



PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

54100 MASSA (MS) - Piazza Aranci, Palazzo Ducale

Dec.di Medaglia d'Oro al V.M.

Cod. Fiscale 80000150450 - C/C/P N. 12375549

SETTORE FINANZE - BILANCIO - PATRIMONIO - S.I.C.

VERBALE di AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA RELATIVO ALLA VENDITA DI BENI IMMOBILI di PROPRIETA' dell'ENTE PER IL BENE N. 16

SEDUTA PUBBLICA del 20/09/2012

Il giorno 20 (venti) del mese di settembre 2012 (duemiladodici) alle ore 11,14 presso l'Ufficio della Dr.ssa Claudia Bigi – Dirigente del Settore Finanze Bilancio Patrimonio e SIC- sito in Palazzo Ducale – Piazza Aranci – Massa –(MS) si da inizio alla procedura per l'aggiudicazione provvisoria di beni immobili di proprietà dell'Ente ai sensi degli artt. 63 e segg. Del R.D. 23.5.1924 n. 827 e s.m.i., con il metodo dell'offerta segreta in conformità a quanto stabilito dagli artt. 73 lettera c) e 76 del Decreto stesso, con ammissione di offerte soltanto se uguali o in aumento sul prezzo a base d'asta.

In virtù della D.D. n. 3019 del 19/09/2012 “*Nomina commissione per lo svolgimento dell'Asta Pubblica di vendita di aree e beni immobili di proprietà dell'Ente*” sono presenti:

Il **Presidente della Commissione** Dott.ssa Claudia BIGI in qualità di Dirigente del Settore Finanza Bilancio Patrimonio e SIC

I Membri

Maria Mannella in qualità di Funzionario Amministrativo;

Marina Rossella Tongiani in qualità di responsabile Ufficio Patrimonio, con funzioni anche di segretario verbalizzante

Premesso che

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 27/04/2012, con determinazione dirigenziale n. 1985 del 20/06/2012 e successiva integrazione con determinazione dirigenziale n. 2262 del 11/07/2012 si approvava il *Testo integrale di Avviso d'Asta per la vendita di alcuni aree e beni immobili di proprietà dell'Ente*;

- la **data di scadenza** per la consegna delle offerte era fissata per il giorno **19/09/2012, alle ore 12.00.**

Considerato:

- che la documentazione relativa all'esperimento della procedura è stata pubblicata in versione integrale sul Profilo del Committente all'indirizzo www.provincia.ms.it – , per estratto su quotidiani locali quali **“La Nazione”** e **“Il Tirreno”** oltre il giornalino locale **“La Parola”** e su quotidiano nazionale **“Gazzetta Aste e Appalti Pubblici”** oltre **affissione** di manifesti murali e locandine su tutto il territorio provinciale;
- che l'ufficio competente , operando così come indicato nella D.D. 2262 del 11/07/2012, ha esperito i **sopralluoghi** con gli interessati.
- **Considerato altresì che:**
in data 19/09/2012 entro le ore 12.00, come richiesto nel bando pena l'esclusione, per il **BENE n. 16** risultano pervenuti n. 4 (quattro) plichi.

Il Presidente, dichiarando che la seduta si svolge nell'osservanza delle prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico di Asta, dà inizio ai lavori:

constata l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi pervenuti nonché la conformità degli stessi a quanto richiesto nel bando (i plichi sono stati custoditi nella cassaforte dell'Ufficio Economato).

I plichi pervenuti vengono depositati sul tavolo della Commissione in ordine di orario d'arrivo, così come indicato nella busta stessa e precisamente:

ore 10.30 Sig.r NIERI MARCO Via dei Cipressi n. 44 – 54038 Montignoso (MS)
ore 11.20 Sig.ra RAGGI DANIELA Via Giardini n. 13 - 54100 Massa (MS)
ore 11.40 Sig. MARCHINI MARCO Viale Giacomo Puccini n. 20 - 54100 Massa (MS)
ore 11.55 Sig.ra CORDONI ELENA EMMA Via F.lli Rosselli n. 38 - 54100 Massa (MS)

La Commissione procede quindi a registrare la presenza di due concorrenti identificati a mezzo di documento di identità: Cordoni Elena Emma e Raggi Daniela.

Si procede quindi all'apertura dei Plichi secondo l'ordine di arrivo di cui sopra:

si inizia con l'apertura del Plico inviato dal **Sig. NIERI MARCO**

All'interno del plico sono presenti n. 2 buste: Busta A “Documentazione Amministrativa” e Busta B “ Offerta economica”. Si accantona momentaneamente la Busta B “ Offerta Economica” e si procede all'apertura della busta A “ Documentazione Amministrativa”.

All'interno della busta A ~~viene~~ è presente tutta la documentazione così come richiesto nel bando di avviso d'asta; esaminata la stessa e riscontrata la corrispondenza a quanto prescritto, viene disposta l'ammissione alla successiva fase.

Si procede , pertanto, all'apertura della Busta B "Offerta Economica": l'offerta è redatta secondo lo schema predisposto da questa Amministrazione, e il prezzo offerto ammonta ad € 236.666,00 (duecentotrentaseimilaseicentosessantaseieuro/50) con un rialzo pari ad € 46.666,00 (quarantaseimilaseicentosessantaseieuro/00) sul prezzo posto a base d'asta.

Si procede poi con l'apertura del Plico inviato dalla Sig.ra **RAGGI DANIELA**

All'interno del plico sono presenti n. 2 buste: Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B " Offerta economica". Si accantona momentaneamente la Busta B " Offerta Economica" e si procede all'apertura della busta A " Documentazione Amministrativa".

All'interno della busta A ~~viene~~ è presente tutta la documentazione così come richiesto nel bando di avviso d'asta; esaminata la stessa e riscontrata la corrispondenza a quanto prescritto, viene disposta l'ammissione alla successiva fase.

Si procede , pertanto, all'apertura della Busta B "Offerta Economica" relativa allo stesso bene, l'offerta è redatta secondo lo schema predisposto da questa Amministrazione, e il prezzo offerto ammonta ad € 221.001,51 (duecentunozerounoeuro/51) con un rialzo pari ad € 31.001,51 (trentunmilazerounoeuro/51)sul prezzo posto a base d'asta.

Si procede poi con l'apertura del Plico inviato dal Sig. **MARCHINI MARCO**.

All'interno del plico sono presenti n. 2 buste: Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B " Offerta economica". Si accantona momentaneamente la Busta B " Offerta Economica" e si procede all'apertura della busta A " Documentazione Amministrativa".

All'interno della busta A ~~viene~~ è presente tutta la documentazione così come richiesto nel bando di avviso d'asta; esaminata la stessa e riscontrata la corrispondenza a quanto prescritto, viene disposta l'ammissione alla successiva fase.

Si procede , pertanto, all'apertura della Busta B "Offerta Economica" relativa allo stesso bene, l'offerta è redatta secondo lo schema predisposto da questa Amministrazione, e il prezzo offerto ammonta ad € 200.251,00 (duecentomiladuecentocinquantunoeuro/00) con un rialzo pari ad € 10.251,00 (diecimiladuecentocinquantunoeuro/00)sul prezzo posto a base d'asta.

Si procede infine con l'apertura dell'ultimo plico inviato dalla Sig.ra **CORDONI ELENA EMMA**.

All'interno del plico sono presenti n. 2 buste: Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B " Offerta economica". Si accantona momentaneamente la Busta B " Offerta Economica" e si procede all'apertura della busta A " Documentazione Amministrativa".

All'interno della busta A viene è presente tutta la documentazione così come richiesto nel bando di avviso d'asta; esaminata la stessa e riscontrata la corrispondenza a quanto prescritto, viene disposta l'ammissione alla successiva fase.

Si procede , pertanto, all'apertura della Busta B "Offerta Economica" relativa allo stesso bene, l'offerta è redatta secondo lo schema predisposto da questa Amministrazione, e il prezzo offerto ammonta ad **€ 190.500,00** (centovantamilacinquecentoeuro/00) con un rialzo pari ad € 500,00 (cinquecentoeuro/00) sul prezzo posto a base d'asta.

Ritenute congrue e valide le offerte , il PRESIDENTE, appurato che non è previsto di far luogo a gara di miglorie, AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE il BENE n. 16 al Sig. NIERI MARCO in quanto ha presentato la migliore offerta pari a **€ 236.666,00** (duecentotrentaseimilaseicentosessantaseieuro/50) con un rialzo pari ad € 46.666,00 (quarantaseimilaseicentosessantaseieuro/00) sul prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione **definitiva** di detto bene sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Finanza Bilancio Patrimonio e SIC.

La Commissione ha concluso i lavori alle ore 11,40.

Il presente verbale fatto, letto, approvato e sottoscritto consta di 4 (quattro) pagine.

Il **Presidente della Commissione** Dott.ssa Claudia BIGI in qualità di Dirigente del Settore Finanza Bilancio Patrimonio e SIC _____

I Membri i dipendenti:

Maria Mannella in qualità di Funzionario Amministrativo _____

Marina Rossella Tongiani in qualità di responsabile Ufficio Patrimonio, con funzioni anche di segretario verbalizzante

anche di segretario verbalizzante _____