

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL CORSO SABINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1/4/2015** (decreto Prefetto di Pisa prot. n. 6774)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI PISA
PIAZZA MAZZINI, 7- 56124 PISA
- Tipo di azienda o settore
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
DI RUOLO – qualifica funzionario Economico Finanziario –area III F5
- Principali mansioni e responsabilità
incarico di **posizione organizzativa** per lo svolgimento delle seguenti funzioni, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale:
 - coordinamento dei procedimenti e del personale assegnato per le attività del Servizio Amministrazione, Affari Generali e Attività Contrattuale e dell'Ufficio del Personale
 - Contratti di appalto sopra e sotto soglia comunitaria, procedure di acquisto in economia (tramite MEPA laddove previsto) per contratti di servizi a carattere periodico annuale o pluriennale per Prefettura, Polizia di Stato e Arma dei Carabinieri, nonché gestione procedure di gara, contratti e convenzioni in materia di accoglienza migranti limitatamente alle fasi di emergenza in atto;
 - Gestione immobili dell'Amministrazione, della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e gestione immobili dei Vigili del Fuoco;
 - **Ufficiale rogante**
 - Gestione rapporti di lavoro del personale contrattualizzato della Prefettura – UTG ad esclusione delle competenze in materia di trattamento economico e previdenziale
 - Verifiche di cassa presso l'Ufficio Amministrativo contabile della Questura di Pisa
 - Responsabile dell'Ufficio Provinciale di Statistica e del Gruppo di lavoro permanente previsti dal D.L.vo 322/89
- Date (da – a)
- Delegata dal Dirigente quale Responsabile del Sistema Unico di Contabilità Economica Analitica per centri di costo;
- **Sostituzione del Dirigente** in caso di assenza o impedimento anche temporaneo, compresa la firma degli ordinativi di contabilità speciale
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 4/12/2007 (decreto Prefetto di Pisa prot. n. 1996/9C.1 Gab del 4/12/2007)
Direttore delle seguenti **unità organizzative**, comprese nelle funzioni del **Dirigente** del Servizio Contabilità e Gestioni Finanziarie, con **diritto all'indennità di posizione organizzativa (fino al 31.12.2010)**:
 - gestione fondi accreditati sulla contabilità speciale e ordinaria** intestata al prefetto sui capitoli iscritti nello Stato di Previsione del Ministero dell'Interno e di altri Ministeri (con delega alla firma dei titoli di spesa e di entrata)
 - adempimenti connessi alle spese di ufficio
 - verifiche di cassa
 - pagamento e recupero spese di custodia veicoli sequestrati
 - **servizio amministrazione, servizi generali e attività contrattuali** (comprendente tra l'altro l'**ufficio gestione del Personale** e i procedimenti relativi ad appalti contratti per lavori, servizi

e forniture, Economato e ufficio del consegnatario, Casermaggio e Accasermamento, Espropriazioni ed occupazioni d'urgenza) funzioni peraltro già assegnate con decreto del Prefetto n. 798/9C.1 in data 16.5.2003

Oltre alle funzioni di **sostituzione del Dirigente** per tutte le altre materie a lui attribuite in caso di assenza o impedimento.

• Date (da – a)

Dal 28/5/2003 (decreto Prefetto di Pisa n. 798/9C.1 del 16.5.2003)

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore dei Servizi generali e Attività Contrattuali,

• Date (da – a)

Dal 13/7/2001 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'ufficio di Statistica della Prefettura di Pisa e del Gruppo di Lavoro permanente in materia di Statistica (previsto dal D. Lgs. 322/89)

Coordinamento, collegamento e interconnessione a livello provinciale di tutte le fonti pubbliche preposte alla raccolta ed elaborazione dei dati statistici

In occasione dei censimenti del 2001 e 2011 ho assunto le funzioni di responsabile dell'Ufficio Provinciale Censimenti.

• Date (da – a)

Dal 15/6/1985 al 30/9/2001

(dalla data di immissione in servizio alla promozione alla qualifica di Direttore Amm.Cont)

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore Amministrativo Contabile. Gestione e rendicontazione di vari capitoli di spesa afferenti al Bilancio dello Stato. Mi sono occupata in particolare del trattamento economico e di quiescenza del personale, ricongiunzioni e riscatti di servizi pregressi.

Svolgo attività ispettiva per il controllo delle anagrafi comunali e degli Uffici elettorali comunali.

ALTRI INCARICHI DI PARTICOLARE RILEVANZA

• Date (da – a)

Dal 10/4/2013 al 31/3/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI VIAREGGIO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

Incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Membro esterno dell'Organismo indipendente di valutazione, nominata a seguito di procedura selettiva, per il triennio 2013-2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI PISA

PIAZZA MAZZINI, 7- 56124 PISA

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego

Incarico

• Date (da – a)

Dal 1/1/2014 al 026/5/2014

• Principali mansioni e responsabilità

Subcommissario alla gestione straordinaria del Comune di CASCIANA TERME LARI, a seguito della fusione tra i comuni di Casciana Terme e Lari, con competenze generali sulle attività di istituzione del nuovo comune ed in particolare sulle materie relative all'organizzazione di personale e alle procedure contabili

• Date (da – a)

Dal 30/12/2003 al 15/6/2004

• Principali mansioni e responsabilità

Subcommissario alla gestione straordinaria del Comune di FAUGLIA, con delega a rappresentare il Commissario straordinario, facente funzioni di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, e ad adottare gli atti urgenti in caso di assenza o impedimento.

A conclusione dell'incarico, il neo Sindaco ha scritto una nota di elogio

• Date (da – a)

Dal 24/2/2005 ad oggi (varie date e decorrenze)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corte di Appello di Firenze

TECNICHE

APPLICATIVI DI OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUBBLICAZIONI: 1) "Riparto con criteri obiettivi degli stanziamenti statali per le spese elettorali dei Comuni: una proposta" in L'amministrazione Italiana n. 6/1993 pagg. 982-988 ed. Soc. tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
2) "Studi teorici e considerazioni sul Federalismo Fiscale" in " in L'amministrazione Italiana n. 10/1998 pagg. 1392-1396 ed. Soc. tipografica Barbieri, Noccioli & C. Empoli
3) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 1997" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *E' da attribuire alla dichiarante in via esclusiva l'articolo "fenomeno della criminalità sul territorio"*
4) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 1999" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *E' da attribuire alla dichiarante in via esclusiva l'articolo "La criminalità sul territorio"*
5)) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 2001" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *Sono da attribuire alla dichiarante in via esclusiva gli articoli " La Tossicodipendenza", "La criminalità", "La qualità dell'aria nel comune di Pisa"*
6) "Toscana: diffusione dei dati del 5° censimento dell'Agricoltura" con F.S. Corea, pubblicato nel "Giornale del SISTAN" n. 23/2003 alla pag. 8 – ed. Poligrafico Ruggiero Srl, Avellino
7) "L'Informazione Statistica Territoriale nella Provincia di Pisa anno 2006" prodotta dal Gruppo di Lavoro permanente. *Sono da attribuire alla dichiarante in via esclusiva gli articoli " La Tossicodipendenza", "La criminalità", "La qualità dell'aria nel comune di Pisa"*

Pisa 11/12/2015

