



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

# PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE/STAFF **Presidenza**

---

DECRETO del PRESIDENTE n. **21** DEL **23/12/2014**

---

OGGETTO: **Chiusura uffici 2 e 5 Gennaio 2015**

---

Allegati n.

## **IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 41 dello Statuto provinciale;

**VISTO** l'art. 50 del TUEL 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta n°184 del 09/08/2012, recante "*Spending review: indirizzi per risparmi e maggiori entrate*", con la quale si deliberava, "*Con riferimento ai consumi intermedi*", di "*attuare meccanismi di efficientamento della spesa anche attraverso, ove possibile, la chiusura degli uffici, con la conseguente fruizione delle ferie da parte del personale, nei periodi di massima concentrazione delle festività (quali Ferragosto, Natale etc..) e, quindi, di scarsa o bassa affluenza dei servizi al pubblico, anche, evidentemente, considerando le incombenze in essere di ogni singolo ufficio e servizio, nonché la necessaria salvaguardia dei livelli minimi di servizio*";

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario nei poteri della Giunta provinciale N. 8 del 24/01/2014, con la quale l'Amministrazione provinciale di Massa- Carrara adotta l'orario di servizio articolato su 5 giorni settimanali;

**CONSIDERATO** che:

- la giornata di venerdì 2 gennaio 2015 risulta essere una giornata lavorativa posta in intersezione (c.d. "*ponte*") fra una giornata festiva (1° gennaio ) ed i riposi settimanali (sabato 3 e Domenica 4 gennaio 2015);
- la giornata di lunedì 5 gennaio 2015 risulta essere una giornata lavorativa posta in intersezione (c.d. "*ponte*") fra un riposo settimanale (domenica 4 gennaio 2015 e una giornata festiva (martedì 6 gennaio 2015)

**CONSIDERATO** che nelle giornate feriali e prefestive immediatamente successive alle festività, si riducono gli appuntamenti istituzionali, l'afflusso del pubblico e la richiesta di servizi agli uffici, sia in modalità interna che esterna;

**ATTESO** che la chiusura degli uffici nelle giornate di Venerdì 2 e Lunedì 5 gennaio 2015 consentirebbe, in linea con quanto stabilito nella delibera sopracitata, un risparmio in termini di spesa per i costi di gestione elettrica e di riscaldamento degli edifici dell'Amministrazione;

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità dell'Amministrazione per come già avviene nelle giornate festive;

**PRESO ATTO ALTRESI'** del fatto che la Dirigenza dell'Amministrazione, sempre nel rispetto della Deliberazione di Giunta n °184 del 09/08/2012, recante "*Spending review: indirizzi per risparmi e maggiori entrate*", organizzerà le attività degli uffici che saranno ritenuti essenziali ed indispensabili;

**RITENUTO** in relazione a quanto sopra, opportuno disporre la **CHIUSURA** degli uffici provinciali per le intere giornate di **Venerdì 2 Gennaio 2015 e Lunedì 5 Gennaio 2015**;

**DECRETA**

1. Di disporre la chiusura degli uffici provinciali nelle giornate di **Venerdì 2 Gennaio 2015 e Lunedì 5 Gennaio 2015**;
2. Di dare atto che l'amministrazione garantirà, comunque, il funzionamento dei servizi essenziali anche tramite gli usuali sistemi di pronta reperibilità;
3. Di dare, altresì atto del fatto che la Dirigenza dell'Amministrazione, sempre nel rispetto della Deliberazione di Giunta n°184 del 09/08/2012, recante "*Spending review: indirizzi per risparmi e maggiori entrate*", organizzerà le attività degli uffici che saranno ritenuti essenziali ed indispensabili;
4. Di considerare l'assenza dal lavoro, per le intere giornate di cui sopra, equivalente a giorni di ferie;
5. Di trasmettere la seguente ordinanza alla Dirigenza dell'Ente affinché provveda agli adempimenti conseguenti.

Il Presidente  
Narciso Buffoni