



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE

**Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale -
Comunicazione Istituzionale –Avvocatura – Gare/Provveditorato /
Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro- Servizio
personale**

DECRETO

51

DEL

03/08/2017

OGGETTO:

Chiusura uffici provinciale nei giorni 14-16-17-18 agosto 2017

Allegati n. 0

Oggetto: Chiusura uffici provinciali dal 14 al 18 agosto 2017

IL PRESIDENTE

Visti i precedenti indirizzi dell'Ente in particolare deliberazione di Giunta n. 184 del 09.08.2012 con la quale si deliberava, in attuazione della Spending review, “*Con riferimento ai consumi intermedi, di attuare meccanismi di razionalizzazione della spesa anche attraverso, ove possibile, la chiusura degli uffici, con conseguente fruizione delle ferie da parte del personale, nei periodi di massima concentrazione delle festività e quindi, di scarsa o bassa affluenza al pubblico, anche, evidentemente, considerando le incombenze in essere di ogni singolo ufficio e servizio, nonché la necessaria salvaguardia dei livelli minimi di servizio*”;

Ritenuto opportuno nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi;

Considerato che nella settimana cosiddetta di “ferragosto” si riducono gli appuntamenti istituzionali, l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici sia in modalità interna che esterna;

Atteso che la chiusura degli uffici per l'intera settimana dal 14 al 18 agosto consentirebbe di ridurre i costi legati al funzionamento della struttura;

Rilevato che anche gli uffici della Regione Toscana ricadenti sul territorio provinciale restano chiusi dal 14 al 18 agosto p.v.;

Preso atto della necessità di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità dell'amministrazione come già avviene nelle giornate festive;

Dato atto che la dirigenza dell'ente, sulla base del presente atto, organizzerà le attività degli uffici che saranno ritenuti essenziali ed indispensabili;

Ritenuto quindi di disporre la chiusura degli uffici provinciali per l'intera settimana dal 14 al 18 agosto p.v. ,

DECRETA

per le motivazioni di cui alle premesse

DI DISPORRE la chiusura degli uffici provinciali nei giorni 14, 16, 17, 18 agosto 2017,

DI DARE ATTO che l'amministrazione garantirà, comunque, il funzionamento dei servizi essenziali anche tramite gli usuali sistemi di pronta reperibilità,

DI DARE ALTRESÌ atto che la dirigenza dell'ente, sulla base del presente atto organizzerà le attività degli uffici che saranno ritenuti essenziali ed indispensabili,

DI STABILIRE, d'intesa con la dirigenza dell'ente, che il personale delle categorie può:

- × o fruire delle ferie o degli altri istituti cui abbia diritto
- × o recuperare il debito orario (relativo ai giorni 14,16,17,18) entro il 31.12.2017 prestando servizio nei giorni dal lunedì al venerdì, fermo restando che le modalità di recupero del suddetto debito orario soggiacciono all'ordinaria disciplina sull'orario di lavoro.

DI DARE ATTO che qualora i giorni di chiusura siano inclusi in un periodo di assenza, gli stessi sono imputati al titolo dell'assenza che li include.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dirigenza dell'ente affinché provveda agli adempimenti conseguenti.

IL PRESIDENTE

Gianni Lorenzetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa