

Allegato 10)
Richiesta rimborso spese forfettario tirocinio formativo
(Azienda per tirocinante)

Alla Regione Toscana
Direzione Lavoro –
Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara,
Lucca e Pistoia –
CPI di Massa Carrara
Piazza Aranci 1
54100 MASSA

Oggetto: richiesta pagamento del rimborso spese forfettario relativamente al tirocinio non curriculare realizzato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Fondo Regionale per l'assegnazione di aiuti all'inserimento lavorativo di persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art 8 della L.68/1999"

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via
_____ n. _____ C.F. _____, rappresentante
legale dell'azienda _____ con sede in _____,
Via _____, recapito Tel _____ Cell _____
Indirizzo -mail _____

DICHIARA

DI AVER OSPITATO PRESSO LE PROPRIE STRUTTURE in _____
Via _____, IL TIROCINANTE _____ PER IL
PERIODO dal _____ al _____, COSI' COME PREVISTO IN
CONVENZIONE E NEL PROGETTO FORMATIVO

CHIEDE QUINDI

L'erogazione di €. _____ con accredito sul c/c presso
Banca _____ Filiale _____
IBAN _____
intestato a _____

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- bonifico bancario/postale o assegno circolare con quietanza del tirocinante, attestanti l'avvenuto pagamento al tirocinante dell'importo forfettario a titolo di rimborso spese.

Data _____

Timbro e Firma
del Legale rappresentante
