

Allegato 9)
Richiesta rimborso spese amministrative

Alla Regione Toscana
Direzione Lavoro –
Settore Servizi per il Lavoro di Massa Carrara,
Lucca e Pistoia –
CPI di Massa Carrara
Piazza Aranci 1
54100 MASSA

Oggetto: richiesta rimborso spese amministrative (RCT) aziende relativamente al tirocinio non curriculare realizzato nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Fondo Regionale per l'assegnazione di aiuti all'inserimento lavorativo di persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art 8 della L.68/1999"

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in via _____ n.
_____ C.F. _____, rappresentante legale dell'azienda
_____ con sede in _____, Via _____,
recapito _____ Tel _____ Cell _____ Indirizzo
mail _____

DICHIARA

DI AVER OSPITATO PRESSO LE PROPRIE STRUTTURE in _____
Via _____, IL TIROCINANTE _____ PER IL
PERIODO dal _____ al _____, COSI' COME PREVISTO IN
CONVENZIONE E NEL PROGETTO FORMATIVO

CHIEDE QUINDI

L'erogazione del rimborso spese amministrative (RCT) pari ad € _____
con accredito sul c/c presso Banca _____ Filiale _____
IBAN _____ intestato a _____

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- Copia Polizza RCT e relativa quietanza di pagamento (Solo per l'estensione della Copertura assicurativa relativa al tirocinante)

Data _____

Timbro e Firma
del Legale rappresentante
