



## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto nel profilo professionale di “***Istruttore amministrativo – cat. C***” presso l’U.O.A. “Turismo, commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale”, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

Il Comune di Sesto Fiorentino intende coprire - tramite procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “***Istruttore amministrativo – cat. C***”, da assegnare all’U.O.A. “Turismo, commercio, attività economiche, sviluppo locale e marketing territoriale”.

### Requisiti richiesti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione (*escluse* le amministrazioni del comparto Scuola e le istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale);
- inquadramento nella categoria giuridica “C” (o equivalente), con profilo professionale di area amministrativa;

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- presentate direttamente all’Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R. (in tal caso è necessario allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- inviate a mezzo fax al n° 055 4493161 (anche in tal caso è necessario inviare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità).
- spedite tramite PEC all’indirizzo [protocollo@pec.sesto-fiorentino.net](mailto:protocollo@pec.sesto-fiorentino.net).

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 13,30 del 27 aprile 2012** (non farà fede il timbro postale).

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- 1) la selezione alla quale intendono partecipare;
- 2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- 3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 4) l’Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
- 5) gli eventuali provvedimenti disciplinari ricevuti;
- 6) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione (i candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di



Sesto Fiorentino non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato (tranne che in caso di invio tramite PEC), pena l'inammissibilità della stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- a) *curriculum* professionale, datato e firmato;
- b) eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- d) un elenco dei documenti presentati.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del *curriculum* professionale presentato, integrato da eventuale colloquio (solo per i candidati ritenuti idonei a seguito dell'analisi del *curriculum* professionale). Saranno altresì prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro, ecc...).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi e comunicati" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

**In ogni caso il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunale.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

***Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.***

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 055 4496249/423/202).

Sesto Fiorentino, 10 aprile 2012

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to Dott. Giuseppe Amodèi*