



Provincia di Massa Carrara
Dec. di Medaglia d'oro al V.M.

Provincia di Massa-Carrara
Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro
Servizio Lavoro

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO PROVINCIALE DELLE
AGENZIE OPERANTI NELLA FORMAZIONE ESTERNA DEGLI
APPRENDISTI DI MADRELINGUA STRANIERA**

Premessa

La Provincia di Massa-Carrara adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del D.lgs. 23 dicembre 1997 n. 469, avente ad oggetto: "Conferimento alle Regioni e agli Enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'art. 1 della L. 15 marzo 1997 n. 59" mediante la quale sono stati trasferiti alle regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti relativi alle politiche attive del lavoro e sono stati attribuiti ai nuovi Centri per l'Impiego importanti competenze per favorire l'occupazione;
- della Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n°276;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008.
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003 e successive m.i.;
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR 968/2007, (come integrata dalla DGR 910/2009) che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della DGR n. 202 del 17 marzo 2008 con la quale è stata disposta l'applicazione delle disposizioni della DGR 569/06 e s.m.i., "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002", alla programmazione del POR FSE Ob 2 CRO 2007-2013;

- del Decreto 1168 del 20 marzo 2008 con il quale la Regione Toscana approva l'avviso regionale per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione nel territorio regionale;
- della DGR 532/2009 “Approvazione del "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di Esecuzione della L.R. 32\02”;
- il DDRT 3610/2009 avente ad oggetto “Repertorio regionale delle Figure Professionali - Approvazione di un primo elenco di Figure Professionali organizzate per settori di attività economica e relative schede descrittive e dell'elenco dei profili professionali non più attivabili.”
- la delibera di Giunta provinciale n. 37 del 12/02/2009 che approva gli indirizzi generali di programmazione POR ob 2 FSE 2007-2013 ed il piano per le politiche del lavoro per il triennio 2008-2010;
- del parere espresso dalla Commissione Provinciale Tripartita nella seduta del 29/06/2010;
- della Determinazione Dirigenziale n. 3954 del 17/09/2010 che approva il presente avviso e la modulistica allegata.

Art. 1

Finalità generali

Il presente avviso ha come oggetto la creazione di una long-list degli Organismi formativi pubblici o privati – già accreditati dalla Regione Toscana – che intendono svolgere attività di formazione, nei confronti degli apprendisti di madrelingua straniera impegnati nel primo anno di formazione, assunti nella Provincia di Massa-Carrara. Con il presente Avviso si definiscono le procedure a cui i soggetti sopra citati dovranno attenersi per essere inseriti nell'elenco provinciale degli: “Organismi formativi pubblici o privati nell'apprendistato – madrelingua straniera”.

Infatti, poiché l'apprendistato è una speciale tipologia contrattuale che ha la fondamentale funzione di conciliare il lavoro e la formazione, i servizi formativi che la Regione Toscana eroga attraverso gli Organismi accreditati hanno, per gli apprendisti, la funzione di completare la professionalità acquisita direttamente sul luogo di lavoro mediante moduli formativi appositamente strutturati.

Art. 2

Soggetti ammissibili alla presentazione della domanda

Possono presentare domanda le Agenzie Formative accreditate dalla Regione Toscana di cui al DGR n.968 del 17/12/2007; (Decreto 1168 del 20/03/2008 - pubblicato sul BURT del 02/04/2008);che intendono erogare attività di formazione, finanziata con risorse pubbliche, rivolta agli apprendisti attraverso attività corsuali o con voucher individuali.

L'Agenzia deve disporre sul territorio provinciale, in maniera continuativa nel tempo ed esclusiva, di locali idonei all'esercizio dell'attività formativa, attrezzature e personale qualificato.

Art. 3

Destinatari delle azioni formative

I destinatari delle azioni formative sono gli apprendisti:

- al primo anno di formazione;
- di madrelingua straniera;
- con età superiore ai 18 anni.

Le attività formative dovranno prevedere:

- moduli di lingua e cittadinanza italiana;
- moduli di sicurezza del lavoro;
- moduli professionalizzanti di tipo tecnico scientifico ed operativo in funzione delle singole figure professionali.

Art. 4

Azioni formative per apprendisti di lingua madre straniera

Le ore di formazione esterna per gli apprendisti sono stabilite in 120 ore annue.

L'offerta formativa dovrà avere la seguente articolazione:

Area competenze di lingua e cittadinanza italiana (70 ore) – acquisizione di conoscenze e competenze inerenti la comunicazione base in lingua italiana e l'educazione alla cittadinanza attiva e al contesto territoriale (funzioni linguistiche legate all'esperienza quotidiana, strutture grammaticali di base, elementi di ortografia, elementi di cultura italiana).

Area competenze di sicurezza sul lavoro (10 ore) – conoscenze e competenze volte a maturare adeguata consapevolezza del contesto lavorativo in termini di sicurezza e prevenzione del rischio

Area competenze tecnico - professionali (40 ore) – conoscenze e competenze finalizzate ad incrementare abilità tecniche ed operative proprie della specifica professionalità da acquisire, per questo modulo le Agenzie dovranno indicare i comparti (elencati nell'allegato 5) su cui intendono effettuare i percorsi formativi e allegare le UF per ogni comparto (in questa area sono incluse **n. 6 ore** destinate all'acquisizione di conoscenze relative ai principi delle pari opportunità).

Ogni modulo, articolato in unità formative capitalizzabili, dovrà:

- prevedere appositi moduli di recupero di eventuali ore di assenza, finalizzati a garantire la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste per ciascun modulo;
- prevedere l'adozione di appropriati dispositivi di monitoraggio quali-quantitativo dei processi formativi e di customer satisfaction;
- prevedere la presenza di docenti qualificati e di tutor formativi con adeguati titoli di studio ed esperienze professionali significative certificabili (**in particolare i docenti di lingua italiana dovranno possedere esperienza significativa certificabile nell'insegnamento dell'italiano a stranieri, almeno triennale**);
- adottare idonee ed adeguate misure per rimuovere eventuali vincoli all'effettiva frequenza alla formazione.

Per quanto riguarda il modulo di lingua italiana, la certificazione delle competenze raggiunte e i contenuti delle UF si dovranno conformare ai parametri previsti dagli indicatori internazionali di riferimento (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue; ALTE – Lingua straniera)

Art. 5

Obblighi gestionali per i soggetti attuatori.

I soggetti assegnatari del finanziamento dovranno:

- Utilizzare ed attenersi al protocollo gestionale, comprensivo di modulistica, fornito dal Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato per la gestione delle attività formative;
- Svolgere le attività di formazione esterna in conformità al progetto presentato, e in ottemperanza a quanto stabilito dall'Amministrazione Provinciale rispetto alle tempistiche dell'intervento;
- Comunicare al Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato, in caso di interruzione del percorso formativo, le competenze acquisite dall'apprendista, distinte per UFC, ai fini della necessaria certificazione da parte della Provincia stessa;
- Collaborare, sia nella fase ex ante che in itinere, con i tutor aziendali e i tutor per l'apprendistato del Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato;
- Comunicare tempestivamente ogni variazione inerente il percorso formativo da sottoporre ad approvazione/autorizzazione da parte dell'Amministrazione provinciale;
- Curare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e finanziaria, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di gestione e rendicontazione delle attività formative;
- Osservare tutte le disposizioni della Provincia di Massa-Carrara, facendosi carico di tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto ed ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi derivante dal servizio affidato. In particolare i soggetti attuatori si impegnano ad adottare, nella realizzazione delle attività, tutti gli strumenti, i procedimenti e le cautele tese a rimuovere ogni rischio di danno, infortunio od altro per gli addetti o ogni altra persona coinvolta nelle attività formative, nonché per danni ai terzi, sollevando la Provincia di Massa-Carrara da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 6

La domanda: contenuti e modalità di presentazione

La domanda deve essere presentata dall'Agenzia formativa, completa degli allegati previsti.

Le domande poste all'interno di busta chiusa, possono essere consegnate a mano nell'orario 9.00-13.00 nei giorni dal lunedì al sabato, oppure inviate per raccomandata A.R. all'indirizzo:

Provincia di Massa-Carrara – Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro – Ufficio Protocollo Generale - P.zza Aranci – Palazzo Ducale - 54100 Massa.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ AVVISI PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO PROVINCIALE DELLE AGENZIE OPERANTI NELLA FORMAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDISTI DI MADRELINGUA STRANIERA”.

La busta dovrà contenere:

- domanda di candidatura (**All. 1**) in bollo (€ 14,62), sono esclusi i soggetti esentati per legge
- scheda autocandidatura (**All. 2**)
- scheda di sintesi risorse strumentali (**All. 3**);
- dichiarazione locali non registrati (**All. 4**);
- elenco attività economiche – ATECO (**All. 5**);
- articolazione percorso formativo – apprendisti madrelingua straniera (**All. 6**);
- fotocopia documento di identità, chiara e leggibile, del legale rappresentante.

Il mancato rispetto anche di una sola delle prescrizioni sopra riportate renderà non accoglibile la domanda presentata.

Art. 7

Scadenza per la presentazione delle domande

La prima scadenza è fissata entro e non oltre le ore **12.00 del 30/10/2010**

Vengono inoltre fissate, per la presentazione di nuove candidature e per eventuali variazioni all'offerta formativa, le seguenti date:

- **2^ scadenza** entro e non oltre le ore 12:00 del 31 dicembre 2010

Per gli anni 2011 e 2012 l'avviso avrà scadenze trimestrali (31 marzo -30 settembre-31 dicembre).

L'orario per tutte le scadenze sopra elencate resta fissato alle ore 12:00

Qualora il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo esso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 8

Ammissibilità delle domande

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetto ammissibile ai sensi del precedente art. 2;
- redatte sull'apposita modulistica, allegata al presente avviso pubblico;
- complete di tutte le informazioni richieste;
- corredate dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Gli uffici provinciali si riservano di provvedere a richiedere eventuali e successive integrazioni alla documentazione presentata. Gli stessi si riservano altresì di esperire ulteriori accertamenti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio Lavoro della Provincia di Massa-Carrara per quanto di competenza.

L'esclusione dall'elenco verrà disposta dal Responsabile del Servizio Lavoro con atto motivato. Avverso il provvedimento gli interessati, entro 15 giorni dal ricevimento della notifica, possono presentare istanza di riesame alla Dirigente del Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro. In tale evenienza l'utilizzo dell'elenco viene sospeso, limitatamente alla tipologia di offerta per la quale è stato presentato il ricorso.

Art. 9

Approvazione e aggiornamento dell'elenco

La Provincia, entro 15 giorni dalle scadenze di cui al precedente art.7, con atto della Responsabile del Servizio Lavoro approva l'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate.

La Provincia di Massa-Carrara provvederà alla pubblicazione dell'elenco al proprio Albo Pretorio, e sul proprio sito Internet (<http://portale.provincia.ms.it>), in tal modo assolvendo agli obblighi di cui alla L. 241/90.

Art. 10

Monitoraggio delle attività

Il soggetto attuatore è tenuto a svolgere un'attività di monitoraggio quali-quantitativo dei processi e delle attività formative, attraverso la costruzione di apposite check list di indicatori e descrittori, nonché ad elaborare report periodici, secondo le modalità ed i tempi forniti dall'Amministrazione Provinciale. Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, l'Amministrazione Provinciale effettuerà il monitoraggio dello stato di avanzamento dei percorsi e delle spese effettivamente sostenute nell'esecuzione del progetto/i, procedendo in caso di inadempienza, alla revoca dell'impegno finanziario. La Provincia ha inoltre facoltà di disporre, senza alcun obbligo di preavviso e attraverso i propri incaricati, visite di accertamento durante gli orari delle lezioni. Il soggetto attuatore a tal fine è tenuto, in maniera incondizionata, a consentire l'accesso ai locali e alle lezioni, mettendo altresì a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 11

Tutela privacy

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Paola Marini, Funzionaria del Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Servizio politiche del Lavoro.

La struttura responsabile dell'adozione del presente Avviso Pubblico è il Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Servizio Politiche del lavoro, di cui è Responsabile P.O. la Dott.ssa Paola Marini.

Art. 13

Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile in internet sul sito ufficiale della Provincia di Massa-Carrara (www.provincia.ms.it), alla pagina *Istruzione, Formazione, Lavoro*. Informazioni possono inoltre essere richieste:

Dott.ssa Paola Marini Responsabile P.O. Tel. 0585/816662

Gianni Manfredi – 0585/816708 e@mail g.manfredi@provincia.ms.it

Tutor apprendistato tel. 0585/816710-719 Fax: 0585/816697 e@mail: tutor.apprendistato@provincia.ms.it

Allegati all'avviso:

- ✓ **All. 1** - domanda di candidatura in bollo (€ 14,62), sono esclusi i soggetti esentati per legge;
- ✓ **All. 2** - scheda autocandidatura;
- ✓ **All. 3** - scheda di sintesi risorse strumentali;
- ✓ **All. 4** - dichiarazione locali non registrati;
- ✓ **All. 5** - elenco attività economiche – ATECO;
- ✓ **All. 6** - articolazione percorso formativo – apprendisti madrelingua straniera.

Massa li 21 settembre 2010

LA RESPONSABILE P.O.
Dott. ssa Paola Marini