



**Provincia di Massa-Carrara**  
**Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro**  
**Servizio Lavoro**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO DI OFFERTA  
FORMATIVA PER LA FORMAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDISTI**

**Premessa**

La Provincia di Massa-Carrara adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana approvato con Decisione della Commissione COM(2007)5475 del 7 novembre 2007;
- della DGR 832 del 20/11/2007, che prende atto dell'approvazione del Programma Operativo Ob. 2 Competitività regionale e occupazione della Regione Toscana da parte della Commissione con Decisione COM(2007)5475;
- del Provvedimento Attuativo di Dettaglio del programma Operativo Obiettivo 2 FSE 2007-2013 Regione Toscana, approvato con DGR 595 del 28/07/2008.
- del Piano di indirizzo generale integrato ex articolo 31 LR 32/2002 approvato con delibera del Consiglio regionale n. 93/2006;
- del Programma regionale di Sviluppo 2006-2010, adottato con DGR n. 403 del 30/05/2006;
- del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune, in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE (regolamento generale di esenzione per categoria);
- della Comunicazione della Commissione (2009/C 16/01) – Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuti di stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica;
- del documento nazionale sulla Educazione degli adulti approvato dalla Conferenza Stato-Regioni in data 02/03/2000;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della DGR n. 202 del 17 marzo 2008 con la quale è stata disposta l'applicazione delle disposizioni della DGR 569/06 e s.m.i., "Procedure per la progettazione, gestione e rendicontazione degli interventi formativi ex art. 17 L.R. 32/2002", alla programmazione del POR FSE Ob 2 CRO 2007-2013;
- del Regolamento (CE) n. 1159/2000 della Commissione, del 30 maggio 2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- del D.lgs. 23 dicembre 1997 n. 469, avente ad oggetto: "Conferimento alle Regioni e agli Enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'art. 1 della L. 15 marzo 1997 n. 59" mediante la quale sono stati trasferiti alle regioni e agli enti locali le funzioni ed i compiti relativi alle politiche attive del lavoro e sono stati attribuiti ai nuovi Centri per l'Impiego importanti competenze per favorire l'occupazione;
- della Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n°276 e successive modifiche;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";

- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4/08/2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8/08/2003;
- del D.P.G.R. del 2 febbraio 2005, n° 22/R;
- della DGR 968/2007 e successive modifiche, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- del Decreto 1168 del 20 marzo 2008 con il quale la Regione Toscana approva l'avviso regionale per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione nel territorio regionale;
- del Patto Regionale per l'Occupazione Femminile sottoscritto il 25 luglio 2008;
- della deliberazione di Giunta provinciale n. 37 del 12/02/2009 che approva gli indirizzi generali di programmazione POR ob 2 FSE 2007-2013 ed il piano per le politiche del lavoro per il triennio 2008-2010;
- della Determinazione Dirigenziale n. 2044 del 27/01/2009 che approva il Piano provinciale per la formazione dell'apprendistato Anno 2009;
- del parere espresso dalla Commissione Provinciale Tripartita nella seduta del 24 novembre 2008;
- della Determinazione Dirigenziale n. 2138 del 17/03/09 che approva il presente avviso e la modulistica allegata.

## **Art. 1**

### **Finalità generali**

*Si precisa che nel presente avviso l'uso dei vocaboli al maschile risponde a semplici esigenze di leggibilità del testo ed è riferito indistintamente ad entrambi i generi, non sottendendo alcuna discriminazione tra di essi.*

In coerenza ed attuazione delle normative che disciplinano il rapporto di apprendistato e delle azioni previste dal POR Ob. 2 Competitività regionale e occupazione FSE 2007/2013, il presente avviso ha come oggetto la creazione di un catalogo di offerta formativa per attività di formazione, nei confronti degli apprendisti della Provincia di Massa-Carrara.

L'offerta formativa, organizzata nei settori economici e nelle aree territoriali individuate nel Piano Provinciale annuale per la formazione esterna degli apprendisti, sarà attuata mediante attività corsuali o voucher individuali.

Il catalogo dell'offerta formativa è utilizzabile dagli apprendisti convocati per la scelta dell'agenzia presso la quale svolgere la formazione esterna con i voucher individuali, nonché dalla Provincia per affidare attività corsuali.

## **Art. 2**

### **Soggetti ammissibili**

Possono presentare domanda le Agenzie Formative accreditate dalla Regione Toscana che intendono erogare formazione attraverso attività corsuali o con voucher individuali, rivolta agli apprendisti della Provincia di Massa-Carrara.

L'Agenzia deve disporre sul territorio provinciale, in maniera esclusiva e continuativa nel tempo, di locali idonei all'esercizio dell'attività formativa.

## **Art. 3**

### **Destinatari**

I destinatari delle azioni formative sono apprendisti al primo anno di formazione:

- di età superiore ai 18 anni;
- di età inferiore ai 18 anni in obbligo formativo.

## **Art. 4**

### **Azioni formative per apprendisti di età superiore a 18 anni**

La formazione esterna per gli apprendisti maggiorenni stabilita in 120 ore annue, dovrà prevedere:

- moduli di accoglienza;
- moduli di base e trasversali con contenuti individuati dai Decreti Ministeriali 8 aprile 1998 e 20 maggio 1999 n. 179;
- moduli professionalizzanti di tipo tecnico scientifico ed operativo in funzione delle singole figure professionali;

L'offerta formativa è divisa in tre macroaree che dovranno riguardare:

- Area competenze di base** – (solo per apprendisti non diplomati) – acquisizione di conoscenze e competenze inerenti la preparazione professionale della persona: organizzazione del lavoro, legislazione e contrattualistica, sicurezza e prevenzione del rischio;
- Area competenze trasversali** – conoscenze e risorse utili al lavoratore nel contesto lavorativo: comunicazione, capacità di diagnosticare/affrontare/risolvere problematiche lavorative;
- Area competenze tecnico – professionali** - conoscenze e competenze finalizzate ad incrementare abilità tecniche ed operative proprie della specifica professionalità da acquisire; per questo modulo le Agenzie dovranno indicare per ciascun comparto prescelto (elencato nell'allegato 4) i percorsi formativi strutturati per UF.

Ogni modulo, articolato in unità formative capitalizzabili, dovrà adottare idonee ed adeguate misure per favorire l'effettiva frequenza alla formazione e pertanto prevedere anche:

- appositi moduli di recupero di eventuali ore di assenza, finalizzati a garantire la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascun modulo;
- l'adozione di appropriati dispositivi di monitoraggio quali-quantitativo dei processi formativi e di customer satisfaction;
- la presenza di docenti qualificati e di tutor formativi con adeguati titoli di studio ed esperienze professionali significative certificabili;

Per gli apprendisti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di diploma di laurea, le ore di formazione sono ridotte a 80 ore annue e saranno riferite esclusivamente alle aree con competenze trasversali e tecnico-professionali di cui ai punti b) e c).

## **Art. 5**

### **Azioni formative per apprendisti di età inferiore a 18 anni**

L'offerta formativa per gli apprendisti minorenni prevede moduli aggiuntivi, a quelli indicati all'art.4, per un totale di 240 ore annue, ed è divisa in aree che dovranno avere la seguente articolazione:

- ..... *Area dei linguaggi*
- ..... *Area tecnologica*
- ..... *Area scientifica*
- ..... *Area socio-economica*

Almeno 8 ore sono dedicate a fornire competenze di base per un efficace inserimento nel mondo del lavoro.

Tale obiettivo può essere conseguito utilizzando moduli di:

*Orientamento professionale e di Elementi di cittadinanza attiva.*

Per quanto riguarda la certificazione delle competenze raggiunte e i contenuti delle UF si dovranno conformare ai parametri previsti dagli indicatori internazionali di riferimento (Vd. Manuale ISFOL):

- ✓IALS – Competenze linguistiche
- ✓ALTE – Lingua straniera
- ✓ALLS – Competenze matematiche
- ✓ECDL – Competenze informatiche

## **Art. 6**

### **Obblighi gestionali per i soggetti attuatori.**

I soggetti assegnatari del finanziamento dovranno:

- utilizzare ed attenersi al protocollo gestionale, comprensivo di modulistica, fornito dal Centro per l'Impiego ;
- svolgere le attività di formazione esterna in conformità al progetto presentato, e in ottemperanza a quanto stabilito dall'Amministrazione Provinciale rispetto alle tempistiche dell'intervento;
- certificare, in caso di interruzione del percorso formativo, le competenze acquisite dall'apprendista, distinte per UFC, ai fini della necessaria certificazione da parte della Provincia stessa;
- collaborare, sia nella fase ex ante che in itinere, con i tutor aziendali e i tutor per l'apprendistato del Centro per l'Impiego;
- comunicare tempestivamente al Centro per l'Impiego ogni variazione inerente il percorso formativo da sottoporre ad approvazione/autorizzazione;
- curare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e finanziaria, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di gestione e rendicontazione delle attività formative;
- il soggetto attuatore è tenuto a svolgere un'attività di monitoraggio quali-quantitativo dei processi e delle attività formative, attraverso la costruzione di apposite check list di indicatori e descrittori, nonché ad elaborare report periodici, secondo le modalità ed i tempi forniti dall'Amministrazione Provinciale;
- osservare tutte le disposizioni della Provincia di Massa-Carrara, facendosi carico di tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto ed ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi derivante dal servizio affidato. In particolare i soggetti attuatori si impegnano ad adottare, nella realizzazione delle attività, tutti gli strumenti, i procedimenti e le cautele tese a rimuovere ogni rischio di danno, infortunio od altro per gli addetti o ogni altra persona coinvolta nelle attività formative, nonché per danni ai terzi, sollevando la Provincia di Massa-Carrara da ogni e qualsiasi responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di apprendistato.

## **Art. 7**

### **Validità e scadenze**

Il catalogo dell'offerta formativa ha validità a partire dalla data di pubblicazione **fino al 31.12.2012**, lo stesso è soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti conseguenti alle eventuali variazioni legislative.

**La prima scadenza** è fissata entro e non oltre le ore 12,00 del **20/04/2009**.

L'elenco, formato sulla base delle domande pervenute entro tale data e risultate ammissibili, sarà aggiornato in riferimento all'anno 2009 secondo le seguenti scadenze:

- 2<sup>a</sup> scadenza 31 agosto;
- 3<sup>a</sup> scadenza 31 dicembre;

Per gli anni **2010-2011 -2012** l'avviso avrà scadenze trimestrali (**31 marzo – 30 giugno – 30 settembre – 31 dicembre**)  
L'orario, per tutte le scadenze sopra elencate, resta fissato alle **ore 12,00**.

## **Art. 8**

### **Modalità di presentazione**

La domanda, in bollo, deve essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli predisposti dalla Provincia di Massa - Carrara, allegati al presente Avviso.

I moduli per la presentazione della candidatura dovranno essere debitamente compilati in tutte le loro parti e completi dei dati richiesti, sottoscritti in ogni pagina, sotto forma di autocertificazione, con allegata la fotocopia del documento di identità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda può essere consegnata, **esclusivamente in busta chiusa**, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, a mano nell'orario 9.00-12.00 dal lunedì al sabato oppure inviata per raccomandata A. R., all'indirizzo:

**Provincia di Massa-Carrara – Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Ufficio Protocollo Generale - Piazza Aranci - Palazzo Ducale - 54100 Massa.**

Sulla busta chiusa dovrà essere sempre riportata la scritta:

“ AVVISIO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO DI OFFERTA FORMATIVA PER GLI APPRENDISTI DELLA PROVINCIA DI MASSA-CARRARA”.

La busta dovrà contenere:

- -domanda di candidatura (**All. 1**) in bollo (€ 14,62), sono esclusi i soggetti esentati per legge;
- -scheda autocandidatura (**All. 2**);
- -scheda di sintesi risorse strumentali (**All. 3**);
- -elenco attività economiche – ATECO (**All. 4**);
- -articolazione percorso formativo – apprendisti over 18 (**All. 5/a**);
- -articolazione percorso formativo – apprendisti under 18 (**All. 5/b**);
- -fotocopia, chiara e leggibile, del documento di identità del legale rappresentante.

Le domande pervenute per qualsiasi motivo precedentemente alla data di pubblicazione del presente Avviso non saranno in alcun modo ammesse.

Il soggetto che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

## **Art. 9**

### **Ammissibilità delle domande**

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetto ammissibile ai sensi del precedente art. 2;
- redatte sull'apposita modulistica, allegata al presente avviso pubblico;
- complete di tutte le informazioni richieste;
- corredate dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Gli uffici provinciali si riservano di provvedere a richiedere eventuali e successive integrazioni alla documentazione presentata. Gli stessi si riservano altresì di esperire ulteriori accertamenti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio Lavoro della Provincia di Massa-Carrara per quanto di competenza.

L'esclusione dall'elenco verrà disposta dal responsabile del Servizio Lavoro con atto motivato. Avverso il provvedimento gli interessati, entro 15 giorni dal ricevimento della notifica, possono presentare istanza di riesame alla Dirigente del Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro. In tale evenienza l'utilizzo dell'elenco viene sospeso, limitatamente alla tipologia di offerta per la quale è stato presentato il ricorso.

## **Art. 10**

### **Approvazione e aggiornamento dell'elenco**

La Provincia, entro 15 giorni dalle scadenze di cui al precedente art.7, con atto della Responsabile del Servizio Lavoro approva l'esito dell'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate.

La Provincia di Massa-Carrara provvederà alla pubblicazione del catalogo al proprio Albo Pretorio, e sul proprio sito Internet (<http://portale.provincia.ms.it>), in tal modo assolvendo agli obblighi di cui alla L. 241/90.

## **Art. 11**

### **Monitoraggio delle attività**

L'Amministrazione Provinciale, al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, effettuerà il monitoraggio dello stato di avanzamento dei percorsi e delle spese effettivamente sostenute nell'esecuzione del progetto/i, procedendo in caso di inadempienza, alla revoca dell'impegno finanziario.

La Provincia ha inoltre facoltà di disporre, senza alcun obbligo di preavviso e attraverso i propri incaricati, visite di accertamento durante gli orari delle lezioni. Il soggetto attuatore a tal fine è tenuto, in maniera incondizionata, a consentire l'accesso ai locali e alle lezioni, mettendo altresì a disposizione la documentazione richiesta.

## **Art. 12**

### **Tutela privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03.

## **Art. 13**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la *Dott.ssa Paola Marini*, Funzionaria del Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Servizio Lavoro – Via delle Carre 55 Massa - 54100.

La struttura responsabile dell'adozione del presente Avviso Pubblico è il Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro, della quale è Dirigente la *Dott.ssa Luisa Del Mancino*.

## **Art. 14**

### **Informazioni**

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica è disponibile sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara <http://portale.provincia.ms.it> e presso lo sportello di prima accoglienza delle sedi territoriali del Centro per l'impiego di:

- Massa – Via delle Carre, 55;
- Aulla – Via C.Pisacane, 5;
- Carrara – V.le XX Settembre, 3.:

*Per informazioni è possibile rivolgersi al Centro per l'Impiego:*

Giovanni Manfredi – 0585/816708 [e@mail](mailto:g.manfredi@provincia.ms.it) g.manfredi@provincia.ms.it

Tutor apprendistato tel. 0585/816710-719 [e@mail](mailto:tutor.apprendistato@provincia.ms.it): tutor.apprendistato@provincia.ms.it

Fax: 0585/816697

### **Allegati all'avviso:**

1. domanda di candidatura in bollo (€ 14,62), sono esclusi i soggetti esentati per legge;
2. scheda autocandidatura;
3. scheda di sintesi risorse strumentali;
4. elenco attività economiche – ATECO;
- 5/a articolazione percorso formativo – apprendisti over 18;
- 5/b articolazione percorso formativo – apprendisti under 18.

Massa \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE P.O.

Dr.ssa Paola Marini