



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M

Provincia di Massa-Carrara

Palazzo Ducale – Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)

Tel.: 0585.816111

e-mail: appalti@provincia.ms.it

PEC: provincia.massacarrara@postacert.toscana.it

Massa, 18/05/2017

Invio tramite PEC

Spett.Le Impresa

**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016**

**LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI PIANI VIABILI
DELLA COSTA E DELLA LUNIGIANA.**

PROCEDURA NEGOZIATA N. 1:

**“SS.PP. ZONA COSTA E MEDIA LUNIGIANA - LAVORI SISTEMAZIONE PIANI VIABILI”
(CIG 6904576C5A – CUP H67H16000680001)**

Determinazione del Dirigente del Settore 3 “Viabilità – Programmazione Territoriale – TPL/Trasporti – Ambiente – Protezione Civile” n. 2422 del 28/12/2016 di approvazione del progetto esecutivo e a contrattare.

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto che si terrà il giorno **15/06/2017** alle ore **10.00**, in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Massa-Carrara [Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)].

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

Telefono/fax:

PEC:

Sito internet:

Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)].

Tel. 0585.816111

provincia.massacarrara@postacert.toscana.it

<http://www.provincia.ms.it>

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore 3 - “Servizio Viabilità – UO Manutenzione”

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente del Settore 3

Ing. Stefano Michela

tel. 0585.816409

e-mail: s.michela@provincia.ms.it

TITOLO I – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi al progetto “**SS.PP. ZONA COSTA E MEDIA LUNIGIANA – LAVORI SISTEMAZIONE PIANI VIABILI**” (CIG 6904576C5A – CUP H67H16000680001).

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto ammonta ad **Euro 169.297,54**, di cui:

a) Euro 162.525,64= importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta

b) Euro 6.771,90= costi per la sicurezza non soggetti a ribasso

L'importo contrattuale è costituito dalla somma degli importi sopra indicati, al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sull'importo di cui al punto a), oltre all'importo di cui al punto b) (non soggetto a ribasso).

L'importo a base di gara e ribasso, sia per quanto previsto negli atti di gara che nell'offerta del concorrente, non riguarda mai gli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e le spese relative al costo del personale.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

I lavori, ai sensi degli artt. 61 e 90 del D.P.R. 207/2010 ed in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R., sono riconducibili alla categoria

Tipologia	Categoria	Importo €
OPERE STRADALI	OG3 – Classifica I	169.297,54

Le lavorazioni subappaltabili (30% della categoria prevalente) possono essere subappaltate ad operatori economici in possesso della relativa qualificazione (certificazione SOA o requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010).

Il termine utile per eseguire i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori (art. 6.10 del C.S.A.).

Si precisa che è facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016.

TITOLO II – QUALIFICAZIONI

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti devono possedere il seguente requisito:

- Attestazione SOA di cui al D.P.R.207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione OG3 – Classifica I relativa ai lavori da assumere.

TITOLO III - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è esperita ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del prezzo più basso mediante **ribasso percentuale (%) unico sull'importo a base di gara pari ad € 162.525,64 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.**

Il ribasso % unico offerto dall'operatore economico verrà applicato, in fase contrattuale, unitariamente all'elenco prezzi predisposto dalla Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'appalto od offerte in aumento rispetto allo stesso. Il contratto verrà stipulato interamente a misura, ai sensi dell'art. 43, comma 7, del D.P.R. 207/2010. Si procede all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Pertanto, in sede di gara, qualora le offerte ammesse siano almeno 10, si procederà al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, comma 2, lett. a), b), c), d) e e).

L'esclusione automatica delle offerte anomale non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'art. 97, comma 1.

TITOLO IV - ESAME PROGETTO

Sarà possibile prendere visione dei documenti e degli elaborati alla base dell'appalto

- presso gli uffici del Settore 3 - "Servizio Viabilità – UO Manutenzione" della Provincia di Massa-Carrara [Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)];
- sul sito della Provincia di Massa-Carrara www.provincia.ms.it nella sezione "Bandi di Gara", sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" sottosezione "Avvisi e Bandi Aperti".

Per informazioni e chiarimenti in merito agli elaborati progettuali dell'intervento è possibile contattare:

- Per chiarimenti di carattere tecnico:

Geom. Nicola Rossetti

tel. 0585.816411

e-mail: n.rossetti@provincia.ms.it

- Per informazioni di carattere amministrativo:

e-mail: appalti@provincia.ms.it

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la partecipazione alla gara **è richiesto il sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione** alla presenza del tecnico dell'Ente, ferma restando la presa conoscenza delle seguenti condizioni "di

essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto”.

Il Rappresentante Legale della Ditta deve richiedere, personalmente o tramite un dipendente munito di atto di delega, il sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i lavori e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

In caso di RTI, GEIE, rete di imprese o Consorzio ordinario, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno dei soggetti degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati munito di delega da parte degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, rete o consorzio ordinario.

Il sopralluogo, che dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale della Provincia di Massa-Carrara previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero 0585.816411 o per email a n.rossetti@provincia.ms.it, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 01/06/2017.

Dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio verrà rilasciata al Legale Rappresentante della Ditta, o al dipendente munito di atto di delega, apposita ricevuta, **copia della quale dovrà essere inserita nella busta “A - Documentazione amministrativa”.**

TITOLO V – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del citato Decreto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa costituente il raggruppamento/GEIE/consorzio; i requisiti di ordine tecnico-organizzativo dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, tenendo però presente che la mandataria/una delle consorziate deve qualificarsi nella misura minima del 40% dell'importo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/GEIE/consorzio. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime. La mandataria, in ogni caso, possiede i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti (ex art. 92, comma 2, d.P.R. 207/2010, cui si rinvia).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente. Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete. In fase di esecuzione, ciascun concorrente riunito dovrà eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla propria quota di partecipazione, così come indicata nel mandato conferito all'offerente capogruppo ovvero, per i raggruppamenti non ancora costituiti, nell'impegno a conferire mandato.

La responsabilità degli operatori economici associati è solidale.

In caso di costituendo raggruppamento/GEIE/consorzio andrà allegato l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al soggetto capogruppo, specificando le parti del lavoro che saranno svolte da ogni singola impresa.

Nel caso di raggruppamento/GEIE/consorzio costituito, occorre presentare l'atto notarile (in originale o in copia autenticata) col quale si è costituito lo stesso ed è stato conferito mandato collettivo all'impresa capogruppo.

TITOLO VI - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

Il giorno 15/06/2017, alle ore 10.00, si terrà la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica delle condizioni di partecipazione e all'abilitazione alla gara dei concorrenti; nella medesima seduta si verificherà la correttezza formale delle buste dei concorrenti ammessi, all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi verrà effettuata al termine della verifica della documentazione amministrativa.

Si procederà quindi alla proposta di aggiudicazione, che sarà soggetta ad approvazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti

TERMINI E MODALITA' PARTECIPAZIONE

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata, formulando offerta nei modi di seguito descritti, ed a tal fine essa dovrà far pervenire, a sua cura e spese, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Massa-Carrara [Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)], a mano o a mezzo SERVIZIO POSTALE con raccomandata O ALTRO MEZZO CON ATTESTAZIONE DI CONSEGNA, un **plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura** recante all'esterno l'indicazione del **MITTENTE** e la seguente dicitura **"OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA N. 1: "SS.PP. ZONA COSTA E MEDIA LUNIGIANA LAVORI SISTEMAZIONE PIANI VIABILI" (CIG 6904576C5A – CUP H67H16000680001)"** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c, del D.lgs. 50/2016.

Il plico di cui sopra dovrà essere indirizzato a:

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA
Settore 3 - "Servizio Viabilità – UO Manutenzione"
Palazzo Ducale - Piazza Aranci, 54100 Massa (MS)

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09/06/2017 e contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- **"A - Documentazione amministrativa"**
- **"B – Offerta economica"**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve compilare la Domanda di partecipazione, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore dell'impresa. **(Al. "A")**.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente deve compilare il DGUE messo a disposizione tra la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 85 del Codice **(Al. "B")**.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il concorrente dovrà compilare il "Modello 1 - ulteriori dichiarazioni", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara **(Al. "C")**.

Si precisa che:

- i documenti devono essere debitamente compilati e sottoscritti a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (in tal caso va allegata anche relativa procura);
- nel caso di raggruppamenti/consorzi ordinari, ciascuna impresa parte dello stesso dovrà presentare i documenti di cui ai punti A.1), A.2) e A.3); nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere presentata dal concorrente e da ciascuna impresa consorziata indicata quale esecutrice del servizio;
- nel caso RTI/consorzi ordinari/GEIE già costituiti, deve inoltre essere prodotta da parte dal soggetto mandatario ed abilitato ad operare sul sistema, copia dell'atto di costituzione; nel caso di costituendi RTI/consorzi ordinari/GEIE, occorre invece allegare l'impegno a costituire il raggruppamento;
- nel caso di partecipazione di consorzio, deve essere allegata anche copia dell'elenco delle ditte consorziate;
- nel caso in cui il concorrente, singolo o in raggruppamento, intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti avvalendosi delle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO), dovrà inserire la documentazione di cui all'art. 89 del Codice; la documentazione di cui ai punti A.1), A.2) e A.3) dovrà essere presentata sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria;

A.4) GARANZIA FIDEIUSSORIA

Il concorrente dovrà presentare la Garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto (**€ 3.385,95**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Tale cauzione, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore

- dell'amministrazione aggiudicatrice;
- b) **in contanti**, con versamento presso Tesoreria Provinciale presso la Banca Carige Spa-Filiale di Massa (lo stesso dovrà essere effettuato sull' IBAN **IT17A0617513602000021009990**).
 - c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993.

La Causale dovrà riportare la seguente dicitura: **Procedura Negoziata N. 1: "SS.PP. Zona Costa e Media Lunigiana - Lavori Sistemazione Piani Viabili" (CIG 6904576C5A – CUP H67H16000680001).**

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice (la tipologia di certificazione, la data di rilascio, il periodo di validità, l'ente certificatore, la scadenza, il numero e la relativa percentuale della garanzia provvisoria potranno essere specificate nella Domanda di partecipazione di cui al punto A.1) e nel "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni").

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario; **tale impegno si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 (in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa).**

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento, (nel caso di cauzione nella forma del deposito di somma mediante bonifico bancario, nella causale dovrà essere riportata la ragione sociale di tutti gli operatori economici che andranno a costituire l'A.T.I./consorzio per i quali la stessa è versata).

A.5) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Il concorrente dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.

A.6) RICEVUTA VERSAMENTO ANAC

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta attestante il versamento di € 20,00 all'ANAC.

A.7) PASSOE

Il concorrente dovrà allegare copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 della delibera ANAC 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

In caso di avvalimento anche PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

A.8) COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta, appositamente rilasciata dall'Ente, attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio.

A.9) PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere il Patto di Integrità, che dovrà essere firmato dal legale rappresentante /procuratore dell'impresa. **(Al. "D")**.

A.10) DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Il concorrente potrà presentare eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la partecipazione alla procedura o che ritenga comunque opportuno allegare.

Contenuto della busta "B) Offerta economica"

Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B.1) OFFERTA ECONOMICA

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, offerto sull'importo posto a base di gara (**Al. "E"**).

In casi di partecipazione di RTI/Consorzio/GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno lo stesso; nel caso di RTI/consorzio/GEIE costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto mandatario.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'operatore economico **a pena di esclusione dalla gara** ha l'obbligo di indicare altresì i costi interni aziendali per la sicurezza, da rendere ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile; il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti di gara, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

TITOLO VII. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; l'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di legge.

L'offerta e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

TITOLO VIII. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'1‰ del valore della gara, ovvero pari ad € 169,30.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore della Provincia di Massa-Carrara all' **IBAN IT17A0617513602000021009990** indicando quale causale **“Pagamento sanzione ai sensi dell'articolo 83 c. 9 del D.lgs. 50/2016 - Procedura Negoziata N. 1: “SS.PP. Zona Costa e Media Lunigiana - Lavori Sistemazione Piani Viabili” (CIG 6904576C5A – CUP H67H16000680001)”**.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio.

TITOLO IX. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara saranno effettuate tramite PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica. In mancanza l'Amministrazione non è responsabile dell'eventuale mancata ricezione delle comunicazioni effettuate relative alla gara.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

- Per chiarimenti di carattere tecnico:

Geom. Nicola Rossetti

tel. 0585.816411

e-mail: n.rossetti@provincia.ms.it

- Per informazioni di carattere amministrativo:

e-mail: appalti@provincia.ms.it.

TITOLO X. CAUSE DI ESCLUSIONE E PROCEDURA DI RICORSO

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla vigente normativa.

Avverso il presente invito può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricezione.

TITOLO XI. STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

TITOLO XII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995; relativamente ai suddetti dati, al concorrente interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Massa-Carrara; Responsabile interno è il Segretario Provinciale, incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Provincia di Massa-Carrara assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'art. 53 del Codice.

TITOLO XIII. DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicatario, in applicazione di quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, è tenuto a far osservare a propri dipendenti o collaboratori gli obblighi di condotta di cui al sopraindicato codice di comportamento; l'accertata violazione dei presenti obblighi può comportare risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito alla procedura di gara e nel Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente al momento dell'invio dello stesso.

TITOLO XIV. ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera di invito

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (All. "A")
- DGUE (All. "B")
- MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI (All. "C")
- PATTO DI INTEGRITÀ (All. "D")
- OFFERTA ECONOMICA (All. "E")

II RUP
Ing. Stefano MICHELA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)