



Provincia di Massa Carrara
Dec. di Medaglia d'oro al VM.

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale dei Web Learning Points
cpv 2008 : 80530000-8

Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) : 03714198A5

1. STAZIONE APPALTANTE	2
2. OGGETTO	2
3. LUOGO DI ESECUZIONE	2
4. LINGUA	2
5. PREZZO BASE DELL'APPALTO	2
6. DURATA DEL CONTRATTO	2
7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	2
8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	3
9. AVVALIMENTO	3
10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	3
11. MOTIVI DI NON AMMISSIONE	7
12. MOTIVI DI ESCLUSIONE	8
13. AVVERTENZE	9
14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO GARA.	10
16. CONCLUSIONE DELL' AGGIUDICAZIONE	13
17. CAUZIONE DEFINITIVA (ART. 113 D. LGS.VO 163/2006)	13
18. STIPULA DEL CONTRATTO	13
19. TRATTAMENTO DEI DATI	14
20. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI	14
21. MODIFICHE AL D. LGS. 163/06	15

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Massa - Carrara- Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro – Servizio Lavoro
P.iva/C.F. 80000150450
Piazza Aranci 1
54100 MASSA
e.mail: politichelavoro@provincia.ms.it
tel. 0585-816662 -8484205-816707
fax 0585.816697

2. OGGETTO

La Provincia di Massa-Carrara - Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro - Servizio Lavoro, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 2637 del 24/09/2009 e n. 2669 del 29/09/2009, intende affidare a soggetto esterno il servizio di gestione del sistema provinciale Web Learning Points, da individuare mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.e.i.

Il servizio dovrà, in sostanza, orientare, facilitare ed offrire diverse modalità di accoglienza, assistenza e tutoraggio agli utenti, progettando ed implementando un'offerta formativa in modalità FAD, che potrà eventualmente essere integrata da modalità formative in presenza, qualora il fornitore del servizio trovasse utile ed opportuno prevedere ed utilizzare anche tale modalità formativa (modalità blended), per azioni di rinforzo all' apprendimento.

In particolare, per il conseguimento degli obiettivi generali citati in premessa, il soggetto affidatario dovrà realizzare le seguenti prioritarie attività, il cui dettaglio è riportato nel capitolato d'oneri:

- a) Servizio di accoglienza**
- b) Servizio di Assistenza all'apprendimento con modalità FAD**
- c) Servizio di allestimento, assistenza e manutenzione alle tecnologie**

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Provincia di Massa-Carrara.

- a) Centro per l'impiego:
 - sede di Massa – via delle Carre 55 (n. 2 aule)
 - sede di Carrara- viale XX settembre 3
 - sede di Aulla – via Pisacane 3
- b) n. 5 istituti scolastici della Provincia di Massa-Carrara

4. LINGUA

Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana.

5. PREZZO BASE DELL'APPALTO

L'importo base stimato dell'appalto è fissato in euro 700.000,00 (settecentomila/00) esente Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del d.p.r. 633/72

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

6. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione o comunque a far data dall'effettivo avvio delle attività.

Il contratto potrà essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a mesi 6, nelle more del completamento delle procedure della nuova gara che potrà essere indetta prima della scadenza.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.e.i.

L'offerente:

- a) non deve incorrere in una delle condizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i., salvi i casi di cui all'art. 1-bis;
- b) deve essere in possesso dei requisiti minimi di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria indicati nel bando di gara e nella scheda di rilevazione;
- c) deve essere in regola con le disposizioni della Regione Toscana in materia di accreditamento per la formazione a far data dall'avvio delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalle DGR n. 968/07 e n. 569/06.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo d'impresa, di consorzio ordinario di concorrenti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dal Raggruppamento/Consorzio nel suo complesso (almeno il 40% dall'impresa mandataria, almeno il 10% da ciascun partecipante al r.t.i.; in ogni caso l'impresa mandataria deve essere in possesso della quota maggioritaria).

Ai sensi dell'art. 37, commi 4 e 13, del D. Lgs. 163/06, i raggruppamenti temporanei d'impresa, i consorzi ordinari di concorrenti sono tenuti a indicare la quota di partecipazione dei singoli partecipanti al raggruppamento o consorzio; in misura corrispondente sono tenuti a indicare le prestazioni che eseguiranno nell'ambito dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. d) ed e) del Codice dei Contratti ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del Codice dei Contratti. (GEIE)

In relazione alle condizioni di partecipazione richieste, i soggetti partecipanti rendono, ai sensi del DPR 445/2000, mediante la scheda di rilevazione, dichiarazioni concernenti le loro situazioni anche in relazione al possesso o meno dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 163/2006.

- *I soggetti partecipanti sono tenuti al pagamento del contributo di Euro 40,00 (quaranta/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui al punto 10.1.6 del presente disciplinare.*

8. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La visita (da indicare nell'apposito spazio della scheda di rilevazione) presso le sedi territoriali del Centro per l'impiego, dove sarà eseguita la prestazione prevalente, è obbligatoria, e dovrà risultare da apposito verbale di visita, sottoscritto dal rappresentante della Stazione Appaltante. Dovranno essere presenti al sopralluogo il Direttore tecnico o suo delegato. In caso di ATI è sufficiente il sopralluogo di uno degli associati. Il sopralluogo sarà eseguito nelle giornate da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico a partire dal giorno 15/10/2009. Le imprese, per fissare la data del sopralluogo, dovranno contattare il sig. Fabio Coltelli, al n° tel 0585/816709 dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa. Il termine ultimo tassativo per concordare il sopralluogo è il giorno 16 novembre 2009.

L'ultimo giorno utile per eseguire il sopralluogo è il 23 novembre 2009

9. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei Contratti.

10. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2009 in plico chiuso, raccomandato, a mezzo di servizio postale o consegnato a mano (anche a mezzo di corriere incaricato dal concorrente) al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Servizio Lavoro

Piazza Aranci 1

54100 Massa

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Il plico, sigillato sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire l'integrità e la segretezza dell'offerta e controfirmato dal titolare o legale rappresentante o mandatario in caso di R.T.I. sui lembi medesimi, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

a) la ragione sociale ed il codice fiscale del soggetto concorrente

b) la dicitura: “gara pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale dei Web Learning Points - importo dell'appalto Euro 700.000,00”

In caso di partecipazione di raggruppamenti di imprese, nel plico di spedizione, da inoltrarsi a cura del mandatario, devono essere obbligatoriamente indicati i dati relativi ad ogni singola impresa raggruppata o da raggrupparsi.

Per evitare dubbi di interpretazione si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente onde evitare ogni possibile manomissione (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Con le stesse modalità e formalità e termine indicati nel presente articolo, dovranno pervenire eventuali plichi integralmente sostitutivi di plichi già presentati.

L'invio dei plichi avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti per qualsiasi motivo, dopo la scadenza, anche se sostitutivi di offerte già pervenute.

Il plico d'invio dovrà contenere le buste A), B) e C), confezionate con le medesime modalità e recanti le medesime indicazioni del plico di invio, come di seguito descritte:

10.1. LA BUSTA “A”, RECANTE ALL'ESTERNO L'INDICAZIONE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, DEVE CONTENERE :

10.1.1. la domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione in carta semplice, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.p.r. 445/00 (allegato3), compilate in tutte le loro parti e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, con allegata la fotocopia, debitamente sottoscritta, del documento di identità dello stesso soggetto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa, in consorzio ordinario di concorrenti o in G.E.I.E., la domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione dovranno essere prodotti singolarmente da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Le domande di partecipazione e le schede di rilevazione devono essere inoltrate in un unico plico dal soggetto indicato nella domanda di partecipazione come mandatario del raggruppamento, del consorzio o del G.E.I.E. Resta ferma la prescrizione di indicare nel plico i dati di ciascun soggetto partecipante.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, l'indicazione del mandatario, nonché l'impegno ad ottemperare a quanto richiesto dall'art.37 del d.lgs n. 163/06.

10.1.2. il Capitolato d'oneri (allegato 2), sottoscritto per accettazione:

- in ogni pagina
- in calce
- in calce ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

La sottoscrizione sarà apposta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., le sottoscrizioni saranno apposte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

10.1.3. la Garanzia di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 del 2% dell'importo posto a base di gara pari ad Euro 14.000,00 (quattordicimila/00), con validità di 180 giorni dal termine di scadenza per la

presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita da deposito presso la Cassa di Risparmio di Carrara, Filiale di Massa, Via delle Mura Sud, in contanti o in assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Massa-Carrara. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla gara pubblica per l'affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale dei Web Learning Points". Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fideiussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del Codice dei Contratti.

In caso di associazione di imprese già costituite la cauzione provvisoria dovrà essere unica, emessa a nome dell'impresa capogruppo e sottoscritta da quest'ultima.

In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la garanzia può essere sottoscritta soltanto dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo ATI con l'identificazione di ogni singola impresa; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le imprese associande.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tutte le fideiussioni devono essere accompagnate da copia, ancorché non autenticata, del documento di identità, debitamente sottoscritto, del rappresentante legale dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione che abbia sottoscritto la fideiussione.

Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06 l'importo della garanzia è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto **10.3**, producano la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee previste dalla citata disposizione.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/06.

L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, con l'esclusione del secondo e del terzo concorrente.

10.1.4. l'impegno di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/06 a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del D.Lgs. 163/06), qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto 10.1.3., l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione.

10.1.5. nel caso di avvalimento

-la dichiarazione dell'impresa ausiliaria resa con l'apposito modello (All. 4) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della stessa. Tale modello non può apportare cancellazioni o integrazioni che non siano dallo stesso sottoscritte. Alla dichiarazione deve essere allegata copia debitamente sottoscritta del documento di identità del sottoscrittore.

-originale o copia autentica del contratto di cui all'art 49 comma 2 lett. f) del decreto lgs.vo 163/06, qualora non ricorra l'ipotesi di cui alla successiva lett. g)

10.1.6. il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, pari ad Euro 40,00 (quaranta/00).

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 01/03/09 e dalle istruzioni operative relative alla citata deliberazione, pubblicate dall'Autorità sul proprio sito (www.avcp.it), con le seguenti modalità:

- a) versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- b) versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente
 - il codice fiscale e la denominazione del partecipante;
 - il CIG n. 03714198A5 che identifica la presente procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, la **ricevuta in originale del versamento** ovvero **fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità**. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Nel caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura del soggetto mandatario.

10.2. LA BUSTA “B” recante all'esterno l'indicazione **"Offerta tecnica"**, deve contenere:

10.2.1. L'OFFERTA TECNICA, su carta semplice formulata sulla base dei contenuti richiesti nel Capitolato d'oneri e da compilarsi utilizzando l'apposito modello redatto dalla Stazione Appaltante (All. 5).

L'offerta tecnica deve essere prodotta in un'unica copia, debitamente sottoscritta e timbrata in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'impresa, o, in caso di Raggruppamento o Consorzio già costituito dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio. In caso di raggruppamenti costituendo il documento dovrà essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

10.3. LA BUSTA “C” recante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"**, deve contenere

10.3.1. L'OFFERTA ECONOMICA, in carta bollata (Euro 14,62) da compilarsi utilizzando l'apposito modello redatto dalla Stazione Appaltante (All.6) e riportante, sotto forma di dichiarazione, i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'appalto;
- b) denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto concorrente;
- c) nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- d) indicazione in cifre e lettere del prezzo complessivo offerto e la sua scomposizione, per l'esecuzione del servizio come dettagliato nel Capitolato d'oneri, rappresentato dalla somma degli importi riportati nella quarta colonna (in cifre) e nella quinta colonna (in lettere) della tabella di dettaglio del prezzo offerto riportata alle pagg. 3 e 5 dell'All. 6. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

L'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e timbrata dal Legale rappresentante dell'impresa, o, in caso di Raggruppamento o Consorzio già costituito, dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio. In caso di raggruppamenti costituendi detti documenti dovranno essere sottoscritti dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta economica deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli soggetti (almeno il 40% per il soggetto capofila, almeno il 10% per ciascuno degli altri partecipanti) e deve corrispondere alle quote indicate nella scheda di rilevazione; deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila designandolo mandatario.

L'atto costitutivo ed il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovranno contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del d.lgs 163/05, e risultare da atto pubblico.

L'offerta economica deve, altresì, contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1 di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi per le prestazioni richieste e comunque di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato d'oneri;
- 2 di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 3 di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- 4 di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro.

11. MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Determina la non ammissione alla gara il fatto che:

- a) il soggetto partecipante non sia in possesso delle condizioni di partecipazione richieste all'art.7;
- b) non risultino rispettate tutte le prescrizioni inerenti alle “modalità di partecipazione” di cui all'art.10;
- c) la scheda di rilevazione sia assente o sia sottoscritta da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara, secondo quanto dichiarato nella scheda stessa;
- d) manchi la fotocopia del documento d'identità del/dei soggetto/i titolare/i della rappresentanza legale, anche sotto forma di procura, dichiarato in ciascuna scheda di rilevazione;
- e) manchi la fotocopia del documento d'identità dei soggetti di cui al punto 2.25 All. 3) (scheda di rilevazione), sez. A.;
- f) il capitolato d'oneri manchi o non sia sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o dei soggetti concorrenti in caso di r.t.i., come indicato al punto 10.01.02;
- g) l'offerta economica e/o l'offerta tecnica manchino;
- h) in ogni caso, manchi o comunque risulti non completa la documentazione richiesta nel presente disciplinare;
- i) la garanzia provvisoria di cui al punto 10.1.3:
 - i. manchi;
 - ii. sia di validità inferiore rispetto a quella richiesta;
 - iii. sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto;
 - iv. non rechi la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, non riporti in allegato copia del documento di identità dello stesso, debitamente sottoscritto, e non preveda espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
 3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

- v. sia stata costituita con l'importo ridotto del 50% ma non sia stata prodotta la certificazione richiesta per tale beneficio;
- vi. non sia rilasciata dai soggetti o non contenga le prescrizioni, secondo quanto previsto al punto 10.1.3;
- j) l'impegno di cui al punto 10.1.4 :
 - i. manchi;
 - ii. non sia rilasciato dai soggetti o non contenga le prescrizioni, secondo quanto previsto al punto 10.1.4
- k) il pagamento di cui al punto 10.1.6 non sia comprovato per l'importo e secondo le modalità previste nello stesso punto.
- l) Non sia stato effettuato il sopralluogo obbligatorio di cui al punto 8.

(in caso di avvalimento)

- m) non sia interamente compilato dal concorrente l'apposito spazio della scheda di rilevazione (punto 1.14 (All. 3) ;
- n) non rechi in allegato l'originale o la copia autentica del contratto richiesto dal presente disciplinare al punto 10.1.5, e dalla scheda di rilevazione (All. 3), al punto 1.14 lettera c1), oppure non indichi il legame giuridico ed economico di cui al punto 1.14 lettera c2) della medesima scheda;
- o) la dichiarazione dell'impresa ausiliaria (All. 4) di cui al punto 10.1.5 del presente disciplinare:
 - i. manchi;
 - ii. sia sottoscritta da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
 - iii. non rechi in allegato la fotocopia del documento d'identità del soggetto sottoscrittore della documentazione medesima;
 - iv. non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1. della dichiarazione (All. 4) ;
 - v. indichi i requisiti oggetto di avvalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella scheda di rilevazione;
- p) la stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

(in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa)

- q) manchi una specifica dichiarazione dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento temporaneo, o la stessa non sia sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- r) il capitolato d'oneri non sia sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento;
- s) in caso di raggruppamenti non ancora costituiti, la garanzia di cui all'art.10.1.3 non sia sottoscritta da tutte le imprese associande, salvo il caso in cui risulti che il contraente è il costituendo RTI con l'identificazione di ogni singola impresa, nella quale ipotesi può essere sottoscritta soltanto dalla mandataria.

12. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determinano l'esclusione dalla gara le seguenti circostanze:

- a) l'offerta tecnica di cui al punto 10.2.1:
 - i. non risulti sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o mandatario, in caso di R.T.I. già costituito;
 - ii. non sia stata prodotta in un'unica copia;
 - iii. non risultino allegati tutti i curricula del personale indicato;
- (in caso di costituenti raggruppamenti temporanei d'impresa)*
- iv. non sia sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento;

b) l'offerta economica di cui al punto 10.3:

- v. non riporti il prezzo, in lettere e cifre che la ditta offre per l'espletamento del servizio e la relativa scomposizione;
- vi. non risulti sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o mandatario, in caso di r.t.i. già costituito;
- vii. non contenga le dichiarazioni di cui ai nn.da 1 a 4 del punto 10.3.1, ultimo capoverso;
- viii. sia superiore all'importo di euro 700.000,00

(in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa)

- ix. non sia sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, se il r.t.i. non risulta ancora costituito;
- x. non contenga la specificazione delle parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo, oppure le contenga ma non rispetti le prescrizioni percentuali richieste nel presente disciplinare;
- xi. non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

13. AVVERTENZE

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile;
- Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto concorrente, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recherà esternamente, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare di gara, anche la seguente dicitura "plico sostitutivo del precedente consegnato a mano il _____" ovvero "plico sostitutivo del precedente inviato con raccomandata del _____". In mancanza della dicitura sopraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare la data di presentazione delle offerte ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida e congrua.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata sulla base del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e con le specifiche sotto indicate.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti articolato come segue:

14.1. Offerta tecnica

- a) Qualità progettuale (rispondenza del progetto alle specifiche di servizio richieste dal capitolato, coerenza delle scelte organizzative e approccio metodologico con il servizio offerto)
Punti max 40 min 25
- b) qualità delle risorse umane e dell'organizzazione prevista
punti max 20 min 15
- c) eventuali servizi aggiuntivi
punti max 10 min 5

L'offerta tecnica dovrà ottenere, quale soglia minima di ammissibilità alla 2° fase della gara (apertura della offerta economica) almeno i punteggi parziali minimi di cui alle precedenti lettere a),b),c) pari ad un punteggio totale di almeno 45 punti

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri, indicatori e punteggi

CRITERI	INDICATORI	PUNTEGGIO MAX
1. QUALITA' PROGETTUALE	Rispondenza del progetto alle specifiche di servizio richieste dal Capitolato.	20
	Coerenza delle scelte organizzative	10
	Approccio metodologico con il servizio offerto	10
	Totale criterio 1	Max 40 min 25
2. QUALITA' DELLE RISORSE UMANE E DELL'ORGANIZZAZIONE	Qualità delle risorse umane	12
	Qualità dell'organizzazione prevista	8
	Totale criterio 2	max 20 min 15
PREVISTI ALI SERVIZI AGGIUNTIVI	Totale criterio 3	max 10 min 5
PUNTEGGIO TOTALE	MAX 70 MIN 45	

14.2. Offerta economica

Il ribasso percentuale sull'importo a base di gara dà diritto ad un massimo di punti 30.

L'offerta economica non può superare l'importo base stimato dell'appalto. La valutazione verrà espressa secondo la seguente formula

$$\text{Punteggio offerta N} = \frac{\text{Prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerta N}} \times 30$$

Il punteggio potrà essere espresso con un massimo di due decimali e qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale a seconda del valore della terza cifra decimale (se la terza cifra è 0,1,2,3,4, la seconda rimarrà invariata; se la terza cifra è 5,6,7,8,9, la seconda cifra sarà aumentata di una unità)

15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO GARA.

La prima seduta di gara si terrà in seduta pubblica il giorno **venerdì 04 dicembre 2009 alle ore 9,00** in una sala, debitamente segnalata, della Sede del Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro della Provincia di Massa-Carrara, Via Delle Carre 55- Massa.

In tale seduta, la Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità dell'intero plico d'invio e all'apertura della busta A, determinando conseguentemente l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti all'apertura della busta B. In tale seduta, ai soli fini della verifica della presenza della documentazione prevista e contenuta all'interno, verranno aperte le buste B dei concorrenti ammessi.

Dopo l'ammissione alla gara, in seduta pubblica, la Commissione procede al sorteggio previsto dall'art. 48 comma 1 del D.Lgs n.163/06 e s.m.e i. al fine di individuare i soggetti da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli art. 41 e 42 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.e i., in numero non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato alla unità superiore.

La documentazione che gli offerenti dovranno presentare è la seguente:

1. per la capacità economica e finanziaria
 - a. volume d'affari: modelli di dichiarazione Iva relativi agli anni d'imposta 2006, 2007 e 2008, corredati dalle ricevute di avvenuta presentazione all'Agenzia delle Entrate;
 - b. ricavi specifici: fatture di vendita emesse o richieste di pagamenti emesse per operazioni fuori campo IVA, con indicazione dell'attività (accoglienza, assistenza all'Apprendimento con modalità FAD, allestimento, assistenza e manutenzione alle tecnologie) a cui si riferiscono, e relativi contratti, in originale o copia autentica, stipulati con i committenti, o documentazione analoga che comprovi l'oggetto della prestazione erogata;
2. per la capacità tecnica e professionale
 - a. elenco dei principali servizi:
 - nel caso di contratti con pubbliche amministrazioni, o altri soggetti pubblici: contratti, in originale o copia autentica, corredati da certificati di regolare esecuzione dai quali risulti l'importo eseguito nel triennio 2006, 2007 e 2008, ovvero, nel caso in cui dal certificato di regolare esecuzione non risulti l'importo eseguito, fatture di vendita emesse o richieste di pagamenti emesse per operazioni fuori campo IVA
 - nel caso di contratti eseguiti con soggetti privati: contratti, in originale o copia autentica, fatture di vendita emesse o richieste di pagamenti emesse per operazioni fuori campo IVA

La Provincia si riserva di concludere la fase di ammissione nella prima seduta di gara, qualora le verifiche di cui all'art. 48 citato possano essere svolte in quella medesima sede.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi del Modello "OFFERTA TECNICA" assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati al punto 14.1 del presente disciplinare e redigendo apposito verbale.

La Commissione, prima dell'apertura delle offerte tecniche, fissa in via generale i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun criterio e sub-criterio il punteggio prestabilito dal presente disciplinare al punto 14.1 (art. 83 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.).

La Commissione ha la facoltà di chiedere ai soggetti concorrenti eventuali chiarimenti in ordine all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica –della cui data ed ora si darà comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i, tramite fax ai concorrenti ammessi, nonché sul profilo del committente – la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche, e quindi procederà, per i medesimi concorrenti, all'apertura della busta C – OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dell'offerta, alla attribuzione dei relativi punteggi, alla predisposizione della graduatoria finale ed alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del d.lgs.n.163/06e s.m.e.i, ossia nel caso in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva comunque di valutare la congruità dell'offerta che abbia raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 80 indipendentemente dai rispettivi punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Per la verifica dell'anomalia o della congruità dell'offerta, si procederà ai sensi dell'art 86 e seg. del decreto lgs.vo 163/06 e s.m.i., richiedendo le giustificazioni sugli elementi costitutivi dell'offerta, e cioè:

- 1) Oneri relativi alle attrezzature direttamente incidenti sull'attività.

- 2) Costi del personale impiegato nell'attività, suddiviso per i servizi di cui all'art. 1 del Capitolato d'oneri:
 - a) Accoglienza
 - b) Assistenza all'Apprendimento con modalità FAD
 - c) Allestimento, assistenza e manutenzione alle tecnologie
- 3) Spese generali ed altre spese che incidono sulla realizzazione dell'attività.
 - a) Margine di utile.
 - b) Eventuali riduzioni dei costi conseguenti a particolari soluzioni tecniche adottate o al particolare metodo di prestazione.
- 4) Costi per la sicurezza
- 5) Altri costi.

Il concorrente potrà inoltre fornire tutte le ulteriori giustificazioni che ritenga utili.

Si procederà contemporaneamente, alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta..

In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi oggettivi, appaia anormalmente bassa.

Per valutare la congruità dell'offerta la Commissione potrà avvalersi di organismi tecnici della Stazione Appaltante. La richiesta di documentazione e l'eventuale convocazione saranno inviate al numero di fax indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (allegato 3).

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che presenterà il punteggio complessivo più alto (derivante alla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica), risultata non anomala. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il punteggio più alto attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva entro 30 giorni

L'aggiudicazione definitiva, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara indicati al punto 7, nonché dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (art. 48 comma 2 d.lgs.163/06).

Qualora il concorrente aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova del possesso dei requisiti, o non confermino le dichiarazioni rese in gara, la stazione appaltante procede alla nuova aggiudicazione.

Nei casi di cui al punto precedente sono fatte salve le sanzioni previste dall'articolo 48 del d.lgs. 163/2006 per la mancata dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale ed economico-finanziaria

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati (ex art. 79) dell'avvenuta aggiudicazione. Gli esiti verranno inoltre pubblicati sul sito internet www.provincia.ms.it (profilo del committente).

All'impresa aggiudicataria ed alle eventuali escluse, la comunicazione verrà inviata a mezzo fax

Per tali imprese rimangono validi i termini ordinari per le impugnazioni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione

Possono prendere parte alle sedute pubbliche in qualità di uditori il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta.

La Provincia di Massa-Carrara sarà impegnata definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'appalto non sia stato aggiudicato entro tale termine.

N. B. Laddove si verificasse la necessità di apportare rettifiche e/o integrazioni su eventuali questioni, assolutamente non sostanziali, della documentazione di gara e/o relative ad elementi della procedura, esse saranno pubblicate sul profilo del committente www.provincia.ms.it , entro e non oltre 10 giorni dalla

scadenza per la presentazione delle offerte. Costituisce onere dei concorrenti interessati a presentare offerta, verificare eventuali modifiche e integrazioni.

16. CONCLUSIONE DELL' AGGIUDICAZIONE

- Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione, prima dell'affidamento del contratto, effettua i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario. Qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione richiede i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara al soggetto aggiudicatario, che dovrà provvedere entro il termine indicato dall'Amministrazione medesima.
- In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa i suddetti controlli sono effettuati nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- Ai sensi dell' art. 16 L.R. 38/2007 l' Amministrazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui 'agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i., provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:
 - la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.;
 - la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i., nei casi previsti dall' art. 41 del decreto stesso;
 - la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. ;
 - l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i.;

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dall'Amministrazione alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici

- Ai sensi dell'art. 17 L.R. 38/2007 l'Amministrazione procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; l'Amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000 , nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto

17. CAUZIONE DEFINITIVA (art. 113 D. Lgs.vo 163/2006)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria secondo le specifiche indicate nel capitolato d'oneri , nelle forme e con le modalità previste dall'art 113 del decreto legislativo n. 163/06. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, unitamente a copia debitamente sottoscritta, ancorché non autenticata, di documento di identità personale deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante.

Fanno parte integrante del contratto di appalto:

- a) il Capitolato d'oneri ed i suoi allegati;
- b) l'offerta del soggetto aggiudicatario, corredata di tutta la documentazione presentata.

Per quanto non contenuto nei documenti citati si farà riferimento alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

Tutte le spese ed imposte inerenti la stipulazione del contratto di appalto (bollo, registrazione, diritti di rogito, accessorie e conseguenti) sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza alcun diritto di rivalsa. L'aggiudicatario dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dalla Provincia, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto ha validità 48 mesi dalla data di stipula dello stesso.

Nelle more della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà, se richiesto dalla stazione appaltante, provvedere all'esecuzione del contratto entro 20 giorni dalla notifica o dall'ordine.

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella scheda di rilevazione e nell'offerta tecnica, se richiesta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica delle "capacità giuridiche, ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

Titolare, responsabile e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Massa-Carrara.

Responsabile del trattamento dei dati del procedimento è la Dott.ssa Luisa Del Mancino-Dirigente Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro. tel. 0585/816670 – fax. 0585/816697 – e-mail: politichelavoro@provincia.ms.it

Incaricati del trattamento dei dati sono dipendenti assegnati alle struttura sopraindicata.

20. COMUNICAZIONI, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 l'Amministrazione comunica a mezzo fax:

- la non ammissione e l'esclusione dalla gara, entro 5 giorni dalla data del provvedimento;
- l'aggiudicazione definitiva, entro 5 giorni dal provvedimento, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i soggetti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare l'appalto.

Ai sensi del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Luisa Del Mancino, tel. 0585/816670 – fax. 0585/816697, e-mail: politichelavoro@provincia.ms.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- In relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs.vo 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla presente procedura di affidamento.

21. MODIFICHE AL D. LGS. 163/06

Il decreto legge 25/09/09 n. 135, all'art 3, ha modificato l'art. 38 comma 1 del decreto legislativo 163/06 in materia di cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici (comma 1), ed ha abrogato l'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/06 (comma 3).

Pertanto, i riferimenti normativi del presente disciplinare, le modalità di presentazione dell'offerta e le modalità di svolgimento della procedura di affidamento sono modificati secondo le disposizioni introdotte dalla norma sopra citata. Parimenti l'avviso, la domanda di partecipazione e la relativa scheda di rilevazione , nonché la scheda-avvalimento, sono stati modificati ed integrati.

La Dirigente.
Dr.ssa Luisa Del Mancino