



Provincia di Massa Carrara  
Doc. di Mudaglia/Forti al VM.

## PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

54100 Massa (MS) – Piazza Aranci, Palazzo Ducale – Tel.(0585) 816111 – Fax (0585) 44607  
P.IVA/C.F. 80000150450

### SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE-POLITICHE DEL LAVORO

#### Servizio Lavoro

Via Delle Carre – Loc. Poggioletto – 54100 Massa

“Affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale dei W.L.P. (web learning points)”

### CAPITOLATO D’ONERI

CPV 2008: 80530000-8 servizi di formazione professionale.

C.I.G. 03714198A5

<b>PREMESSA</b>	<b>2</b>
<b>1. OGGETTO DELLA GARA.</b>	<b>2</b>
<b>2. PRESTAZIONI COMPLEMENTARI E INTEGRAZIONI</b>	<b>3</b>
<b>3. RISORSE UMANE</b>	<b>4</b>
<b>4. AVVALIMENTO</b>	<b>4</b>
<b>5. DURATA DEL CONTRATTO</b>	<b>4</b>
<b>6. PREZZO BASE DELL’APPALTO</b>	<b>5</b>
<b>7. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ</b>	<b>5</b>
<b>8. IMPEGNI DELL’AGGIUDICATARIO</b>	<b>5</b>
<b>9. PAGAMENTI</b>	<b>6</b>
<b>10. SUBAPPALTO</b>	<b>6</b>
<b>11. VALIDITÀ DELL’OFFERTA</b>	<b>7</b>
<b>12. CAUZIONE DEFINITIVA</b>	<b>7</b>
<b>13. COPERTURA ASSICURATIVA</b>	<b>7</b>
<b>14. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI</b>	<b>7</b>
<b>15. PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>7</b>
<b>16. RECESSO DAL CONTRATTO</b>	<b>8</b>
<b>17. SPESE CONTRATTUALI</b>	<b>8</b>
<b>18. FORO COMPETENTE</b>	<b>8</b>
<b>19. NORME DI RINVIO</b>	<b>8</b>
<b>20. SOTTOSCRIZIONI</b>	<b>9</b>
<b>21. ALLEGATO - SPECIFICHE MATERIALE TECNICO</b>	<b>10</b>

## **Premessa**

Fonti normative:

- Piano di Indirizzo Generale Integrato (P.I.G.I.) 2006-2010 di cui alla Deliberazione del Consiglio Regionale della Toscana n. 93 del 20/09/06;
- Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 832/2007, che contiene la presa d'atto della Giunta Regionale della Toscana del Programma Operativo Obiettivo (POR) Ob. 2 2007-2013 Regione Toscana;
- PAD (Programma operativo di dettaglio) del POR Ob. 2 FSE 2007-2013 approvato con D.G.R.873/07 e modificato con DG.R. 595/08;

Tutte le fonti sopra citate mirano, tra i vari obiettivi, alla creazione di un sistema avanzato di infrastrutture per la formazione a distanza, incentrato sul progetto TRIO ([www.progettotrio.it](http://www.progettotrio.it)), nonché al potenziamento e alla diversificazione dei servizi di informazione e supporto all'accesso al sistema da parte del singolo utente mediante lo sviluppo di Web Learning Points.

La Provincia identifica la necessità di utilizzare i WLP e l'accesso alla teleformazione in genere, per erogare formazione in risposta ai bisogni del territorio, a supporto delle politiche attive del lavoro, comprese quelle connesse all'utilizzo degli ammortizzatori sociali.

La Provincia, in coerenza con quanto appena detto, mira a rendere possibile ed a garantire l'effettiva fruibilità del sistema per i cittadini, per le persone iscritte al Centro per l'Impiego e per particolari categorie di soggetti di specifici accordi.

Nella Provincia di Massa-Carrara esistono già da tempo Web Learning Points (W.L.P.): n. 2 presso il Centro per l'Impiego di Massa, n. 1 presso il centro per l'Impiego di Carrara, n. 1 presso il Centro per l'Impiego di Aulla; sono inoltre presenti WLP in cinque istituti scolastici provinciali, attivati in base a specifiche convenzioni. Ciascun w.l.p. ospiterà un numero massimo di postazioni non inferiore a 10 e non superiore a 15 unità.

Questi, complessivamente, costituiscono il **sistema provinciale dei Web Learning Points**.

Nel dettaglio:

- a) Centro per l'Impiego:
  - sede di Massa – via delle Carre 55 (n. 2 aule)
  - sede di Carrara- viale XX settembre 3
  - sede di Aulla – via Pisacane 3
- b) n. 5 istituti scolastici provinciali

### **1. Oggetto della gara.**

Le attività oggetto del presente capitolato riguardano l'affidamento di servizio di gestione del sistema provinciale dei W.L.P. (web learning points).

Il servizio dovrà, in sostanza, orientare, facilitare ed offrire diverse modalità di accoglienza, assistenza e tutoraggio agli utenti, progettando ed implementando un'offerta formativa in modalità FAD, che potrà eventualmente essere integrata da modalità formative in presenza, qualora il fornitore del servizio trovasse utile ed opportuno prevedere ed utilizzare anche tale modalità formativa (modalità blended), per azioni di rinforzo all'apprendimento.

In particolare, per il conseguimento degli obiettivi generali citati, il soggetto affidatario dovrà realizzare le seguenti attività prioritarie:

#### *a) Accoglienza*

1. Registrazione e iscrizione dell'utenza secondo le modalità previste dalla piattaforma TRIO on line;
2. Presa in carico dell'utente ed eventuale definizione di un percorso personalizzato, in modo da garantire un'offerta formativa adeguata sulla base delle competenze che si intendono acquisire, il tutto in raccordo con il Centro per l'Impiego;
3. Stipula, su apposita modulistica fornita dal Centro per l'Impiego, del patto formativo che dovrà definire, preventivamente, termini e livello di impegno tra le due parti del processo formativo;
4. Restituzione dei nominativi dell'utenza al Centro per l'Impiego

*b) Assistenza all'Apprendimento con modalità FAD*

1. Tutoraggio dei poli di teleformazione attraverso la presenza di "Tutor di Poli di teleformazione", che devono assicurare il presidio dei WLP e curare il rapporto diretto con gli utenti;
2. Apertura e presidio dei WLP in orario di apertura del Centro per l'Impiego per le sedi territoriali di Massa, Carrara e Aulla, salvo diverso accordo con la committenza all'avvio del servizio;
3. Adeguata organizzazione e gestione delle procedure e dei sistemi di identificazione e riconoscimento degli utenti nonché della tracciabilità dei percorsi effettuati dagli stessi in rete, il tutto nel rispetto di quanto previsto e richiesto dalla normativa vigente sull'Antiterrorismo (Ministero dell'Interno, Decreto 16 agosto 2005, c.d. "Decreto Pisanu") e sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).
4. Monitoraggio e valutazione quali/quantitativa con relative statistiche del flusso dell'utenza nelle varie sedi, al fine di ottimizzare il servizio nel suo complesso. A tale scopo sarà necessario progettare, redigere e somministrare strumenti di rilevazione dati (questionari ecc.), finalizzati all'analisi e valutazione qualitativa del servizio, mediante reports trimestrali sull'efficacia delle attività realizzate, nonché sulla qualità percepita dagli utenti.
5. Condivisione del modello di gestione della rete FAD, nell'ambito del progetto regionale TRIO

*c) Allestimento, assistenza e manutenzione alle tecnologie.*

Il soggetto affidatario dovrà assicurare la predisposizione e la gestione di ciascun sistema WLP garantendo specificatamente le seguenti operazioni ed attività:

1. Allestimento, messa in opera e gestione della linea ADSL dedicata per le sedi del Centro per l'Impiego, compreso il canone di utilizzo nonché tutte le spese accessorie derivanti dall'utilizzo della tecnologia e degli strumenti necessari per la connessione;
2. Assistenza tecnica sulla connessione e sui mezzi tecnologici (computer ecc.) presenti nelle aule facenti parte del sistema provinciale WLP, comprensive degli Istituti scolastici convenzionati.
3. Supporto per la creazione e l'aggiornamento delle aree dedicate alla formazione a distanza sul sito ufficiale della Provincia.
4. Fornitura di materiale informativo, didattico (ad es. stampa dei courseware definiti per utenza ecc.) e di consumo, necessario per la realizzazione delle attività.
5. Allestimento ed installazione di n. 15 computer, di cui n.1 con funzioni di server, comprensivi di licenze ed attrezzature correlate, di n. 1 stampante e di un videoproiettore in sospensione nell'aula WLP di Massa. Tali attrezzature, di proprietà dell'aggiudicatario, saranno da quest'ultimo rese disponibili e utilizzabili dalla Provincia per tutto il periodo contrattuale. Nessun compenso ulteriore sarà riconosciuto all'aggiudicatario per l'utilizzo di tali attrezzature, essendo esso compreso nell'importo complessivo contrattuale.

Tali attrezzature dovranno possedere le caratteristiche tecniche minime di cui all'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

## **2. Prestazioni complementari e integrazioni**

L'appaltatore potrà essere chiamato:

- A) Ad accettare un aumento o una diminuzione della prestazione originaria, qualora se ne presenti la necessità nel corso dell'esecuzione del contratto, per eventi imprevedibili, agli stessi patti e condizioni, sempre che l'aumento o la diminuzione sia contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale.
- B) a svolgere servizi analoghi nonché ulteriori attività correlate o funzionali a quelle indicate nel presente capitolato, che dovessero rendersi necessarie durante l'esecuzione del contratto, fino ad un massimo pari al 50% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera A) del decreto lgs.vo 163/06 e s.m.i.;

### 3. Risorse umane

Si richiede , a garanzia della qualità generale dei servizi, uno staff strategico composto da risorse umane ( direttore e responsabile del coordinamento) aventi un rapporto consolidato e continuativo all'interno della società aggiudicataria o, in caso di raggruppamento, all'interno di ciascun raggruppamento, di almeno due anni, così composto:

- a) *Un direttore di progetto* con funzione di controllo delle attività previste e di verifica periodica dei risultati. La persona che svolge tale funzione è responsabile dell'attuazione delle attività e del monitoraggio; si richiede un'esperienza almeno quinquennale nella funzione;
- b) *Un responsabile del coordinamento* quale referente con funzioni di raccordo tra l'aggiudicatario e la committenza, con esperienza almeno quinquennale complessivamente svolta nel campo della Formazione Professionale e delle Politiche del lavoro, di cui almeno 18 mesi in ciascuno dei due ambiti;
- c) *Personale addetto al tutoraggio* da destinare al sistema provinciale dei Web Learning Points, in numero non inferiore a 6 unità, che supporti l'utente durante l'apprendimento e garantisca l'efficienza e l'efficacia del processo, per un impegno minimo annuo complessivo di 8320 ore, in possesso delle competenze minime sotto indicate, purché supportate da idoneo titolo professionale o da comprovata esperienza almeno biennale con un numero minimo complessivo di 1000 ore, in attività di formazione a distanza;  
*competenze minime:*
  - area 1) *utilizzare la rete a fini formativi (strumenti, interazione, e-learning, integrazione di materiale on line/off line)*
  - area 2) *applicare metodologie di formazione in rete*
  - area 3) *progettare percorsi FAD , individuali e di gruppo*
  - area 4) *gestire l'aula (comunicazione, mediazione didattica e monitoraggio)*
- d) *Un assistente tecnico ICT* (information and communication technology) con almeno tre anni di esperienza, che si occupi degli aspetti strettamente connessi al software e che curi l'installazione, la configurazione e la manutenzione delle attrezzature informatiche nelle aule destinate ai Web Learning Point. L'assistente tecnico dovrà essere in grado prendere in carico le segnalazioni di malfunzionamento e di ripristinare un utilizzo efficiente di reti ed apparati, assicurando reperibilità e capacità di intervento nell'arco di 24 ore.

All'offerta tecnica dovrà essere allegato il curriculum professionale di ciascun componente dello staff/gruppo di lavoro, con esplicito riferimento, per ciascun titolo professionale od esperienza dichiarati, ai requisiti indicati nel presente articolo. In particolare, il curriculum del personale del personale addetto al tutoraggio dovrà riportare il motivato riferimento all'area o alle aree indicate dal n. 1 al n. 4 della precedente lett c).

### 4. Avvalimento

I concorrenti possono avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un altro soggetto, così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i .

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito, a pena di non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

### 5. Durata del contratto

Il contratto ha validità 48 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione o comunque a far data dall'effettivo avvio delle attività.

Nelle more della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario dovrà rendersi disponibile ad avviare le attività entro venti giorni dalla data di comunicazione della stazione appaltante qualora ciò si dovesse rendere necessario.

Il contratto potrà essere prorogato agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a mesi 6, nelle more del completamento delle procedure della nuova gara che potrà essere indetta prima della scadenza.

## **6. Prezzo base dell'appalto**

L'importo base stimato dell'appalto è fissato in euro 700.000,00 esente Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1.20 del d.p.r. 633/72

La relativa spesa, come previsto nella determinazione dirigenziale n° 2637 del 24/09/2009, sarà cofinanziata attraverso gli assi I (Adattabilità), II (occupabilità) e IV (Capitale Umano) del POR FSE 2007-2013 C.R.O.

Non sussistono costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza.

## **7. Coordinamento delle attività**

Le attività dovranno essere svolte dall' affidatario in stretto raccordo con il Servizio Lavoro della Provincia di Massa-Carrara..

L'aggiudicatario dovrà rendersi disponibile per incontri, gruppi di lavoro con l'Amministrazione appaltante nell' ottica complessiva di favorire la più ampia e trasparente attuazione del servizio.

## **8. Impegni dell'aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- a) accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato, senza riserve od eccezioni;
- b) eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata, garantendone lo svolgimento con la diligenza richiesta dalla natura del contratto;
- c) essere in regola con le disposizioni regionali in materia di accreditamento per la formazione all'atto della stipula del contratto o a far data dall'avvio delle attività, in caso di esecuzione anticipata della prestazione.
- d) rispettare il CCNL di categoria ed essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale assunto e comunque dovuti anche per il personale impiegato sotto altra forma contrattuale.
- e) per quanto riguarda nello specifico le risorse umane utilizzate nel presente appalto l'aggiudicatario dovrà garantire che la composizione del gruppo di lavoro presentata in sede di gara non subisca variazioni, se non previo accordo con la Provincia di Massa - Carrara.  
L'aggiudicatario dovrà allegare all'offerta tecnica i curricula del personale impiegato.  
Nel caso di sostituzione di un operatore in itinere, il curriculum del nuovo operatore dovrà essere sottoposto preventivamente alla Committenza, per l'approvazione.  
La Provincia di Massa-Carrara. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che dovesse risultare non adeguato o inadempiente durante l'espletamento del servizio. In tal caso, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione entro 15 giorni dalla comunicazione.
- f) provvedere alla stipula di assicurazione di responsabilità civile verso terzi di cui all'art.13 del presente capitolato.
- g) rispettare l'obbligo di riservatezza e non diffondere o utilizzare per motivi propri, al di fuori delle specifiche indicazioni della stazione appaltante, i dati, le informazioni e il contenuto dei documenti / atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.Lgs 196/2003.
- h) comunicare con tempestività alla stazione appaltante ogni problematica, eventualmente insorta nel corso dell'esecuzione del contratto, che possa compromettere la funzionalità del servizio.

- i) applicare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni ed integrazioni.

## **9. Pagamenti**

La stazione appaltante concede, su richiesta dell'aggiudicatario un'anticipazione del 10% sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.L. 79/97, convertito con modificazione nella legge 140/97.

L'anticipo sarà erogato, a fronte di fattura da emettersi con la dicitura esente IVA ex art.10 comma 1.20 del D.P.R. n.633/72 entro 30 giorni dalla data di stipula, previa produzione di specifica fideiussione di importo pari alla somma anticipata e di durata pari alla cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentare, ogni tre mesi, uno "Stato di Avanzamento dei Lavori" (S.A.L) con consuntivo delle spese sostenute e quietanzate e relativa fatturazione, nonché i reports trimestrali di cui all'art.1 lettera b) punto 4.

Le fatture dovranno riportare la dicitura esente IVA ai sensi dell'art 10 comma 1.20 del DPR 633/72 e dovranno indicare:

- per quanto riguarda le attività di accoglienza e assistenza all'apprendimento con modalità FAD, il numero di ore di attività effettivamente svolte moltiplicate per il prezzo unitario offerto;
- per quanto riguarda l'attività di allestimento, assistenza e manutenzione alle tecnologie, 1/16 del prezzo complessivamente offerto.

Tale documentazione dovrà essere approvata dalla Provincia.

I pagamenti relativi ad ogni S.A.L. saranno liquidati nei successivi 30 giorni, per complessive 15 rate trimestrali nel quadriennio.

L'ultima fattura a saldo sarà liquidata a consuntivo, entro 90 (novanta) giorni dalla scadenza del contratto, subordinatamente al regolare svolgimento del servizio ed unitamente allo svincolo della cauzione definitiva.

In caso di erogazione dell'anticipazione di cui al presente articolo, la stessa dovrà essere recuperata dall'ultima fattura che sarà emessa dall'aggiudicatario; in caso di eventuale incapienza la stazione appaltante è autorizzata a rivalersi sulla cauzione prestata.

La stazione appaltante procede ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art.17 della L.R. n.38/07.

Le fatture dovranno essere intestate a: "Provincia di Massa-Carrara Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro, Servizio Lavoro, Piazza Aranci 1, 54100 Massa- codice fiscale 80000150450." e dovranno essere inviate al medesimo indirizzo indicato nell'intestazione.

Ove l'appalto venga aggiudicato ad un Raggruppamento temporaneo d'impresa ognuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento fatturerà per la parte d'appalto che ha dichiarato di eseguire; l'impresa capogruppo raccoglierà le suddette fatture e le trasmetterà alla Provincia di Massa-Carrara.

Il Funzionario Responsabile autorizzerà la liquidazione dell'importo totale all'impresa capogruppo che, a sua cura lo redistribuirà fra le imprese facenti parte del Raggruppamento.

Le stesse modalità di pagamento saranno applicate anche alle eventuali prestazioni complementari ed integrative concordate ai sensi dell'art. 2.

Nel caso siano state contestate inadempienze all'impresa, la stazione appaltante può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali

Poiché il servizio è cofinanziato con Fondo Sociale Europeo, l'aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa che regola tale fondo strutturale, nonché alle indicazioni della Stazione appaltante.

## **10.Subappalto**

Ai sensi dell'art 27 comma 3 del decreto legislativo 163/06 e s.m.i., la stazione appaltante ritiene di non ammettere il subappalto, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di ogni conseguente danno.

### **11. Validità dell'offerta**

L'offerta presentata è valida per 180 (centoottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato per la scadenza della stessa.

### **12. Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il ribasso viene calcolato secondo la seguente formula:

$$100 - [(\text{importo dell'offerta economica} / \text{importo base stimato}) \times 100]$$

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione della prestazione.

Ai sensi dell'art.113, c. 3 del D. Lgs. n.163/06 la garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata sulla base dello svolgimento della prestazione.

### **13. Copertura assicurativa**

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere, per tutta la durata dell'appalto, una polizza per la copertura assicurativa di responsabilità civile per i danni in cui dovessero incorrere gli utenti nonché il personale del Centro per l'impiego sollevando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità.

Copia della polizza dovrà essere depositata presso la Provincia di Massa-Carrara prima della stipulazione del contratto, pena, in caso di inottemperanza, la decadenza dall'aggiudicazione.

### **14. Responsabilità ed obblighi**

Si richiede che l'aggiudicatario abbia almeno una sede legale/operativa nell'ambito del territorio della Provincia di Massa-Carrara.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle attività oggetto del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni, di danni arrecati da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione Provinciale che di terzi, in dipendenza di negligenza o di colpa nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

### **15. Penali e risoluzione del contratto**

#### **15.1. Penali**

Sarà applicata una penale per ciascun giorno in cui non sia garantita la fornitura del servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o di preventivo accordo con i referenti indicati dalla Committenza.

L'importo delle penali verrà quantificato considerando i seguenti parametri:

- a) mancata fornitura del servizio per 1 giornata: € 200;
- b) mancata fornitura del servizio per 2 giornate: € 400;
- c) mancata fornitura del servizio per ogni giornata eccedente la seconda: € 500 a giornata.
- d) utilizzo di personale non autorizzato dalla committenza: €. 500,00.

In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva.

#### **15.2. Risoluzione del contratto**

Altri motivi di risoluzione del contratto, oltre a quelli già previsti nel presente capitolato, sono:

- a) la sommatoria di un numero di interruzioni del servizio pari o superiore a 10 (dieci) giorni nell'arco di un anno, la sospensione del servizio per un periodo pari o superiore a

- 5 (cinque) giorni consecutivi nell'arco dell'anno, per cause direttamente riferibili al soggetto aggiudicatario;
- b) l'utilizzo di personale non autorizzato dalla committenza per più di due volte ;
  - c) la non regolare erogazione delle attività indicate nel presente capitolato;
  - d) la violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'articolo 8 lettera g) del presente capitolato;
  - e) la violazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - f) la violazione della normativa in materia di Antiterrorismo (Ministero dell'Interno, Decreto 16 agosto 2005 “decreto Pisanu”);
  - g) In ogni caso, il mancato adempimento degli impegni di cui all'art. 8 del presente capitolato.

La Provincia, entro 10 giorni dal rilievo dell'inadempimento, ne comunica all'aggiudicatario gli estremi, assegnando un termine minimo di 15 giorni per formulare giustificazioni e ripristinare il servizio secondo le modalità concordate.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi, la Provincia procederà alla risoluzione del contratto.

In tal caso, la Provincia beneficia dell'escussione della cauzione definitiva, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

### **16. Recesso dal contratto**

In caso di interruzione dei trasferimenti destinati al finanziamento dell'appalto, la Provincia si riserva la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza a mezzo raccomandata A.R. con preavviso, ove possibile, di trenta giorni.

Nell'eventualità di cui sopra, nessun indennizzo o risarcimento è dovuto alla ditta aggiudicataria, fermo restando il pagamento delle prestazioni eseguite fino alla comunicazione di recesso anticipato da parte della Provincia.

### **17. Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

### **18. Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Massa.

### **19. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. 163/06 e s.m.e i., alla L.R. n. 38/2007 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

## 20. Sottoscrizioni

1. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previsti dal presente capitolato.

Data \_\_\_\_\_

Il Contraente  
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

2. Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso conoscenza e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, le clausole contenute negli articoli: **9. Pagamenti, 14. Responsabilità ed obblighi, 15. Penali e risoluzione del contratto, 16 Recesso dal contratto, 18. Foro competente** del presente Capitolato

Data \_\_\_\_\_

Il Contraente  
(timbro e firma del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

### Nota bene:

**In caso di RTI e Consorzi non ancora costituiti i punti a) e b) dovranno essere compilati e sottoscritti da ogni soggetto partecipante al raggruppamento.**

## 21. Allegato al capitolato speciale di appalto della gara con procedura aperta "Affidamento del servizio di gestione del sistema provinciale dei Web Learning Points"

Specifiche tecniche minime dell'allestimento tecnico delle aule W.L.P.: di cui all'art.1.c.5

I) server (quantità: 1):

Processore: Intel Core Duo E6600 - 2.40 Ghz, .

RAM Da 2 Gb, hard disk (in quantità di due) 250 GB SATA, DVD-RW, 4 USB 2.0, Alimentatore 550W, sch. Video 512 MB con uscita DVI, Sch. Madre con RAID 1, Sch. Rete e audio integrate, tastiera, mouse ottico con rotellina, lettore Sch. Digitali, Sch. TV analogico e digitale terrestre, Monitor 19" LCD (risoluzione minima 1280×1024) con casse acustiche incorporate e con ingresso DVI, con sistema operativo Windows server STD 2003 Italian OLP C GOUT government e pacchetto office 2003 o 2007.

II) PC (quantità: 14)

Processore: Intel Core Duo E6600 - 2.40 Ghz,

RAM Da 2 Gb, hard disk 250 GB SATA, DVD, 4 USB 2.0, Alimentatore 550 W, sch. Video 512 MB con uscita DVI, Sch. Madre con Sch rete e Sch. Audio integrate, tastiera, mouse ottico con rotellina, con sistema operativo Windows XP business edition italian e pacchetto office 2003 o 2007,

Monitor 19" LCD (in Quantità di 14) (risoluzione minima 1280×1024) con casse acustiche incorporate e con ingresso DVI.

III) Proiettore:

- Tecnologia DLP™, Digital Light Display
- Risoluzione nativa XGA 1024x768
- Risoluzione compressa Maximum UXGA (1,600 x 1,200), WSXGA+ (1,680 x 1,050)
- Colori 16.7 million colors
- Luminosità (ANSI lumens) 3,000 ANSI Lumens (Standard) - 2,400 ANSI Lumens (ECO)
- Contrasto 2000:1
- Silenziosità 28 dBA (ECO mode) - 31 dBA (Standard mode)
- Compatibilità computer IBM PC and Compatibles, Apple Macintosh, iMac, and VESA Standards WSXGA+ (1,680 x 1,050), WXGA+ (1,440 x 900), WXGA (1,280 x 800, 1,280 x 768), UXGA (1,600 x 1,200), SXGA+ (1,400 x 1,050), SXGA (1,280 x 1,024), XGA (1,024 x 768), SVGA (800 x 600), VGA (640 x 480)
- Compatibilità video NTSC (3.58/4.43), PAL (B/D/G/H/I/M/N), SECAM (B/D/G/K/K1/L), HDTV (720p, 1080i, 1080p), EDTV (480p, 576p), SDTV (480i, 576i)
- Formato proiezione 4:3 Native, 16:9 compatible
- Picture in Picture Support N/A
- Modalità di proiezione Front, Rear, Front-Ceiling, Rear-Ceiling
- Lenti di proiezione F = 2.41 ~ 2.55, f = 21.79mm ~ 23.99mm 1:1.1 Manual Zoom and Manual Focus
- Dimensione immagine proiettata 50"@2m (1.95 ~ 2.15:1)
- Distanza di proiezione 3.3' (1.0m) ~ 39.0' (11.9m)
- Scansione orizzontale/verticale 31.5-100KHz / 56-85Hz
- Tipologia lampada 220 W user replaceable UHP lamp
- Durata lampada 4,000 Hours (ECO) - 3,000 Hours (Standard)
- Correzione distorsione trapezoidale +/-40 Degrees (Vertical)
- Audio One Internal Speaker with 2 watts Output
- Alimentazione AC input 100~240V auto-switching power supply
- Consumo 280 Watts (Operation), 10 Watts (Standby)
- Uniformità 90%
- Interfacce I/O Analog RGB/Component Video (D-sub) x 2 Composite Video (RCA) x 1 S-Video (Mini DIN) x1 DVI (HDCP) x 1 HDMI (Video, HDCP) x 1 PC Audio (Stereo mini jack) x 2 USB (Type B) x 1 RS232 (Mini DIN) x 1 IIV Stampante laser a colori A3/A4 fronte-retro, scheda di rete, cassetto di alimentazione A3, cassetto di alimentazione A4.