



Provincia di Massa Carrara
Duc. di Modiglianoforte al VM.

GARA CON PROCEDURA APERTA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA PROVINCIALE DEI WEB LEARNING POINTS

OFFERTA TECNICA

Firma

**FORMULARIO DI
PRESENTAZIONE PROPOSTE**
(max 40 pagine, dimensione minima del carattere “Arial 12”)

SEZIONE A

A.1 Informazioni sull’offerente (proponente)

Fornire una presentazione del soggetto proponente contenente:

- numero di risorse impiegate presso l’impresa/ente (specificando i soci, il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti);*
- anni di anzianità nella gestione di attività connesse al presente appalto;*
- le principali attività svolte od in corso di svolgimento presso altri soggetti Pubblici e/o privati, in relazione ai servizi previsti dal capitolato di gara;*
- eventuali certificazioni di qualità;*

(in caso di RTI, la presentazione deve essere redatta per ciascun partner)

(Max 3 pagine per ciascun partner)

Firma

SEZIONE B**QUALITÀ' DEL PROGETTO****B.1 Specifiche di servizio richieste dal capitolato speciale d'appalto**

(Max 5 pagine)

B.2 Scelte progettuali organizzative

(Max 3 pagine)

B.3 Metodologie di erogazione dei servizi

(Max 2 pagine)

Firma

SEZIONE C

RISORSE UMANE E LORO ORGANIZZAZIONE
--

C.1 Risorse umane

Max 5 pagine

C.2 Organizzazione delle risorse umane

(Max 3 pagine)

Firma

SEZIONE D

Eventuali servizi aggiuntivi

Max 5 pagine

Firma

Servizi di cui ai punti a), b) e c) dell' oggetto del capitolato (art.1)

SEDE	Direzione di progetto	
	Previsti da capitolato	Resi disponibili
Centro Impiego Massa	N. 1 Direttore di progetto	
Centro Impiego Carrara		
Centro Impiego Aulla		
n. 5 istituti scolastici provinciali		

Servizi di cui ai punti a) e b) dell'oggetto del capitolato (art.1)

SEDE	Tutoraggio		Coordinamento	
	Previsti da capitolato	Resi disponibili	Previsti da capitolato	Resi disponibili
Centro Impiego Massa	Almeno 2 tutor qualificati in tutoraggio FAD		1 coordinatore	
Centro Impiego Carrara	Almeno 1 tutor qualificato in tutoraggio FAD			
Centro Impiego Aulla	Almeno 1 tutor qualificato in tutoraggio FAD			
n. 5 istituti scolastici provinciali	almeno 2 tutor qualificati in tutoraggio FAD			

Servizi di cui al punto c) dell'oggetto del capitolato (art.1)

SEDE	Assistenza tecnica	
	Previsti da capitolato	Resi disponibili
Centro Impiego Massa	1 assistente tecnico ICT	
Centro Impiego Carrara		
Centro Impiego Aulla		
n. 5 istituti scolastici provinciali		

Firma

SEZIONE E

Risorse professionali impegnate nelle azioni (al presente documento allegare i CV compilati secondo il modello accluso, debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n°445/2000 del sottoscrittore).

Nome e Cognome	Titolo di studio	Titolo professionale	Esperienza professionale in anni/mesi	Funzione nel progetto	Ente di appartenenza	Impegno previsto in ore/persona
				Direttore di progetto		
				Coordinatore		
				Tutor qualificato in tutoraggio FAD		
				Assistente tecnico ICT		

In caso di RTI indicare le parti di servizio da eseguirsi da ciascun componente, ed il nome e cognome delle risorse professionali coinvolte

Attività da erogare	Componente 1	Componente 2	Componente 3	Componente 4
Servizio di accoglienza				
a) tutoraggio e assistenza all'apprendimento con modalità FAD	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa
b) servizio di assistenza e manutenzione alle tecnologie presenti in aula	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa	Nome e Cognome risorsa

Aggiungere colonne e righe secondo le necessità di compilazione

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione, si impegna a mantenere invariata la composizione del gruppo di lavoro se non previo consenso accordato dall'Amministrazione Provinciale sulla base di specifica e motivata richiesta.

FIRMA

Modello Curriculum Vitae
Formato europeo per il
curriculum vitae



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

**Esperienza professionale
specificata**

n.b. per il personale addetto al tutoraggio evidenziare

ESCLUSIVAMENTE le esperienze professionali coerenti con l'attività svolta nelle aree dal n. 1 al n. 4 -art.3 lettera C del capitolato d'oneri

area 1) utilizzare la rete a fini formativi (strumenti, interazione, e-learning, integrazione di materiale on line/off line)

area 2) applicare metodologie di formazione in rete

area 3) progettare percorsi FAD, individuali e di gruppo

area 4) gestire l'aula (comunicazione, mediazione didattica e monitoraggio)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna esperienza professionale

Date

Mese ed anno di inizio e
di termine

Ore svolte per ciascun
anno solare

Area di riferimento

Denominazione ed
indirizzo del datore di
lavoro (specificare se
pubblico o privato)

Tipologia di settore

Tipologia di rapporto
contrattuale
Principali attività e
responsabilità ricoperti

Per il responsabile del coordinamento usare il seguente schema

	<i>Formazione prof.le)</i>	<i>Politiche del lavoro</i>
Totali mesi		

riepilogo

Per il personale addetto al tutoraggio usare il seguente schema

	<i>area 1)</i>	<i>area 2)</i>	<i>Area 3)</i>	<i>Area 4)</i>
Totali ore				

Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso di studi o di formazione professionale frequentato con esito positivo.

Date
Titolo di studio o attestati
formativi conseguiti
Principali
tematiche/competenze
professionali acquisite
Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione
e/o formazione
Ore di formazione
Livello nella
classificazione nazionale o
internazionale
**Capacità e competenze
linguistiche**

Madrelingua

Precisare madrelingua

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua
Lingua
Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze (con particolare riferimento ai livelli ECDL) e indicare dove sono state acquisite
---	---

Altre capacità e competenze personali ed organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite
--	---

Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria
---------	---

Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione <u>pertinente</u> , ad es. persone di riferimento, referenze, pubblicazioni, iscrizione ad Albi o Ordini professionali
-------------------------------	--

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, N. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Data

Firma .

(per esteso e leggibile)

La presente offerta tecnica si compone di n _____ pagine ed è approvata integralmente dai sottoscritti presentatori.

Data _____

Timbro impresa _____

Firma del legale rappresentante _____