

Provincia di Massa - Carrara
Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro
SERVIZIO POLITICHE DEL LAVORO
AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ CORSUALI VOLTE ALLA
FORMAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDISTI con età superiore ai 18 anni
Annualità 2010-2011

Premessa

La Provincia di Massa-Carrara adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- della Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n°276;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 08/08/2003;
- D.P.G.R. del 2 febbraio 2005, n° 22/R;
- della DGR 436/2003 e successive modifiche, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della DGR 569/2006 con la quale sono state approvate le procedure operative per la programmazione, realizzazione e la rendicontazione degli interventi nell'ambito del POR Ob. 3 2000-2006;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della Delibera 427 del 21.03.05 Avvio dell'apprendistato professionalizzante nella Regione Toscana;
- del Decreto Dirigenziale 1041 del 18/02/2009 che ripartisce le risorse per la formazione formale esterna per l'apprendistato tra le Province;
- della Determinazione Dirigenziale 4632 del 4/11/10 che approva il Piano di formazione esterna degli apprendisti per l'anno 2010/11;
- la Determinazione Dirigenziale n. 593 del 18/02/2011 che approva il presente avviso e la relativa modulistica.

Art. 1

Finalità

Si premette che l'uso nel presente avviso, del genere maschile, è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde, pertanto, solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il presente avviso finanzia interventi formativi, volti ad assicurare la formazione della **prima annualità** del maggior numero di apprendisti di età superiore ai 18 anni, come da specifiche precisate all'art. 4.

Le attività da realizzare, mirano a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Favorire la consapevolezza sul percorso formativo di apprendistato intrapreso e sulle opportunità che esso consente;
- Creare competenze tese a favorire la stabilizzazione occupazionale degli apprendisti e a facilitare eventuali processi di mobilità;
- Rimotivare le persone all'apprendimento in funzione del concetto di *life long learning*;
- Rafforzare le competenze trasversali per favorire un migliore inserimento nei contesti sociali e produttivi.
- Utilizzare i servizi del Centro per l'Impiego per una migliore conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro;
- Migliorare il rapporto fra i diversi soggetti coinvolti: imprese, famiglie, enti locali, scuole e cittadini.

Art. 2

Destinatari

Possono presentare domanda le Agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana ed inserite nel "Catalogo offerta formativa apprendistato" della Provincia di Massa-Carrara. Non è consentita la costituzione di partenariati diversi da quelli precedentemente costituiti in fase di accreditamento per l'apprendistato.

Art. 3

Risorse finanziarie

Per l'attuazione del presente avviso è disponibile la somma complessiva di € 264.500,00 (duecentosessantaquattrocinquecento/00) riconducibili alle seguenti tipologie di intervento:

1. € 201.500,00 (omnicomprensivi) per il finanziamento di n. 13 corsi della durata di n. 120 ore ciascuno, relativi allo svolgimento della prima annualità prevista dalla normativa vigente. Ogni singolo corso dovrà prevedere una spesa massima non superiore a € 15.500,00 (omnicomprensivi);
2. € 63.000,00 (omnicomprensivi) per il finanziamento di n. 06 corsi della durata di n. 80 ore ciascuno, relativi allo svolgimento della prima annualità prevista dalla normativa vigente. Ogni singolo corso dovrà prevedere una spesa massima non superiore a € 10.500,00 (omnicomprensivi).

Ciascuna agenzia formativa accreditata potrà presentare progetti per un massimo di **n. 04 corsi**.

Art. 4
Interventi finanziabili

Sono finanziabili interventi formativi ripartiti e quantificati per aree territoriali secondo il seguente prospetto:

n. 13 corsi della durata di n. 120

ATECO	N° CORSI RIPARTITI PER AREE TERRITORIALI			TOTALE CORSI
	CARRARA	MASSA	LUNIGIANA	
ALLOGGIO	1	1	1	3
COMMERCIO e VENDITA PRODOTTI VARI		1		1
FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI	1			1
COSTRUZIONI DI EDIFICI	1		1	2
LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI	1		1	2
FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA		1	1	2
SERVIZI ALLA PERSONA		1	1	2
TOTALE				13

n. 6 corsi della durata di n. 80

ATECO	N° CORSI RIPARTITI PER AREE TERRITORIALI			TOTALE CORSI
	CARRARA	MASSA	LUNIGIANA	
COMMERCIO e VENDITA PRODOTTI VARI	1	1	1	3
LAVORI DI UFFICIO	1	1	1	3
TOTALE				6

I nominativi degli apprendisti per la formazione dei gruppi classe saranno individuati e comunicati ai referenti dei soggetti attuatori direttamente dal Centro per l'Impiego. Ciascuna aula sarà composta da un numero di allievi compreso tra un minimo di 18 ed un massimo di 20.

Art. 5
Requisiti e caratteristiche dei percorsi

Ai sensi degli artt. 51 e 51 bis del regolamento del 08/08/2003 n. 47/R e s.m.i. le attività formative di:

- **80 ore** cadauna, dovranno essere riferiti alle seguenti aree:

- a) **Trasversale** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti relazionali riferiti alle persone e al contesto lavorativo: diagnosticare ed affrontare/risolvere problematiche lavorative;
- b) **Tecnico – professionale** - articolato in UF finalizzate ad incrementare conoscenze ed abilità tecniche ed operative proprie di attività lavorative omogenee e trasversali a più profili professionali riferiti al repertorio regionale.

- **120 ore** cadauna, dovranno essere riferiti alle seguenti aree:

- a) **Base** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti riferiti all'organizzazione aziendale, legislazione e norme contrattualistiche e la sicurezza sul lavoro;
- b) **Trasversali** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti relazionali riferiti alle persone e al contesto lavorativo: diagnosticare ed affrontare/risolvere problematiche lavorative;
- c) **Tecnico – professionale** - articolato in UF finalizzate ad incrementare conoscenze ed abilità tecniche ed operative proprie di attività lavorative omogenee e trasversali a più profili professionali riferiti al repertorio regionale.

Ogni area, articolata in unità formative capitalizzabili, dovrà prevedere:

- appositi moduli di recupero di eventuali ore di assenza, finalizzati a garantire la frequenza ad almeno il 70% delle ore previste per ciascun modulo;
- dispositivi di monitoraggio quali-quantitativo dei processi formativi e di *customer satisfaction*;
- docenti qualificati e tutor formativi con adeguati titoli di studio ed esperienze professionali significative certificabili;
- presenza (almeno il 30%) di esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, in possesso di competenze e/o ricoprenti ruolo/funzioni attinenti i contenuti dei moduli;
- misure per rimuovere eventuali ostacoli all'effettiva frequenza alla formazione.

Art. 6

Obblighi gestionali per i soggetti attuatori.

I soggetti assegnatari del finanziamento dovranno:

- Utilizzare ed attenersi al protocollo gestionale, comprensivo di modulistica, fornito dal Centro per l'Impiego;
- Svolgere le attività di formazione esterna in conformità al progetto presentato, e in ottemperanza a quanto stabilito dall'Amministrazione Provinciale rispetto alle tempistiche dell'intervento;
- Comunicare al Centro per l'Impiego, in caso di interruzione del percorso formativo, le competenze acquisite dall'apprendista, distinte per UF, ai fini della necessaria certificazione da parte della Provincia stessa;
- Collaborare, sia nella fase ex ante che in itinere, con i tutor aziendali ed il Centro per l'Impiego;
- Comunicare preventivamente ogni variazione inerente il percorso formativo da sottoporre ad approvazione/autorizzazione da parte dell'Amministrazione provinciale;
- Curare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e finanziaria, nel rispetto delle normative in tema di gestione e rendicontazione delle attività formative;
- Strutturare il calendario relativo all'attività formativa con cadenza settimanale di almeno n. 8 ore (con vincolo di conclusione dell'attività entro quattro mesi dalla data di firma della convenzione, fatti salvi eventuali recuperi ore assenza);
- Osservare tutte le disposizioni della Provincia di Massa-Carrara, facendosi carico di tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto ed ogni responsabilità per danni alle persone, alle cose ed a terzi derivante dal servizio affidato. In particolare i soggetti attuatori si impegnano ad adottare, nella realizzazione delle attività, tutti gli strumenti, i procedimenti e le cautele tese a rimuovere ogni rischio di danno, infortunio od altro per gli addetti o ogni altra persona coinvolta nelle attività formative, nonché per danni ai terzi, sollevando la Provincia di Massa-Carrara da ogni e qualsiasi responsabilità.

Articolo 7

Validità e scadenza

Il presente Avviso Pubblico ha validità a partire dal 22 febbraio 2011 (data di pubblicazione) fino al 30 marzo 2011 e potrà essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, qualora si rendano necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o da eventuali variazioni legislative.

Qualora i finanziamenti stanziati non vengano esauriti, la Provincia di Massa-Carrara provvederà a pubblicizzare una nuova data di scadenza e l'effettiva disponibilità finanziaria suddivisa per settore, Area territoriale di riferimento e tipologia di azione formativa di cui all'art 4.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposita modulistica, sottoscritta dal/i richiedente/i e pervenire, esclusivamente in busta chiusa, a partire dal 22 febbraio 2011 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 30 marzo 2011, consegnata a mano, oppure inviata per posta raccomandata alla Provincia di Massa-Carrara – Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro - Piazza Aranci, 1 Palazzo Ducale - 54100 Massa.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: *“Contiene domanda - Avviso per il finanziamento di attività corsuali volte alla formazione esterna per apprendisti – annualità 2010-2011”*.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi del servizio postale.

Ogni busta dovrà contenere:

1. un'unica domanda (**All. A**) di richiesta finanziamento in bollo (€ 14,62), sono esclusi i soggetti esentati per legge. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. La candidatura a più progetti anche riferiti a settori differenti, sempre nel limite dei 4 corsi, deve essere rappresentata in un'unica domanda. All'allegato A, dovranno inoltre essere unite le seguenti dichiarazioni: accreditamento delle sedi operative e dei settori per i quali si partecipa all'avviso; conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali che regolano il canale dell'apprendistato (tale dichiarazione deve essere rilasciata dal soggetto proponente o capofila in caso di ATI precostituite all'atto dell'accreditamento regionale, con il quale la Provincia stipulerà convenzione in caso di assegnazione del progetto); affidabilità giuridico - economico - finanziaria ai sensi del dpr 445/2000 artt. 46 e 47; dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 (o lettera accompagnamento per adempimenti antimafia);
2. un solo formulario di presentazione del progetto (**all. B**) per ciascun settore prescelto, anche nel caso di codici contenenti più edizioni corsuali. Dovrà inoltre essere numerato in ogni pagina, rilegato e completato di tutta la documentazione richiesta e consegnato sia in forma cartacea che su supporto informatico (CD-Rom), pena l'ammissibilità;
3. scheda PED per ciascun corso(**all. C**);
4. curricula, in formato europeo aggiornati e debitamente sottoscritti con clausola relativa alla privacy, delle professionalità impiegate (**all. D**)

Per ogni firmatario è sufficiente allegare, una sola volta, la fotocopia in fronte/retro del proprio documento di identità, chiara, leggibile e in corso di validità.

Articolo 9

Inammissibilità della domanda

La domanda di partecipazione è ritenuta inammissibile se:

- il/i destinatario/i non risulti/no in possesso dei requisiti, di cui all'art. 2;
- non conforme a quanto previsto all'art.3;
- non conforme alle modalità e ai termini di presentazione di cui al precedente art. 8;
- non corredata dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti all'art. 8;
- non redatta e sottoscritta dal/i richiedente/i sull'apposito modello allegato al presente Avviso Pubblico (*allegato A*);

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano di esperire ulteriori accertamenti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuale ulteriore documentazione.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita del Servizio lavoro. L'esito dell'istruttoria sarà pubblicato sul sito ufficiale della Provincia (<http://portale.provincia.ms.it>).

Art. 10

Modalità e criteri di valutazione

Le domande ritenute ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione da parte di un "nucleo di valutazione", appositamente nominato, che esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un punteggio massimo di 100 punti.

Saranno ritenuti finanziabili i progetti che conseguiranno un punteggio di almeno 60 punti su 100.

E' facoltà del nucleo di valutazione poter richiedere integrazioni/chiarimenti sui progetti presentati.

La valutazione di merito sui singoli progetti terrà conto dei seguenti criteri:

- | | |
|---|---------------------|
| a) materiali didattici, strumenti e attrezzature: | max <i>punti 14</i> |
| b) progettazione di percorsi individualizzati: | max <i>punti 10</i> |
| c) caratteristiche dei docenti: | max <i>punti 10</i> |
| d) caratteristiche dei tutor formativi: | max <i>punti 12</i> |
| e) metodologie di verifica degli esiti della formazione e delle competenze acquisite: | max <i>punti 8</i> |
| f) modalità di coinvolgimento e di relazione con i tutor aziendali: | max <i>punti 8</i> |
| g) carattere tecnico operativo del progetto: | max <i>punti 6</i> |
| h) miglioramento dello status professionale: | max <i>punti 6</i> |
| i) qualità e quantità delle misure individuate per la rimozione degli ostacoli alla partecipazione (sostegno e accompagnamento al percorso): | max <i>punti 8</i> |
| j) strumenti di monitoraggio di customer satisfaction: | max <i>punti 4</i> |
| k) livelli di coerenza e congruenza del piano finanziario rispetto al progetto (congruità dei costi, chiarezza nell'esposizione del piano finanziario): | max <i>punti 6</i> |
| l) architettura metodologica e didattica complessiva: | max <i>punti 8</i> |

Non saranno oggetto di valutazione i Curricula presentati in formato non europeo (come da allegato al presente Avviso Pubblico), non aggiornati e non debitamente sottoscritti con clausola relativa alla privacy

Art. 11

Monitoraggio delle attività

Il soggetto attuatore è tenuto a svolgere un'attività di monitoraggio quali-quantitativo dei processi e delle attività formative, attraverso la costruzione di apposite check list di indicatori e descrittori, nonché ad elaborare report periodici, secondo le modalità ed i tempi forniti dall'Amministrazione Provinciale. Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, l'Amministrazione Provinciale effettuerà il monitoraggio dello stato di avanzamento dei percorsi e delle spese effettivamente sostenute nell'esecuzione del progetto/i, procedendo in caso di inadempienza, alla revoca dell'impegno finanziario. La Provincia ha inoltre facoltà di disporre, senza alcun obbligo di preavviso e attraverso i propri incaricati, visite di accertamento durante gli orari delle lezioni. Il soggetto attuatore a tal fine è tenuto, in maniera incondizionata, a consentire l'accesso ai locali e alle lezioni, mettendo altresì a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 12

Modalità di pagamento

Il finanziamento sarà erogato secondo i tempi e le modalità previste dalla Delibera Giunta Regionale 569/06, nel modo che segue:

1. anticipo di una quota pari 40% all'avvio del progetto, a seguito di richiesta quando sussistano tutte le seguenti condizioni:
 - ✓ stipula convenzione
 - ✓ stipula polizza fidejussoria a garanzia del 90% del finanziamento pubblico approvato, secondo le norme vigenti;
2. successivi rimborsi, a seguito di richiesta, delle spese quietanzate fino alla concorrenza del 90% del finanziamento complessivo e cioè comprensivo della quota di cui al precedente punto 1;
3. erogazione del saldo, previa verifica da parte della Provincia del rendiconto consegnato dal soggetto attuatore.

A seguito di istruttoria rendicontativa, la Provincia procederà al recupero dei finanziamenti assegnati al soggetto attuatore incrementati degli interessi calcolati in base alla normativa in vigore a chiusura dell'operazione.

I soggetti pubblici non sono tenuti a stipulare polizza fidejussoria.

Art. 13

Tutela privacy.

I dati dei quali la Provincia di Massa Carrara entra in possesso a seguito del presente bando saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”

Art. 14

Responsabile del procedimento

La struttura responsabile dell'adozione del presente Avviso Pubblico è il Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro – Servizio Politiche del lavoro nella persona della Dirigente..

Il Responsabile del procedimento è la *Dott.ssa Paola Marini Responsabile PO Politiche del Lavoro - Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Massa-Carrara, via delle Carre, 55 - Loc. Poggioletto – Massa.*

Art. 15 Informazioni

Il presente avviso, con i suoi allegati, è reperibile in Internet nel sito della Provincia (<http://portale.provincia.ms.it>). e presso le sedi territoriali del Centro per l'impiego di:

- **Massa**, Via delle Carre, 55-Tel. 0585 816651-652
- **Carrara**, Viale XX Settembre, 3 Tel. 0585 8484212
- **Aulla**, Via C. Pisacane, 3 - Tel. 0187 4223213

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a:

Giovanni Manfredi (g.manfredi@provincia.ms.it): 0585/816708

Tutor Apprendistato (tutor.apprendistato@provincia.ms.it): 0585 816710-719

Massa 22 febbraio 2011

**La Responsabile P.O.
Dott.ssa Paola Marini**

Allegati all'avviso per la candidatura di progetti relativi alla formazione esterna per apprendisti:

- Domanda di candidatura (**all A**), comprensiva dei fac simili relativi alle seguenti dichiarazioni: di affidabilità giuridico - economico - finanziaria; atto notorio e lettera per adempimenti antimafia; accreditamento delle sedi operative e dei settori; conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali che regolano il canale dell'apprendistato;
- Formulario (**all B**);
- Scheda PED (**all C**);
- Curriculum vitae formato europeo (**all D**).