

Provincia di Massa - Carrara
Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro
AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI ATTIVITÀ CORSUALI VOLTE
ALLA FORMAZIONE ESTERNA DEGLI APPRENDISTI con età superiore
ai 18 anni
Annualità 2009

Premessa

La Provincia di Massa-Carrara adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- della Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276;
- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di esecuzione della LR 32/2002 approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 08/08/2003;
- D.P.G.R. del 2 febbraio 2005, n° 22/R;
- della DGR 436/2003 e successive modifiche, che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;
- della DGR 569/2006 con la quale sono state approvate le procedure operative per la programmazione, realizzazione e la rendicontazione degli interventi nell'ambito del POR Ob. 2 2007-2013;
- del Nuovo Patto per uno sviluppo qualificato e maggiori e migliori lavori in Toscana sottoscritto il 30.3.2004;
- della Delibera n. 427 del 21.03.05 Avvio dell'apprendistato professionalizzante nella Regione Toscana;
- della Determinazione Dirigenziale n. 2257 del 05/05/2009 che approva la costituzione del catalogo di offerta formativa per la formazione esterna degli apprendisti nella Provincia di Massa-Carrara;
- della Determinazione Dirigenziale n.2273 del 13/05/2009 che approva il presente bando e tutti i suoi allegati.

Art. 1
(Finalità generali)

Si premette che l'uso nel presente avviso, del genere maschile, è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde, pertanto, solo ad esigenze di semplicità del testo.

La formazione esterna nell'apprendistato ha la funzione di facilitare l'entrata nel mondo del lavoro di diverse tipologie di soggetti (giovani in obbligo formativo, persone post obbligo, ecc.), completando la professionalità acquisita direttamente sul luogo di lavoro.

L'avviso finanzia interventi formativi, volti a completare la formazione della prima annualità del maggior numero di apprendisti, come da specifiche precisate all'art. 7. Le attività formative sono organizzate in conformità al Piano annuale dell'apprendistato, approvato dalla Commissione Provinciale Tripartita in data 24/11/2008 e in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2044 del 27/01/2009.

Art. 2
(Obiettivi)

Le attività da realizzare, mirano a raggiungere i seguenti obiettivi:

Diretti

- Favorire la consapevolezza sul percorso formativo di apprendistato intrapreso e sulle opportunità che esso consente;
- Creare competenze tese a favorire la stabilizzazione occupazionale degli apprendisti e a facilitare eventuali processi di mobilità;
- Rimotivare le persone all'apprendimento in funzione del concetto di *life long learning*;
- Rafforzare le competenze trasversali per favorire un migliore inserimento nei contesti sociali e produttivi.

Indiretti

- Utilizzare i servizi del Centro per l'Impiego per una migliore conoscenza delle dinamiche del mercato del lavoro;
- Migliorare il rapporto fra i diversi soggetti coinvolti: imprese, famiglie, enti locali, scuole e cittadini.

Art. 3
(Destinatari)

I destinatari delle azioni formative sono giovani con contratto di apprendistato al primo anno di formazione:

- a) di età superiore ai 18 anni in possesso di titolo di studio debole (licenza media) per i quali la formazione obbligatoria esterna avrà una durata complessiva pari a n. 120 ore;
- b) di età superiore ai 18 anni in possesso del diploma di scuola media superiore per i quali la formazione obbligatoria esterna avrà una durata complessiva pari a n. 80 ore.

Art. 4
(Soggetti ammessi)

Possono presentare domanda le Agenzie formative accreditate dalla Regione Toscana e successivamente inserite nel "Catalogo offerta formativa apprendistato" della Provincia di Massa-Carrara, approvato con DD n° 2257 del 05/05/2009. Non è possibile costituire partenariati diversi da quelli già costituiti in fase di accreditamento per l'apprendistato.

Art. 5
(Ammissibilità delle domande)

Le domande di candidatura corredate dalle dichiarazioni e dagli appositi formulari (dalla documentazione di cui all'art 11) sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro la data di scadenza indicata all'art. 11;
- presentate da soggetto ammissibile ai sensi dell' art. 4;
- redatte sull'apposita modulistica, allegata al presente avviso pubblico;
- complete delle informazioni richieste;
- corredate dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali. Gli stessi si riservano di esperire ulteriori accertamenti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle domande presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuale ulteriore documentazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla valutazione:

- la ricezione della domanda di candidatura e delle documentazione allegata prima della pubblicazione del presente avviso e/o oltre il termine previsto;
- la mancanza dei requisiti previsti all'art. 4;
- l'omissione della firma ove richiesta;
- il mancato utilizzo dell'apposita modulistica;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni e della documentazione richiesta;
- il rispetto dei limiti di costo previsti dalla normativa regionale;
- la presentazione di progetti per un numero di corsi superiore a 6;
- la mancata presenza di anche uno solo dei requisiti e caratteristiche di cui all'art. 8 ;
- superamento spesa massima ammissibile di cui all'art.6.

Art. 6
(Finanziamento)

Per la realizzazione delle attività di cui al presente avviso, sono disponibili risorse finanziarie ammontanti a complessivi € 378.000,00 ripartite come segue:

1. € 325.500,00 (omnicomprensivi) per il finanziamento di n. 22 corsi della durata di n. 120 ore ciascuno, relativi allo svolgimento della prima annualità prevista dalla normativa vigente. Ogni singolo corso della durata di 120 ore sarà finanziato per un importo massimo di € 15.500,00 (omnicomprensivi);
2. € 52.500,00 (omnicomprensivi) per il finanziamento di n. 04 corsi della durata di n. 80 ore ciascuno, relativi allo svolgimento della prima annualità prevista dalla normativa vigente. Ogni singolo corso della durata di 80 ore sarà finanziato per un importo massimo di € 10.500,00 (omnicomprensivi).

Ciascuna agenzia formativa accreditata potrà presentare progetti per un massimo di n. 06 corsi, la Provincia finanzia in tal caso fino ad un massimo di € 93.000,00 (omnicomprensivi).

Art. 7
(Interventi finanziabili)

Sono finanziabili sul presente avviso gli interventi formativi ripartiti e quantificati per aree territoriali e secondo il seguente prospetto, nonché riferiti ad aule con un numero compreso fra i 10/15 allievi:

n. 22 corsi della durata di n. 120 ore

ATECO		N° CORSI RIPARTITI PER AREE TERRITORIALI			TOTALE CORSI
		CARRARA	MASSA	LUNIGIANA	
C10	INDUSTRIE ALIMENTARI		1		1
I55	ALLOGGIO		2	1	3
G47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)		2		2
C23	FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI	1			1
F41	COSTRUZIONI DI EDIFICI	1	1	2	4
F43	LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI	1	1		2
C28	FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA	1	1	1	3
C30	FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	1			1
C33	RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE		1		1
C16	INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (esclusi i mobili); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO	1			1
C20	FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI		1		1
S96	ALTRE ATTIVITA' DI SERVIZI ALLA PERSONA		2		2
TOTALE					22

n. 4 corsi della durata di n. 80 ore

ATECO		N° CORSI RIPARTITI PER AREE TERRITORIALI			TOTALE CORSI
		CARRARA	MASSA	LUNIGIANA	
G47	COMMERCIO AL DETTAGLIO (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	2		1	3
M69	ATTIVITA' LEGALI E CONTABILITA'	1			1
TOTALE					4

I nominativi degli apprendisti per la formazione dei gruppi classe saranno individuati e comunicati ai referenti dei soggetti attuatori direttamente dai Tutor per l'apprendistato incaricati dal Centro per l'Impiego della Provincia. Eventuali surroghe di apprendisti dimissionari saranno proposte dal servizio apprendistato per il completamento del gruppo classe.

Art. 8

(Requisiti e caratteristiche dei percorsi)

I corsi della durata di 80 ore dovranno essere riferiti alle seguenti aree:

- a) **Trasversale** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti relazionali riferiti alle persone e al contesto lavorativo: diagnosticare ed affrontare/risolvere problematiche lavorative;
- b) **Tecnico – professionale** - articolato in UF finalizzate ad incrementare conoscenze ed abilità tecniche ed operative proprie di attività lavorative omogenee e trasversali a più profili professionali riferiti al repertorio regionale.

I corsi della durata di 120 ore dovranno essere riferiti alle seguenti aree:

- ⊗ **Base** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti riferiti **all'organizzazione** aziendale, legislazione e norme contrattualistiche e la sicurezza sul lavoro;
- ⊗ **Trasversali** – articolato in UF finalizzate all'acquisizione di competenze che riguardano gli aspetti relazionali riferiti alle persone e al contesto lavorativo: diagnosticare ed affrontare/risolvere problematiche lavorative;
- ⊗ **Tecnico – professionale** - articolato in UF finalizzate ad incrementare conoscenze ed abilità tecniche ed operative proprie di attività lavorative omogenee e trasversali a più profili professionali riferiti al repertorio regionale.

Ogni area, articolata in unità formative capitalizzabili, dovrà:

- prevedere appositi moduli di recupero di eventuali ore di assenza, finalizzati a garantire la frequenza ad almeno il 70% delle ore previste per ciascun modulo;
- prevedere l'adozione di appropriati dispositivi di monitoraggio quali-quantitativo dei processi formativi e di *customer satisfaction*;
- prevedere la presenza di docenti qualificati e di tutor formativi con adeguati titoli di studio ed esperienze professionali significative certificabili;
- prevedere una significativa presenza (almeno il 30%) di esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni, in possesso di competenze e/o ricoprenti ruolo/funzioni attinenti i contenuti dei moduli;
- adottare idonee ed adeguate misure per rimuovere eventuali ostacoli all'effettiva frequenza alla formazione.

Art. 9

(Obblighi gestionali per i soggetti attuatori)

I soggetti assegnatari del finanziamento dovranno:

- Utilizzare ed attenersi al protocollo gestionale, comprensivo di modulistica, fornito dal Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato per la gestione delle attività formative;
- Svolgere le attività di formazione esterna in conformità al progetto presentato, e in ottemperanza a quanto stabilito dall'Amministrazione Provinciale rispetto alle tempistiche dell'intervento;
- Comunicare al Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato, in caso di interruzione del percorso formativo, le competenze acquisite dall'apprendista, distinte per UF, ai fini della necessaria certificazione da parte della Provincia stessa;
- Collaborare, sia nella fase ex ante che in itinere, con i tutor aziendali e i tutor per l'apprendistato del Centro per l'Impiego – Servizio Apprendistato;
- Comunicare tempestivamente ogni variazione inerente il percorso formativo da sottoporre ad approvazione/autorizzazione da parte dell'Amministrazione provinciale;
- Curare la corretta tenuta della documentazione amministrativa e finanziaria, nel rispetto

delle normative comunitarie, nazionali e regionali in tema di gestione e rendicontazione delle attività formative;

- Il calendario relativo all'attività formativa dovrà essere strutturato con cadenza settimanale di almeno n. 8 ore (con vincolo di conclusione dell'attività entro quattro mesi dalla data di firma della convenzione, fatti salvi eventuali recuperi ore assenza);
- Osservare le disposizioni della Provincia di Massa-Carrara, facendosi carico di tutte le responsabilità civili e penali nei confronti di cose o persone relative al servizio in oggetto. In particolare i soggetti attuatori si impegnano ad adottare, nella realizzazione delle attività, tutti gli strumenti, i procedimenti e le cautele tese a rimuovere ogni rischio di danno, infortunio od altro per gli addetti o ogni altra persona coinvolta nelle attività formative, sollevando la Provincia di Massa-Carrara da ogni e qualsiasi responsabilità.

Art. 10

(Durata e validità complessiva dell'avviso)

Il presente avviso ha validità sino al 31/12/2009. Esso può essere soggetto ad integrazioni ed aggiornamenti, qualora si dimostrino necessari per la migliore attuazione dello stesso e/o per rispondere a nuovi e diversi obiettivi e finalità.

Qualora i finanziamenti stanziati non vengano esauriti, la Provincia di Massa-Carrara provvederà a pubblicizzare una nuova data di scadenza e l'effettiva disponibilità finanziaria suddivisa per settore, Area territoriale di riferimento e tipologia di azione formativa di cui all'art. 7.

Art. 11

(Presentazione delle domande)

Le domande devono essere presentate a partire dal **20 Maggio 2009** e devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del **19 Giugno 2009**.

Le domande, poste all'interno di busta chiusa, possono essere consegnate a mano nell'orario 9.00-13.00 nei giorni dal lunedì al sabato, oppure inviate per raccomandata A.R. all'indirizzo:

Provincia di Massa-Carrara – Settore Formazione Professionale e Politiche del lavoro – Ufficio Protocollo Generale - P.zza Aranci – Palazzo Ducale - 54100 Massa.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Per la presentazione di candidature per la gestione di progetti sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ Avviso per il finanziamento di attività corsuali volte alla formazione esterna per apprendisti – annualità 2009”.

Ogni busta dovrà contenere:

1. **l'allegato A** composto da:

- *Domanda* di richiesta finanziamento, in bollo (€ 14,62) esclusi i soggetti esentati per legge, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente. La candidatura a più progetti anche riferiti a settori differenti, sempre nel limite dei 6 corsi, deve essere rappresentata in un'unica domanda.

- *Dichiarazioni* seguenti ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47:

- conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali che regolano il canale dell'apprendistato (tale dichiarazione deve essere rilasciata dal soggetto proponente o capofila in caso di ATI precostituite all'atto dell'accreditamento regionale, con il quale la Provincia stipulerà convenzione in caso di assegnazione del progetto);

- affidabilità giuridico - economico – finanziaria;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio “antimafia” per i non iscritti alla CCIAA; gli iscritti invece devono presentare certificato di iscrizione, in corso di validità, con apposita dicitura antimafia.
2. **l'allegato B:** formulario di presentazione dell'attività corsuale per ciascun settore prescelto, anche nel caso di codici contenenti più edizioni corsuali. Dovrà inoltre essere numerato in ogni pagina, rilegato e completato di tutta la documentazione richiesta e consegnato sia in forma cartacea che su supporto informatico (CD-Rom), pena l'inammissibilità;
 3. **l'allegato C:** scheda PED per ciascun settore prescelto;
 4. **l'allegato D:** curricula, in formato europeo aggiornati e debitamente sottoscritti con clausola relativa alla privacy, delle professionalità impiegate.

Per ogni firmatario è sufficiente allegare, una sola volta, la fotocopia in fronte/retro del proprio documento di identità, chiara, leggibile e in corso di validità.

Art. 12

(Modalità e criteri di valutazione)

L'ammissibilità delle attività corsuali e la valutazione di merito è effettuata da un apposito nucleo costituito dalla Provincia che attribuirà a ciascuna offerta validamente presentata un punteggio massimo di 100 punti.

E' facoltà del nucleo di valutazione poter richiedere integrazioni/chiarimenti sui progetti presentati.

La valutazione di merito sui singoli progetti terrà conto dei seguenti criteri:

- a) materiali didattici, strumenti e attrezzature: *sino a punti 15*
- b) progettazione di percorsi individualizzati: *sino a 15*
- c) caratteristiche dei docenti: *sino a punti 10*
- d) caratteristiche dei tutor formativi: *sino a punti 12*
- e) metodologie di verifica degli esiti della formazione e delle competenze acquisite: *sino a 8 punti*
- f) modalità di coinvolgimento e di relazione con i tutor aziendali: *sino a punti 8*
- g) qualità e quantità delle misure individuate per la rimozione degli ostacoli alla partecipazione (sostegno e accompagnamento al percorso): *sino a punti 10*
- h) strumenti di monitoraggio di customer satisfaction: *sino a punti 6*
- i) livelli di coerenza e congruenza del piano finanziario rispetto al progetto (congruità dei costi, chiarezza nell'esposizione del piano finanziario): *sino a punti 6*
- j) architettura metodologica e didattica complessiva: *sino a punti 10.*

Art. 13

(Comunicazioni)

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito ufficiale della Provincia di Massa - Carrara all'indirizzo <http://portale.provincia.ms.it>.

La pubblicazione dell'elenco costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni.

Art. 14

(Monitoraggio delle attività)

Il soggetto attuatore è tenuto a svolgere un'attività di monitoraggio quali-quantitativo dei processi e delle attività formative, attraverso la costruzione di apposite check list di indicatori e descrittori, nonché ad elaborare report periodici, secondo le modalità ed i tempi forniti dall'Amministrazione Provinciale. Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, l'Amministrazione Provinciale effettuerà il monitoraggio dello stato di avanzamento dei percorsi e delle spese effettivamente sostenute nell'esecuzione dell'attività corsuale, procedendo in caso di inadempienza, alla revoca dell'impegno finanziario. La Provincia ha inoltre facoltà di disporre, senza alcun obbligo di preavviso e attraverso i propri incaricati, visite di accertamento durante gli orari delle lezioni. Il soggetto attuatore a tal fine è tenuto, in maniera incondizionata, a consentire l'accesso ai locali e alle lezioni, mettendo altresì a disposizione la documentazione richiesta.

Art. 15

(Modalità di pagamento)

Il finanziamento sarà erogato secondo i tempi e le modalità previste dalla Delibera Giunta Regionale 569/06, nel modo che segue:

1. anticipo di una quota pari 40% all'avvio dell'attività, a seguito di richiesta quando sussistano tutte le seguenti condizioni:
 - ✓ stipula convenzione
 - ✓ stipula polizza fideiussoria a garanzia del 90% del finanziamento pubblico approvato, secondo le norme vigenti;
2. successivi rimborsi, a seguito di richiesta, delle spese quietanzate fino alla concorrenza del 90% del finanziamento complessivo e cioè comprensivo della quota di cui al precedente punto 1;
3. erogazione del saldo, previa verifica da parte della Provincia del rendiconto consegnato dal soggetto attuatore.

L'eventuale recupero dei finanziamenti indebitamente ricevuti dall'Agenzia, seguito del controllo del rendiconto da parte della Provincia, sarà incrementato degli interessi calcolati in base alla normativa in vigore a chiusura dell'operazione.

I soggetti pubblici non sono tenuti a stipulare polizza fideiussoria.

Art. 16

(Tutela privacy)

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs. 196/03.

Art. 17

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Formazione Professionale e Politiche del Lavoro della Provincia di Massa – Carrara nella persona della Dirigente Dr.ssa Paola Marini.

Art. 18
(Informazioni)

Il presente avviso, con i suoi allegati, è reperibile in Internet nel sito della Provincia (<http://portale.provincia.ms.it>). e presso le sedi territoriali del Centro per l'impiego di:

- **Massa**, Via delle Carre, 55-Tel. 0585 816651-652
- **Carrara**, Viale XX Settembre, 3 Tel. 0585 8484212
- **Aulla**, Via C. Pisacane, 3 - Tel. 0187 4223213

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a:

Giovanni Manfredi (g.manfredi@provincia.ms.it): 0585/816708

Tutor Apprendistato (tutor.apprendistato@provincia.ms.it): 0585 816710-719

Allegati all'avviso per la candidatura di attività corsuali alla formazione esterna per apprendisti:

- Domanda di candidatura, comprensiva dei fac simili relativi alle seguenti dichiarazioni: di affidabilità giuridico - economico - finanziaria; atto notorio e lettera per adempimenti antimafia; conoscenza delle normative comunitarie, nazionali e regionali che regolano il canale dell'apprendistato (**all A**);
- Formulario (**all B**);
- Scheda PED (**all C**);
- Curricula vitae formato europeo (**all. D**).

Massa _____

LA RESPONSABILE P.O.
Dr.ssa Paola Marini