



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE **Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale -
Comunicazione Istituzionale –Avvocatura – Gare/Provveditorato /
Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro- Servizio
personale**

DECRETO **73** DEL **04/07/18**

OGGETTO: ***Chiusura uffici provinciale nei giorni 13-14-16-17 -18 agosto 2018***

Allegati n. 0

Oggetto: Chiusura uffici provinciale nei giorni 13-14-16-17- 18 agosto 2018

IL PRESIDENTE

Visti i precedenti indirizzi dell'Ente in particolare deliberazione di Giunta n. 184 del 09.08.2012 con la quale si deliberava, in attuazione della Spending review, “*Con riferimento ai consumi intermedi, di attuare meccanismi di razionalizzazione della spesa anche attraverso, ove possibile, la chiusura degli uffici, con conseguente fruizione delle ferie da parte del personale, nei periodi di massima concentrazione delle festività e quindi, di scarsa o bassa affluenza al pubblico, anche, evidentemente, considerando le incombenze in essere di ogni singolo ufficio e servizio, nonché la necessaria salvaguardia dei livelli minimi di servizio*”;

Ritenuto opportuno nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi;

Considerato che, da un punto di vista organizzativo, nella settimana cosiddetta di “ferragosto” si riducono gli appuntamenti istituzionali, l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici sia in modalità interna che esterna;

Atteso che la chiusura degli uffici per l'intera settimana dal 13 al 18 agosto, consentirebbe di ridurre i costi legati al funzionamento della struttura;

Preso atto della necessità di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità dell'amministrazione come già avviene nelle giornate festive;

Dato atto che la dirigenza dell'ente, sulla base del presente atto, organizzerà le attività degli uffici che saranno ritenuti essenziali ed indispensabili;

Ritenuto quindi di disporre la chiusura degli uffici provinciali per l'intera settimana dal 13 al 18 agosto p.v. ,

DECRETA

1 per esigenze organizzative e di razionalizzazione della spesa, gli uffici provinciali rimangono chiusi **dal 13 al 18 agosto p.v.**, l'assenza dal lavoro, per le intere giornate sopra dette, si consideri equivalente a congedo ordinario (ferie).

2 Di dare atto che:

la dirigenza dell'Ente garantirà comunque il funzionamento dei servizi essenziali anche tramite gli usuali sistemi di pronta reperibilità ed organizzerà l'attività degli uffici ritenuti essenziali ed indispensabili.”

qualora i giorni di chiusura siano inclusi in un periodo di assenza, gli stessi sono imputati al titolo dell'assenza che li include.

3 DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla dirigenza dell'ente affinché provveda agli adempimenti conseguenti.

IL PRESIDENTE

Gianni Lorenzetti