



## PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE **Affari generali, Organi istituzionali, Polizia provinciale,  
Comunicazione istituzionale, Avvocatura,  
Gare/Provveditorato/Contratti, Assistenza agli ee.ll., Mercato  
del lavoro, Servizio Personale**

---

DECRETO del PRESIDENTE n. **73** DEL **18/10/2017**

---

OGGETTO: **Approvazione e assegnazione P.E.G. 2017 – Obiettivi 2017 – Ciclo della  
performance.**

---

Allegati n. 5

L'anno **2017** addì **18 (diciotto)** del mese di **ottobre** in Massa, nella sede della Provincia di Massa-Carrara, il Presidente Gianni Lorenzetti, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Pietro Leoncini

**ADOPTA**

il Decreto di seguito riportato

**Oggetto: Approvazione e assegnazione PEG 2017 – Obiettivi 2017 – Ciclo della performance.**

## **IL PRESIDENTE**

### **VISTI E CONSIDERATI preliminarmente:**

- La Legge n. 56 del 07.04.2014 “*Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni*” e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...*”;
- Lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATI i seguenti specifici atti di organizzazione:

1. Decreto n. 150 del 31/12/2015 avente ad oggetto “Approvazione Macrostruttura 2016-2017 e dotazione organica ottimale dell'Ente”;
2. Decreto n. 1 del 27/1/2017 di assegnazione Incarichi Dirigenziali fino 31/3/2017;
3. Decreto n. 2 del 27/1/2017, avente ad oggetto: “Assegnazione del PEG finanziario esercizio provvisorio 2017”;
4. Decreto n. 21 del 31/3/2017, di assegnazione Incarichi Dirigenziali fino al 31/5/2017;
5. Decreto n. 35 del 31/5/2017, di assegnazione Incarichi Dirigenziali fino al 31/8/2017;
6. Decreto n. 55 del 31/8/2017, di assegnazione Incarichi Dirigenziali fino al 31/10/2017 ;

**PRESO ATTO** che la struttura organizzativa dell'Ente è divisa nei tre Settori: Settore 1 “Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale – Comunicazione Istituzionale – Avvocatura – Gare/Provveditorato /Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale” affidato alla responsabilità dirigenziale del dott. Pietro Leoncini; Settore 2 “Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Pubblica istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere” affidato alla responsabilità dirigenziale della dott.ssa Claudia Bigi; Settore 3 “Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile” affidato alla responsabilità dirigenziale dell'Ing. Stefano Michela;

### **PREMESSO che:**

- Il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 in data 12/07/2017 con propria deliberazione n. 22/2017;
- L'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” prevede che la Giunta – e, nel caso delle province, il Presidente – dopo l'approvazione del Bilancio di previsione adotta il Piano Esecutivo di Gestione determinando “*gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni organiche necessarie, ai responsabili dei servizi*”;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, deliberato dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 151 del 26/05/2011, successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 131 del 26/11/2015, prevede all'art. 12 che “*Il Direttore Generale collabora con gli organi politici alla definizione degli strumenti di programmazione sotto il profilo tecnico-gestionale, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura operativa, e può proporre alla Giunta, sentiti i Dirigenti ed i Responsabili di Staff, il Piano Esecutivo di Gestione*”;
- L'attuale Macro struttura non prevede la figura del Direttore Generale e pertanto, ai fini del presente

atto, il Segretario Generale, nonché Dirigente del Settore AA.GG., ha provveduto con i Dirigenti a predisporre il Piano Esecutivo di Gestione;

- In base alle previsioni contenute nel succitato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede altresì, all'art. 47 che il piano annuale della performance venga adottato *“... dalla Giunta Provinciale che li definisce in collaborazione con il Direttore Generale, se nominato, o con il Segretario Generale, se incaricato, sentiti i Dirigenti”*;
- Il suddetto Piano della Performance non può essere disgiunto dagli obiettivi gestionali dell'Amministrazione ed anzi ne deve costituire una parte indispensabile ai processi di integrazione delle attività di programmazione strategica dell'Ente;
- Il PEG da assegnarsi alla Dirigenza deve essere composto quindi, oltre che della parte economico e finanziaria, della parte di assegnazione delle Risorse Umane e degli obiettivi gestionali integrati nel Piano della Performance 2017;
- Gli obiettivi gestionali contenuti nel sopraddetto Piano della Performance sono stati condivisi con il Nucleo di Valutazione;
- Il Sistema di valutazione della performance attualmente in uso prevede all'art. 12 che *“Il piano della performance viene proposto dal Direttore Generale, se nominato, con il supporto dell'Ufficio Organizzazione, validato dal Nucleo di Valutazione e approvato dalla Giunta entro un mese dalla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione”*;
- L'attuale Macrostruttura, come si è già evidenziato, non prevede la figura del Direttore Generale e pertanto, ai fini del presente atto, il Segretario Generale, nonché Dirigente del Settore AA.GG., a seguito dell'attività di coordinamento con i Dirigenti, deve provvedere a predisporre il Piano della Performance 2017 che, a sua volta, integra gli obiettivi gestionali 2017;
- Con Decreto del Presidente n. 59 del 12/9/2017, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019, in cui si prevede che *“I contenuti del programma triennale sono collegati con la programmazione operativa definita nel piano esecutivo di gestione e nel piano della performance”*;
- Il vigente *“Regolamento sui controlli interni”* approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 28/02/2013, così come integrato con Delibera di Consiglio n. 4 del 22/01/2016, prevede all'art. 7, comma 3, che *“Il controllo di gestione, che ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale della provincia, si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, successivamente approvato dalla Giunta provinciale, strutturalmente collegato al PEG ed in esso incluso (...)”*;
- L'elaborazione degli obiettivi di gestione per il corrente anno 2017 e, quindi, del più complessivo Piano della Performance 2017, dovrà contenere anche elementi di collegamento che dovranno essere successivamente esplicitati in obiettivi specifici, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 ed un piano degli obiettivi del controllo di gestione;
- Con precedente Decreto Presidenziale n. 150 del 31/12/2015 *“Approvazione Macrostruttura 2016-2017 e dotazione organica ottimale dell'Ente”*, l'Amministrazione approvava lo schema di Macrostruttura dell'Ente *“suddiviso in Macrostruttura transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016-31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Funzionigramma dell'Ente suddiviso in Funzionigramma transitorio per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Dotazione delle P.O. ed A.P. dell'Ente suddiviso in Dotazione delle P.O. ed A.P. transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Dotazione Organica Ottimale dell'Ente suddiviso in Dotazione Organica Ottimale transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017);*

- Con Decreti presidenziali n. 1 del 27/1/2017, n. 21 del 31/3/2017, n. 35 del 31/5/2017, n. 55 del 31/8/2017, l'Amministrazione provvedeva ad assegnare la direzione dei Settori dell'Amministrazione alla dirigenza di ruolo dell'Amministrazione e temporaneamente al Segretario Generale;
- Con Decreto n. 2 del 27/1/2017, l'Amministrazione assegnava il PEG finanziario esercizio provvisorio 2017;

**CONSIDERATO quindi che:**

- occorre procedere all'approvazione e assegnazione del PEG economico-finanziario per l'anno 2017 a valere sulle risorse del bilancio 2017;
- occorre procedere all'assegnazione degli obiettivi gestionali integrati nel Piano della performance 2017 che sono stati negoziati con la Dirigenza dell'Amministrazione;
- occorre procedere all'assegnazione degli obiettivi del controllo di gestione, precisando al riguardo che gli indicatori riferiti alla gestione economico-finanziaria, ai fini del relativo controllo, faranno riferimento ai valori risultanti dal consuntivo 2016, in una prospettiva di mantenimento e/o miglioramento;
- occorre aggiornare il PEG Risorse Umane 2017;

**VISTO quindi** il PEG 2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da attribuirsi ai Dirigenti dell'Amministrazione, così composto:

- dal PEG finanziario (allegato A), da assegnare ai Dirigenti dell'ente e alla Dirigente in comando dell'Ufficio Comune con la Regione Toscana per il Mercato del Lavoro;
- dalle schede di Performance organizzativa 2017 (allegato B) da assegnare ai soli Dirigenti dell'Ente;
- dagli obiettivi individuali dei Dirigenti dell'ente (allegato C);
- dagli obiettivi assegnati alle PO dell'ente 2017 (allegato D);
- dal PEG Risorse Umane, secondo quanto stabilito nell'allegato E;

**DATO ATTO che:**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- è stato acquisito il parere favorevole richiesto di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale – Avvocatura – Gare/Provveditorato /Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale;
- è stato acquisito il parere di regolarità contabile dal Dirigente competente del Settore Finanze e Bilancio;

**Tutto ciò premesso**

**DECRETA**

1. di approvare e conseguentemente assegnare il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2017 unificato con il Piano della Performance, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così composto:
  - dal PEG finanziario (allegato A), da assegnare ai Dirigenti dell'ente e alla dirigente in comando dell'Ufficio Comune con la Regione Toscana per il Mercato del Lavoro;
  - dalle schede di Performance organizzativa 2017 (allegato B) da assegnare ai soli Dirigenti dell'Ente;
  - dagli obiettivi individuali dei Dirigenti dell'ente (allegato C);
  - dagli obiettivi assegnati alle PO dell'ente 2017 (allegato D);
  - dal PEG Risorse Umane, secondo quanto stabilito nell'allegato E;

2. di dare atto che ove nell'esercizio x+1 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di Responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3 del Testo Unico degli Enti Locali;
3. di inviare il presente provvedimento alla Dirigenza dell'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;
4. di trasmettere il presente decreto alla R.S.U. Aziendale;
5. di pubblicare sul sito Internet dell'Ente il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 174 comma 4 del T.U.E.L.;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

IL PRESIDENTE

Gianni Lorenzetti

**ALLEGATO ALL'ATTO**

**Decreto del Presidente n° 73**

**DEL 18/10/2017**

**PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO**

( ART. 49 DEL D.lgs 267/2000)

Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale

– Avvocatura – Gare/Provveditorato /Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro

Servizio personale

(Dr. Pietro Leoncini)

**favorevole**

**contrario\***

**\*se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito allegato alla presente proposta.**

**ALLEGATO ALL'ATTO**

**Decreto del Presidente n° 73**

**DEL 18/10/2017**

<b>PROSPETTO REGISTRAZIONI CONTABILI</b>				
<b>P.E.G. anno</b>	<b>U.E.P.:</b>		<b>Acc./ Imp.</b>	<b>Importo €</b>
	<b>E/S</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>		

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART.49, comma 1, D. Lgs.267 del 18 agosto 2000)**

**(X)** **Visto Positivo di regolarità contabile attestante la  
copertura finanziaria**

**()** **Visto non positivo di regolarità contabile**

**Massa, 18 ottobre 2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Claudia Bigi**

Letto, confermato e sottoscritto  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Pietro Leoncini

**IL PRESIDENTE**  
Gianni Lorenzetti

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA  
PEG ENTRATA 2017

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Resp.Funzione	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive
				Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		1.811.884,17	1.811.884,17
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		8.319.861,47	8.319.861,47
				Utilizzo avanzo di Amministrazione		5.163.297,48	5.594.241,43
				- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente			-
<b>1</b>				<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>			
<b>1</b>	<b>101</b>			<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
		<b>139</b>		<b>Imposta sulle assicurazioni RC auto</b>		<b>9.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
		131140.2		IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	9.000.000,00	9.000.000,00
		<b>140</b>		<b>Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)</b>		<b>5.300.000,00</b>	<b>5.300.000,00</b>
		131120.2		IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.300.000,00	5.300.000,00
		<b>160</b>		<b>Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
		131100.2		TRIBUTO PER ESERCIZIO FUNZIONI DI TUTELA PROTEZION-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.500.000,00	1.500.000,00
		<b>198</b>		<b>Altre imposte sostitutive n.a.c.</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		511000.1		TASSA ESAMI IDONEITA' INSEGNANTI AUTOSCUOLA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	20.000,00	20.000,00
				<b>TOTALE TIPOLOGIA 101</b>		<b>15.820.000,00</b>	<b>15.820.000,00</b>
<b>1</b>	<b>104</b>			<b>Compartecipazioni di tributi</b>			
		<b>408</b>		<b>Tributo provinciale depositato in discarica dei rifiuti solidi</b>		<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
		131170.2		TRIBUTO SPECIALE DEPOSITO IN DISCARICA RIFIUTI SOL-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	68.000,00	68.000,00
				<b>TOTALE TIPOLOGIA 104</b>		<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>15.888.000,00</b>	<b>15.888.000,00</b>
<b>2</b>				<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
<b>2</b>	<b>101</b>			<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>			
		<b>101</b>		<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>		<b>3.857.416,31</b>	<b>3.857.416,31</b>
		92000.2		CONTRIBUTO STATO L. 208/2015 ART. 1 C. 754 E 764	BIGI D.SSA CLAUDIA	3.687.995,00	3.687.995,00
		130500.2		CONTRIBUTI ENTI DIVERSI-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	59.191,85	59.191,85
		132035.0		MINISTERO INTERNO-CONTRIBUTO MANCATI INTROITI IPT	BIGI D.SSA CLAUDIA	54.229,46	54.229,46
		132150.2		CONTRIBUTI DIVERSI DA STATO - SPETTANZE-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	50.000,00	50.000,00
		133194.2		TRASFERIMENTI CORRENTI PENSIONE DI GUERRA-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	6.000,00	6.000,00
		630215.1		PROTEZIONE CIVILE: EVENTO SISMICO GIUGNO 2013-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		<b>102</b>		<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>13.048.610,33</b>	<b>13.444.549,83</b>
		22535.1		COMUNI - TRASF. INIZIATIVE VARIE-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		132056.2		RT-RIMBORSO SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI TRASFERITE MERCATO DEL	LEONCINI DOTT. PIETRO	180.000,00	180.000,00
		132057.2		RT-TRASFERIMENTO SPESE FUNZIONAMENTO FUNZIONI RT	LEONCINI DOTT. PIETRO	115.000,00	115.000,00
		132058.0		RT-RIMBORSO ONERI POLIZIA PROVINCIALE	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		132061.0		RT RIMBORSO PERSONALE MERCATO LAVORO IN COMANDO E AVVALIMENTI	LEONCINI DOTT. PIETRO	827.000,00	827.000,00
		132085.2		RT-RIMBORSO SOMME ANTICIPATE DALLA PROVINCIA	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		132086.1		RT-TRASFERIM. RISORSE DGR 169/2017 (ECONOMIE SU LAVORI)	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		132800.1		TRASFERIM. DAI COMUNI PER ICIAP-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	480,00	480,00
		282200.1		RT-AUTOIMPIEGO AUTOIMPRENDITORIALITA' GARANZIA GIOV-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
		282207.1		TRASF. RT INTERVENTI IN MATERIA OBBLIGO FORMATIVO-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
		282212.1		RT-DROP OUT 2015/2016-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
		282216.1		RT-INSERIMENTO LAVORATIVO GARANZIA GIOVANI-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
		282280.1		RT-ASSEGNAZIONE PERCORSI IEFP 2014/2015	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-

292200.0	RT-INTERVENTI INCLUSIONE SCOLASTICA	BIGI D.SSA CLAUDIA	230.000,00	230.000,00
292510.0	ISTITUTO ALBERGHIERO-COMPARTECIPAZIONE AFFITTO CONVITTO	BIGI D.SSA CLAUDIA	25.000,00	25.000,00
402300.11	TRASF. R.T. POR OB.2-p.o.r trasferimento quota Stato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
402300.12	TRASF. R.T. POR OB.2-p.o.r. trasferimento quota RT	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
402300.13	TRASF. R.T. POR OB.2-p.o.r. trasferimento quota UE	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
402301.13	POR FSE 2014-2020 OB2 ASSE A OCCUPAZIONE-p.o.r. trasferimento quota UE	BABBONI D.SSA MARINA	-	-
410310.1	REGIONE TOSCANA - LEGGE 238/93-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
412390.1	RT-SUPPORTO ALLE POLITICHE FORMATIVE-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
442302.1	TRASFERIM. RT P.I.C. PIANO INTEGRATO CULTURA-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	60.000,00	60.000,00
443030.1	TRASF. DA COMUNI PER RETE BIBLIOTECARIA - LR 35/99-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	3.000,00	3.000,00
462940.1	CONTRIBUTI DA ENTI DIVERSI PER INIZIATIVE CULTURAL-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
482500.1	TRASF. DA COMUNI FUNZIONAMENTO RETE IAT-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
512510.1	TRASF. DAI COMUNI ONERI CONTRATTI DI SERVIZIO-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	1.203.000,00	1.206.239,50
512511.1	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER CONTENZIOSO TPL	MICHELA ING. STEFANO	212.256,00	212.256,00
512600.1	TRASF.R.T. PER INTERVENTI NEL CAMPO DEI TRASPORTI-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	10.030.000,00	10.410.000,00
512640.1	PROGETTO A.V.M. F.DI DA PROVINCE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
512660.1	TRASFERIMENTO PER GESTIONE FUNZIONI CONTRATTI DI S-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	32.000,00	32.000,00
532030.1	R.T. TRASF. MANUTENZIONE STRADE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	50.000,00	50.000,00
532518.1	UNIONE COMUNI - TRASF. SANZIONI CODICE DELLA STRAD-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	1.000,00	1.000,00
551510.1	MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA 3° CAT.-F.DI R.T.-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
552225.1	RT-RIMBORSO SOMME URGENZE EVENTI ALLUVIONALI 2011	BIGI D.SSA CLAUDIA	30.000,00	30.000,00
592520.1	PROGETTO PAST - F.DI PROV. LA SPEZIA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
612250.1	R.T. - PROGETTO GP COREM-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
632205.1	TRASF. RT FUNZIONI TRASFERITE PROTEZIONE CIVILE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	25.000,00	25.000,00
682254.1	REG. LIGURIA - PROG. TERRAGIR 2-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
682830.1	CONTRIBUTI DA COMUNI PER PROGRAMMA TRIENNALE ASSIS-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	10.000,00	10.000,00
690341.1	REGIONE LIGURIA-PROGETTO INNAUTIC-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
701000.1	TRASF. STATO GESTINE UFF. CONSIGLIERA DI PARITA'-vincolato	BABBONI D.SSA MARINA	2.074,33	2.074,33
702201.1	R.T. - TRASFERIMENTO GARANZIA GIOVANI	BABBONI D.SSA MARINA	12.800,00	25.500,00
702690.1	RT TRASF. PROGRAMMA APPRENDISTATO-vincolato	BABBONI D.SSA MARINA	-	-
703155.1	R.T. - PROGETTO NEETS-vincolato	BABBONI D.SSA MARINA	-	-
<b>TOTALE TIPOLOGIA 101</b>			<b>16.906.026,64</b>	<b>17.301.966,14</b>
<b>2</b>	<b>103</b>	<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>		
	<b>301</b>	<b>Sponsorizzazioni da imprese</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
	152000.1	SPONSOR-MANUTENZIONI ORDINARIE	23.000,00	23.000,00
	<b>302</b>	<b>Altri trasferimenti correnti da imprese</b>	-	-
<b>TOTALE TIPOLOGIA 103</b>			<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>
<b>2</b>	<b>105</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>		
	<b>501</b>	<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea</b>	-	-
	<b>502</b>	<b>Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo</b>	-	-
	463545.1	REGIONE CORSICA - PROGETTO ACCESSIT-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-
<b>TOTALE TIPOLOGIA 105</b>			<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE TITOLO 2</b>			<b>16.929.026,64</b>	<b>17.324.966,14</b>
<b>3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>			
<b>3</b>	<b>100</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		
	<b>200</b>	<b>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	133010.1	DIRITTI DI SEGRETERIA-vincolato	10.000,00	10.000,00
	582470.1	BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-

		722060.1	INTROITI VERIFICA IMPIANTI TERMICI-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	20.000,00	20.000,00
<b>300</b>			<b>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>735.709,42</b>	<b>770.709,42</b>
		143030.4	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI-locazioni a stato e enti pubblici	BIGI D.SSA CLAUDIA	278.060,55	278.060,55
		143030.5	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI E TERRENI-locazioni a privati	BIGI D.SSA CLAUDIA	67.648,87	67.648,87
		143210.2	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	130.000,00	130.000,00
		143240.1	INTROITI DA UTILIZZO SALE-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
		533020.1	INDENNIZZO USURA STRADE CON TRASPORTI ECCEZIONALI-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	190.000,00	190.000,00
		533501.1	INTROITI AUTORIZZAZIONI MANIFESTAZIONI SPORTIVE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	2.500,00	2.500,00
		535305.1	DIVERSI - AUTORIZZAZIONI E SCORTE TRASPORTI ECCEZI-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	27.500,00	27.500,00
		555410.1	CANONI CONCESSIONE DEMANIO IDRICO-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	30.000,00	65.000,00
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>		<b>765.709,42</b>	<b>800.709,42</b>
<b>3</b>	<b>200</b>		<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>			
	<b>200</b>		<b>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregola</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		93000.2	RECUPERO SANZIONI PREGRESSE	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		261520.1	SANZIONI CODICE DELLA STRADA - POLIZIA PROV.-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	10.000,00	10.000,00
		533111.1	SANZIONI AMM.VE PER INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	2.000,00	2.000,00
	<b>300</b>		<b>Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregola</b>		<b>5.500,00</b>	<b>15.500,00</b>
		515200.1	SANZIONI AMMINISTRATIVE T.P.L.-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	5.000,00	5.000,00
		515210.1	SANZIONI AMM.VE AUTOSCUOLE - STUDI DI CONSULENZA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	500,00	500,00
		702210.1	RECUPERO CONTRIBUTI ASSUNZIONE DISABILI	BABBONI D.SSA MARINA	-	10.000,00
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>		<b>17.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
<b>3</b>	<b>300</b>		<b>Interessi attivi</b>			
	<b>300</b>		<b>Altri interessi attivi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		133050.2	INTERESSI ATTIVI-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	2.000,00	2.000,00
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3</b>	<b>400</b>		<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>			
	<b>300</b>		<b>Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi</b>		-	-
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 400</b>		-	-
<b>3</b>	<b>500</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>			
	<b>100</b>		<b>Indennizzi di assicurazione</b>		<b>40.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
		533201.1	RISARCIMENTO DANNI AL PATRIMONIO STRADALE-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	40.000,00	80.000,00
	<b>200</b>		<b>Rimborsi in entrata</b>		<b>76.753,67</b>	<b>76.753,67</b>
		33500.1	RIMBORSI SPESE PER PERSONALE COMANDATO-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	6.491,43	6.491,43
		43210.2	RIMBORSO DA INAIL PER INDENNITA' INFORTUNI PERSONA-non vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	10.000,00	10.000,00
		43220.2	RECUPERI VARI AL PERSONALE-non vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.000,00	1.000,00
		143230.1	RIMBORSO SPESE GESTIONE PIANO ALIENAZIONI-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
		233500.1	INTROITI DA RECUPERO SOMME SERVIZIO AVVOCATURA-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	29.262,24	29.262,24
		233510.1	INTROITI DA SENTENZE FAVOREVOLI-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	20.000,00	20.000,00
		405300.1	RECUPERO SOMME POR OB. 3-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
	<b>9900</b>		<b>Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
		33600.2	COMPENSO ART. 92 DLGS 163/06-non vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	200.000,00	200.000,00
		133190.2	INTROITI DIVERSI-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	20.000,00	70.000,00
		143241.1	INTROITI DA UTILIZZO PALESTRE	BIGI D.SSA CLAUDIA	30.000,00	30.000,00
		622570.1	RECUPERO SOMME DA SENTENZE-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 500</b>		<b>366.753,67</b>	<b>456.753,67</b>
			<b>TOTALE TITOLO 3</b>		<b>1.151.963,09</b>	<b>1.286.963,09</b>

**4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

**4 200 Contributi agli investimenti**

<b>100</b>		<b>Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>6.789.141,04</b>	<b>6.789.141,04</b>
156100.1		COMUNI - TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
294353.1		TRASF. RT POLO SCOLASTICO VILLAFRANCA-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
294360.0		RT-TRASFERIMENTO PER IPSIA BAGNONE	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.807.197,22	1.807.197,22
294370.0		RT-TRASFERIMENTI PER ISTITUTO SAMBUCHI	BIGI D.SSA CLAUDIA	2.896.000,00	2.896.000,00
486000.1		RT - TRASFERIMENTO DI CAPITALE PER APT-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
514000.1		PROV. LIVORNO - PROG. NO FAR ACCESS-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
530360.1		RT - PROGETTAZIONE NODO AULLA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
532040.1		MINISTERO INTERNO-MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA	MICHELA ING. STEFANO	1.434.302,00	1.434.302,00
534115.1		RT-LAVORI PONTE S.GIUSTINA OPCM 3974/2011-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
534165.1		RT - OPCM 3974/2011 INTERV. RIPR. ALLUVIONE OTT 20-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	382.206,57	382.206,57
534170.1		RT-INTERVENTI SP 31 OPCM 3974/2011-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
534300.1		R.T. TRASF. VARIANTE SANTA CHIARA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
534350.1		R.T. TRASFERIMENTI PER INTERVENTI VIABILITA' PROVINCIALE	MICHELA ING. STEFANO	235.000,00	235.000,00
534367.1		R.T. - TRASF. EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2012-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
534370.1		RT-ATTUAZIONE ORDINANZA PCM 3850 DEL 19/02/2010-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
536410.1		RT - TRASFERIMENTO EVENTI ALLUVIONALI 2010-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
550300.1		R.T. CONTRIBUTO PER CONS.BONIFICA E U.C.-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
552215.1		OCDFC 215/2014 AVVERSITA' ATMOSFERICHE- F.DI RT-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	34.435,25	34.435,25
553205.1		R.T. - PROGETTAZIONE BACINO TOSCANA NORD-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
554124.1		OPCM 3974 - INTERV. RIPR. ALLUVIONE OTT 2011-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
554316.1		R.T. - SISTEMAZIONE IDRAULICA FOSSA DEL BUGLILO-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
554367.1		R.T. - TRASF. EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2012-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
554370.1		RT-ATTUAZIONE ORDINANZA PCM 3850 DEL 19/02/2010-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
554568.1		TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ENTI SETTORE PUBBLICO-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
555900.1		RT - EVENTI ALLUVIONALI SETTEMBRE 2003-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
555910.1		RT - L.R. 388/2000 ASSETTO IDROGEOLOGICO-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
556400.1		TRASF. RT RECUPERO LITORALE APUANO-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
580360.1		RT - PREVENZIONE RIFIUTI RACCOLTA DIFFERENZIATA-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	-
624540.1		TRASFERIM. REGIONALI PER INTERV. SISTEMAZIONE BACI-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
<b>500</b>		<b>Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>			<b>66.000,00</b>
534460.1		CORSICA - PROGETTO PORTI-vincolato	MICHELA ING. STEFANO	-	66.000,00
		<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>		<b>6.789.141,04</b>	<b>6.855.141,04</b>
<b>4</b>	<b>300</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>			
	<b>1000</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>			
	624010.1	REGOLAMENTO C.E.E. 1698/05 PSR 2007/2013-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>			
<b>4</b>	<b>400</b>	<b>Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali</b>			
	<b>100</b>	<b>Alienazione di beni materiali</b>			
	144002.1	ALIENAZIONE EDIFICI PROVINCIALI-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	6.000.000,00	6.000.000,00
		<b>TOTALE TIPOLOGIA 400</b>		<b>6.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
		<b>TOTALE TITOLO 4</b>		<b>12.789.141,04</b>	<b>12.855.141,04</b>
<b>5</b>		<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
<b>5</b>	<b>100</b>	<b>Alienazione di attività finanziarie</b>			
	<b>100</b>	<b>Alienazione di partecipazioni</b>			
	144110.1	VENDITA AZIONI SOC. PARTECIPATE-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.000.000,00	5.000.000,00
		<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
<b>5</b>	<b>300</b>	<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>			

800		<b>Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso non agevolato da Imprese</b>		-	-
94110.2		MUTUI-APPLICAZ PUNTO 3.18 PRINCIPIO CONTABILITA'-non vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>	-	-
			<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
6		<b>ACCENSIONE DI PRESTITI</b>			
6	300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
	100	Finanziamenti a medio lungo termine			
	155150.1	ASSUNZIONE MUTUI PER ADEGUAMENTO A NORMA E MAN. ST-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 300</b>	-	-
			<b>TOTALE TITOLO 6</b>	-	-
9		<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>			
9	100	Entrate per partite di giro			
	200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente		2.100.000,00	2.100.000,00
	6101.1	RITENUTE PREV.LI E ASSIST.LI AL PERSONALE-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	700.000,00	700.000,00
	6102.1	RITENUTE ERARIALI-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.200.000,00	1.200.000,00
	6103.1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI-vincolato	LEONCINI DOTT. PIETRO	200.000,00	200.000,00
	9900	Altre entrate per partite di giro		15.000,00	15.000,00
	6106.1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	15.000,00	15.000,00
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 100</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>2.115.000,00</b>
9	200	Entrate per conto terzi			
	400	Depositi di/presso terzi		40.000,00	40.000,00
	6104.1	DEPOSITI CAUZIONALI-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	40.000,00	40.000,00
	500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi		5.000.000,00	5.000.000,00
	6108.1	RITENUTE SPLIT PAYMENT-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.000.000,00	5.000.000,00
	9900	Altre entrate per conto terzi		1.700.000,00	1.700.000,00
	6105.1	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER C/TERZI-vincolato	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.700.000,00	1.700.000,00
			<b>TOTALE TIPOLOGIA 200</b>	<b>6.740.000,00</b>	<b>6.740.000,00</b>
			<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>8.855.000,00</b>	<b>8.855.000,00</b>
		<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>			
1		ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		15.888.000,00	15.888.000,00
2		TRASFERIMENTI CORRENTI		16.929.026,64	17.324.966,14
3		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		1.151.963,09	1.286.963,09
4		ENTRATE IN CONTO CAPITALE		12.789.141,04	12.855.141,04
5		ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		5.000.000,00	5.000.000,00
6		ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-
7		ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE		-	-
9		ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		8.855.000,00	8.855.000,00
		<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>60.613.130,77</b>	<b>61.210.070,27</b>
		<b>TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA</b>		<b>75.908.173,89</b>	<b>76.936.057,34</b>

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA  
PEG SPESA 2017

MISS.	PROG.	TIT.	RO AGG	CAP.	DESCRIZIONE	Resp.Funzione	Previsioni Iniziali	Previsione definitiva
Disavanzo di amministrazione								
1					<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>			
1	1				<b>Organi istituzionali</b>			
		1			<b>SPESE CORRENTI</b>			
				101	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>427.612,00</b>	<b>427.612,00</b>
				11100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	331.296,00	331.296,00
				11100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	93.320,00	93.320,00
				11100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	2.996,00	2.996,00
				102	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>22.675,00</b>	<b>22.675,00</b>
				11705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	22.675,00	22.675,00
				103	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>88.310,00</b>	<b>88.310,00</b>
				11385.1113	SPESE DIVERSE ORGANI ISTITUZIONALI-rimborso spese di viaggio amministratori	LEONCINI DOTT. PIETRO	7.000,00	7.000,00
				11386.1109	COMPENSI E RIMBORSI ORGANI ISTITUZIONALI-compenso revisori dei conti	BIGI D.SSA CLAUDIA	60.000,00	60.000,00
				11387.1118	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE-compenso nucleo di valutazione	LEONCINI DOTT. PIETRO	21.310,00	21.310,00
				104	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>26.027,00</b>	<b>26.027,00</b>
				21531.1172	QUOTE ASSOCIATIVE-quote di adesione	LEONCINI DOTT. PIETRO	26.027,00	26.027,00
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>564.624,00</b>	<b>564.624,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		<b>564.624,00</b>	<b>564.624,00</b>
1	2				<b>Segreteria generale</b>			
		1			<b>SPESE CORRENTI</b>			
				101	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>131.823,00</b>	<b>131.823,00</b>
				61100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	104.275,00	104.275,00
				61100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	27.548,00	27.548,00
				102	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>8.864,00</b>	<b>8.864,00</b>
				61705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	8.864,00	8.864,00
				110	<b>Altre spese correnti</b>		-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>140.687,00</b>	<b>140.687,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>		<b>140.687,00</b>	<b>140.687,00</b>
1	3				<b>Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato</b>			
		1			<b>SPESE CORRENTI</b>			
				101	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>333.838,00</b>	<b>333.838,00</b>
				91100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	255.435,00	255.435,00
				91100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	72.418,00	72.418,00
				91100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	5.985,00	5.985,00
				102	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>45.832,00</b>	<b>45.832,00</b>
				91700.1223	IMPOSTE E TASSE-irap su prestazioni	BIGI D.SSA CLAUDIA	3.000,00	3.000,00
				91705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	21.332,00	21.332,00
				111700.1224	IMPOSTE E TASSE-bollo automezzi	BIGI D.SSA CLAUDIA	11.500,00	11.500,00
				131700.1226	IMPOSTE E TASSE (E 133010)-tributi vari	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
				103	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.479.500,00</b>	<b>1.479.500,00</b>
				91300.1071	PRESTAZIONE DI SERVIZI GESTIONE UFFICIO-spese per servizi vari	BIGI D.SSA CLAUDIA	61.500,00	61.500,00
				111201.1043	ACQUISTO BENI GESTIONE UFFICIO-cancelleria e carta	BIGI D.SSA CLAUDIA	22.000,00	22.000,00
				111201.1044	ACQUISTO BENI GESTIONE UFFICIO-giornali riviste e gazzette ufficiali	BIGI D.SSA CLAUDIA	8.000,00	8.000,00

	111201.1047	ACQUISTO BENI GESTIONE UFFICIO-vestiario	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.000,00	1.000,00
	111201.1048	ACQUISTO BENI GESTIONE UFFICIO-carburanti e lubrificanti	BIGI D.SSA CLAUDIA	130.000,00	130.000,00
	111300.1071	MINUTE SPESE-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.000,00	5.000,00
	111330.1072	UTENZE-energia elettrica	BIGI D.SSA CLAUDIA	200.000,00	200.000,00
	111330.1073	UTENZE-riscaldamento	LEONCINI DOTT. PIETRO	905.000,00	905.000,00
	111330.1074	UTENZE-acqua	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
	111330.1075	UTENZE-spese telefoniche	BIGI D.SSA CLAUDIA	70.000,00	70.000,00
	111410.1143	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI-noleggi	LEONCINI DOTT. PIETRO	60.000,00	60.000,00
	241317.1101	RETE TELEFONICA INTERNA-canon di assistenza	BIGI D.SSA CLAUDIA	7.000,00	7.000,00
		<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>12.951.116,91</b>	<b>12.951.116,91</b>
104	91509.1170	TRASF. STATO ART.47 DL 66/2014-L 89/2014-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	2.837.738,39	2.837.738,39
	91515.1170	TRASF. STATO ART.19 DL66/2014 - L 89/2014	BIGI D.SSA CLAUDIA	521.805,76	521.805,76
	91540.1170	TRASF. STATO FINANZIARIA 2015-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	8.913.247,33	8.913.247,33
	91808.1170	FONDO DI RIEQUILIBRIO - RESTITUZIONE STATO-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	678.175,43	678.175,43
	91809.1170	TRASF. STATO ART. 47 D.L. 66/2014 - L. 89/2014-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	131542.1170	TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ICIAP-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	150,00	150,00
		<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
109	131541.1155	SGRAVI, QUOTE INDEBITE-rimborsi	BIGI D.SSA CLAUDIA	15.000,00	15.000,00
	131541.1170	SGRAVI, QUOTE INDEBITE-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.000,00	5.000,00
		<b>Altre spese correnti</b>		<b>540.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
110	111360.1080	ASSICURAZIONI-assicurazioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	420.000,00	420.000,00
	111370.1080	GESTIONE FRANCHIGIE ASSICURAZIONI-assicurazioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	120.000,00	120.000,00
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>15.370.286,91</b>	<b>15.370.286,91</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>		<b>15.370.286,91</b>	<b>15.370.286,91</b>
1	5	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>			
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	101	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>601.286,00</b>	<b>601.286,00</b>
	151100.1000	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	461.670,00	461.670,00
	151100.1026	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	128.505,00	128.505,00
	151100.1033	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	11.111,00	11.111,00
	102	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>190.909,00</b>	<b>190.909,00</b>
	141700.1226	IMPOSTE E TASSE-tributi vari	BIGI D.SSA CLAUDIA	150.000,00	150.000,00
	151705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	40.909,00	40.909,00
	103	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.435.805,53</b>	<b>1.479.305,53</b>
	111350.1135	SERVIZI PER GLI IMMOBILI-global service	LEONCINI DOTT. PIETRO	160.000,00	160.000,00
	111350.1138	SERVIZI PER GLI IMMOBILI-giardini scuole	LEONCINI DOTT. PIETRO	20.500,00	20.500,00
	141240.1046	RIUTILIZZO INTROITI DA GESTIONE SALE-minute spese	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
	141310.1071	SPESE GESTIONE BENI IMMOBILI-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	57.219,18	59.219,18
	141330.1071	SPESE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
	151227.1049	MANUTENZIONE IN ECONOMIA IMMOBILI-manutenzione in economia	BIGI D.SSA CLAUDIA	50.000,00	50.000,00
	151300.1071	MANUTENZIONI ORDINARIE-FONDI DA SPONSOR	BIGI D.SSA CLAUDIA	23.000,00	23.000,00
	151327.1071	MINUTE SPESE MANUTENZIONE IMMOBILI-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	42.922,00	76.422,00
	151335.1071	VERIFICHE STRUTTURALI E VULNERABILITA' SU EDIFICI-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	263.696,00	163.696,00
	151337.1100	MANUTENZIONE ORDINARIA E IN APPALTO IMMOBILI-manutenzioni eseguite daterzi	BIGI D.SSA CLAUDIA	748.468,35	848.468,35
	151338.1403	MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI-manutenzione impianti	BIGI D.SSA CLAUDIA	50.000,00	58.000,00
	107	<b>Interessi passivi</b>		<b>26.235,05</b>	<b>26.235,05</b>
	91605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	979,59	979,59
	91605.1337	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi mutui-bop	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.718,75	1.718,75

	141605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	6.349,21	6.349,21
	141605.1337	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi mutui-bop	BIGI D.SSA CLAUDIA	17.187,50	17.187,50
<b>110</b>		<b>Altre spese correnti</b>		-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>				<b>2.254.235,58</b>	<b>2.297.735,58</b>
<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>1.137.651,22</b>	<b>1.165.651,22</b>
	152102.1261	MANUTENZIONE IMMOBILI-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	152110.1259	PROVENTI ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	152113.1255	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.020.607,40	980.607,40
	152117.1261	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - AVANZO-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	152119.1261	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI - AVANZO-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	152120.1260	REIMPIEGO SOMME RIMBORSO EVENTI ALLUVIONALI 2009-realizzazione opere pubbliche	BIGI D.SSA CLAUDIA	4.804,79	4.804,79
	152125.1255	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	53.258,15	53.258,15
	152140.1265	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE-ristrutturazione beni immobili con mutuo	BIGI D.SSA CLAUDIA	530,08	530,08
	152185.1261	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI - M-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	44.450,80	44.450,80
	152600.1295	REALIZZAZ. INDAGINI SISMICHE SCUOLA VILLAFR. - RT-incarichi professionali esterni	BIGI D.SSA CLAUDIA	14.000,00	14.000,00
	152602.1295	PROGETTAZIONE ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI-incarichi professionali esterni	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	152605.1295	INCARICHI VULNERABILITA' SISMICA	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	68.000,00
<b>205</b>		<b>Altre spese in conto capitale</b>		-	-
<b>TOTALE TITOLO 2</b>				<b>1.137.651,22</b>	<b>1.165.651,22</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>				<b>3.391.886,80</b>	<b>3.463.386,80</b>
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>			
	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		-	-
	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		-	-
	<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>		<b>4.862,25</b>	<b>4.862,25</b>
	171818.1243	ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI-oneri straordinari gestione corrente	MICHELA ING. STEFANO	4.862,25	4.862,25
<b>TOTALE TITOLO 1</b>				<b>4.862,25</b>	<b>4.862,25</b>
<b>TOTALE PROGRAMMA 6</b>				<b>4.862,25</b>	<b>4.862,25</b>
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>Statistica e Sistemi informativi</b>			
	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>52.949,00</b>	<b>52.949,00</b>
	241100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	41.245,00	41.245,00
	241100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	11.704,00	11.704,00
	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>3.739,00</b>	<b>3.739,00</b>
	241705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	3.739,00	3.739,00
	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>72.000,00</b>	<b>72.000,00</b>
	21300.1071	PRESTAZIONI DI SERVIZI GESTIONE UFFICIO-spese per servizi varl	LEONCINI DOTT. PIETRO	12.000,00	12.000,00
	241200.1046	ACQUISTO BENI GESTIONE UFFICIO-minute spese	BIGI D.SSA CLAUDIA	3.000,00	3.000,00
	241316.1101	INFORMATIZZAZIONE UFFICI-canononi di assistenza	BIGI D.SSA CLAUDIA	57.000,00	57.000,00
	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		-	-
	241522.1170	TRASF. COMUNE MASSA PROG. FULL DIGITAL - F.DI R.T.-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>		-	-
<b>TOTALE TITOLO 1</b>				<b>128.688,00</b>	<b>128.688,00</b>
<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	242589.1276	RETE TELEMATICA PROVINCIALE-acquisto strumenti informatici	BIGI D.SSA CLAUDIA	18.000,00	18.000,00

		242589.1277	RETE TELEMATICA PROVINCIALE-acquisto attrezzature tecnico scientifiche	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-	
					<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 8</b>	<b>146.688,00</b>	<b>146.688,00</b>
<b>1</b>	<b>10</b>		<b>Risorse Umane</b>				
	<b>1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>1.750.530,76</b>	<b>1.750.530,76</b>
		31100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	196.209,00	196.209,00	
		31100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	148.738,00	148.738,00	
		31100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	729,00	729,00	
		31110.1020	FONDI ONERI ACCESSORI PERSONALE-fondo art.15 ccnl	LEONCINI DOTT. PIETRO	632.148,29	632.148,29	
		31110.1023	FONDI ONERI ACCESSORI PERSONALE-oneri riflessi compenso accessorio dipendenti	LEONCINI DOTT. PIETRO	111.858,97	111.858,97	
		31111.1011	RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIRIGENTE-fondo dirigenti- retrib. posizione e risulta	LEONCINI DOTT. PIETRO	143.907,58	143.907,58	
		31111.1023	RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIRIGENTE-oneri riflessi compenso accessorio dipen	LEONCINI DOTT. PIETRO	43.462,31	43.462,31	
		31112.1022	FONDO LAVORO STRAORDINARIO-fondo lavoro straordinario	LEONCINI DOTT. PIETRO	50.590,00	50.590,00	
		31112.1023	FONDO LAVORO STRAORDINARIO-oneri riflessi compenso accessorio dipendenti	LEONCINI DOTT. PIETRO	12.041,00	12.041,00	
		31115.1000	INCREMENTI CONTRATTUALI 2016-2017	LEONCINI DOTT. PIETRO	160.000,00	160.000,00	
		31121.1026	FONDO DIPENDENT COMPENSO ART. 18 L. 109 (E.033600)-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	43.111,82	43.111,82	
		31121.1030	FONDO DIPENDENT COMPENSO ART. 18 L. 109 (E.033600)-progettazione personale interr	LEONCINI DOTT. PIETRO	142.938,79	142.938,79	
		31130.1028	CONTRIBUTO PERSEO-oneri diversi	LEONCINI DOTT. PIETRO	2.502,00	2.502,00	
		31313.1015	BUONI PASTO PERSONALE-buoni pasto	LEONCINI DOTT. PIETRO	60.000,00	60.000,00	
		31313.1026	ONERI RIFLESSI QUOTA BP	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.690,00	1.690,00	
		31313.1222	BUONI PASTO irap quota tassabile	LEONCINI DOTT. PIETRO	604,00	604,00	
		<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>81.320,50</b>	<b>81.320,50</b>	
		31705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	16.483,00	16.483,00	
		31710.1222	IRAP FONDO ONERI ACCESSORI-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	28.415,00	28.415,00	
		31711.1222	IRAP RISORSE DECENTRATE PERS. DIRIGENTE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	18.172,11	18.172,11	
		31712.1222	IRAP FONDO LAVORO STRAORDINARIO-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	4.301,00	4.301,00	
		31721.1222	IRAP DIPENDENTI COMPENSO ART. 18 L. 109 (E.033600)-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	13.949,39	13.949,39	
		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>83.200,00</b>	<b>83.200,00</b>	
		21321.1119	PREVENZIONE E PROTEZIONE D.LGS. 81/2008-visite medico-legali	LEONCINI DOTT. PIETRO	15.200,00	15.200,00	
		31305.1071	SERVIZI UFFICIO PERSONALE	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-	
		31311.1025	FONDO INDENITA' E RIMBORSO MISSIONI-indennità e rimborso missioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	26.000,00	26.000,00	
		31312.1021	FONDO FORMAZIONE PERSONALE-fondo formazione personale	LEONCINI DOTT. PIETRO	30.000,00	30.000,00	
		31321.1119	SPESE MEDICHE, SICUREZZA SUL LAVORO-visite medico-legali	LEONCINI DOTT. PIETRO	12.000,00	12.000,00	
		<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	
		31571.1170	PARTOCINIO LEGALE DIPENDENTI ART. 28 CCNL-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO	80.000,00	80.000,00	
		<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.995.051,26</b>	<b>1.995.051,26</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 10</b>	<b>1.995.051,26</b>	<b>1.995.051,26</b>
<b>1</b>	<b>11</b>		<b>Altri Servizi Generali</b>				
	<b>1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>194.404,33</b>	<b>194.404,33</b>
		231100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	128.812,00	128.812,00	
		231100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	35.851,00	35.851,00	
		231100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	2.348,00	2.348,00	
		231102.1000	COMPENSI SU RECUPERI SERVIZIO AVVOCATURA (E.233500-retribuzioni)	LEONCINI DOTT. PIETRO	21.987,13	21.987,13	
		231102.1023	COMPENSI SU RECUPERI SERVIZIO AVVOCATURA (E.233500-oneri riflessi compenso ac	LEONCINI DOTT. PIETRO	5.406,20	5.406,20	
		<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>33.321,91</b>	<b>33.321,91</b>	

	231700.1225	IMPOSTE E TASSE-tasse ed imposte per attività di ufficio	LEONCINI DOTT. PIETRO	20.000,00	20.000,00
	231702.1222	IRAP COMPENSI SU RECUPERI SERVIZIO AVVOCATURA-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.868,91	1.868,91
	231705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	11.453,00	11.453,00
<b>103</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>372.574,72</b>	<b>452.574,72</b>
	31325.1098	SPESE POSTALI-spese postali e valori bollati	LEONCINI DOTT. PIETRO	14.000,00	14.000,00
	111310.1105	MANUTENZIONE AUTOMEZZI-manutenzione auto	BIGI D.SSA CLAUDIA	10.000,00	10.000,00
	231376.1126	SPESE LEGALI-spese per contenziosi	LEONCINI DOTT. PIETRO	328.574,72	408.574,72
	231377.1126	RIUTILIZZO INTROITI DA SENTENZE FAVOREVOLI-spese per contenziosi	LEONCINI DOTT. PIETRO	20.000,00	20.000,00
<b>104</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
	231500.1170	RIMBORSO QUOTE ISCRIZIONE-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO	300,00	300,00
<b>110</b>		<b>Altre spese correnti</b>		<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	231300.1071	PRESTAZIONI DI SERVIZI GESTIONE UFFICIO-spese per servizi varl	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.000,00	6.000,00
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>601.600,96</b>	<b>686.600,96</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 11</b>		<b>601.600,96</b>	<b>686.600,96</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 1 per titoli</b>			
		Totale titolo 1		21.060.035,96	21.188.535,96
		Totale titolo 2		1.155.651,22	1.183.651,22
		Totale titolo 3		-	-
		<b>TOTALE MISSIONE 1 per programmi</b>			
		Totale programma 1		564.624,00	564.624,00
		Totale programma 2		140.687,00	140.687,00
		Totale programma 3		15.370.286,91	15.370.286,91
		Totale programma 5		3.391.886,80	3.463.386,80
		Totale programma 6		4.862,25	4.862,25
		Totale programma 8		146.688,00	146.688,00
		Totale programma 10		1.995.051,26	1.995.051,26
		Totale programma 11		601.600,96	686.600,96
		<b>TOTALE MISSIONE 1</b>		<b>22.215.687,18</b>	<b>22.372.187,18</b>
<b>3</b>		<b>ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>			
<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Polizia Locale e amministrativa</b>			
	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>232.407,00</b>	<b>232.407,00</b>
	261100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	180.085,00	180.085,00
	261100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	50.752,00	50.752,00
	261100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.570,00	1.570,00
	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>14.436,00</b>	<b>14.436,00</b>
	261705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	14.436,00	14.436,00
	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>11.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
	261215.1047	SPESE GAV-AVANZO VINCOLATO-vestiario	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
	261240.1047	VESTIARIO POLIZIA PROVINCIALE-vestiario	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.000,00	7.000,00
	261312.1127	REIMPIEGO SANZIONI CODICE DELLA STRADA-reimpiego sanzioni ed indennizzi	LEONCINI DOTT. PIETRO	10.000,00	10.000,00
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>257.843,00</b>	<b>263.843,00</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		<b>257.843,00</b>	<b>263.843,00</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 3 per titoli</b>			
		Totale titolo 1		257.843,00	263.843,00
		<b>TOTALE MISSIONE 3 per programmi</b>			
		Totale programma 1		257.843,00	263.843,00
		<b>TOTALE MISSIONE 3</b>		<b>257.843,00</b>	<b>263.843,00</b>

4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO						
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
	1	SPESE CORRENTI					
	103	<b>Acquisto di beni e servizi</b>				<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
		141311.1071 RIUTILIZZO INTROITI PALESTRE	BIGI D.SSA CLAUDIA		30.000,00		30.000,00
		291315.1071 OSSERVATORIO SCOLASTICO- AVANZO DA TRASFERIMENTI	BIGI D.SSA CLAUDIA		-		-
		291410.0 FITTI PASSIVI- FONDI PER ISTITUTO ALBERGHIERO	BIGI D.SSA CLAUDIA		25.000,00		25.000,00
	104	<b>Trasferimenti correnti</b>			<b>875.000,00</b>		<b>875.000,00</b>
		291505.0 INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI DISABILI	BIGI D.SSA CLAUDIA		230.000,00		230.000,00
		291510.1170 TRASFERIMENTI ONERI DI GESTIONE IST. AUTON.-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA		500.000,00		500.000,00
		291520.1170 TRASFERIMENTO A COMUNI PER UTILIZZO LOCALI SCUOLE	BIGI D.SSA CLAUDIA		145.000,00		145.000,00
	107	<b>Interessi passivi</b>			<b>22.457,48</b>		<b>22.457,48</b>
		281605.1330 QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA		8.707,48		8.707,48
		281605.1337 QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi mutui-bop	BIGI D.SSA CLAUDIA		13.750,00		13.750,00
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>			<b>952.457,48</b>		<b>952.457,48</b>
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
	202	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>824.128,47</b>		<b>846.128,47</b>
		152122.1026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA TONIOLO-AVANZO DA MUTUI	BIGI D.SSA CLAUDIA		135.909,62		135.909,62
		152123.1026 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DIVERSE-AVANZO DA MUTUI	BIGI D.SSA CLAUDIA		334.277,74		334.277,74
		152526.1275 ACQUISTO AUTOMEZZI SERVIZIO FABBRICATI	BIGI D.SSA CLAUDIA		25.000,00		47.000,00
		292120.1254 MESSA A NORMA SCUOLE - MUTUO (E.295320)-applicazione avanzo vincolato investime	BIGI D.SSA CLAUDIA		124.797,58		124.797,58
		292150.1261 INTERVENTI ISTITUTI SCOLASTICI-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA		16.823,43		16.823,43
		292163.1261 INTERVENTI STRAORD. MEUCCI - F.DI MINISTERO-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA		170.102,08		170.102,08
		292180.1261 INTERVENTI ISTITUTI SCOLASTICI (E.144002)-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA		17.218,02		17.218,02
	203	<b>Contributi agli investimenti</b>			<b>4.703.197,22</b>		<b>4.703.197,22</b>
		292711.1170 POLO SCOLASTICO DI VILLAFRANCA - FDI RT (E.294353)-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA		-		-
		292720.1253 TRASFERIMENTO COMUNE BAGNONE SCUOLA - AVANZO LIBER-applicazione avanzo	BIGI D.SSA CLAUDIA		-		-
		292740.1170 TRASF. A COMUNI REALIZZAZ. OPERE PROV. - AV. VINNC-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA		-		-
		292760.1170 TRASFERIMENTO COMUNE DI BAGNONE PER IPSIA-F.DI RT	BIGI D.SSA CLAUDIA		1.807.197,22		1.807.197,22
		292770.1170 TRASFERIMENTO COMUNE DI FIVIZZANO PER IST. SAMBUCHI-F.DI RT	BIGI D.SSA CLAUDIA		2.896.000,00		2.896.000,00
	205	<b>Altre spese in conto capitale</b>			<b>-</b>		<b>-</b>
		<b>TOTALE TITOLO 2</b>			<b>5.527.325,69</b>		<b>5.549.325,69</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>			<b>6.479.783,17</b>		<b>6.501.783,17</b>
4	5	Istruzione tecnica superiore					
	2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
	203	<b>Contributi agli investimenti</b>			<b>100.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
		292710.1170 TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA		100.000,00		50.000,00
	205	<b>Altre spese in conto capitale</b>			<b>-</b>		<b>-</b>
		<b>TOTALE TITOLO 2</b>			<b>100.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>			<b>100.000,00</b>		<b>50.000,00</b>
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione					
	1	SPESE CORRENTI					
	101	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>			<b>89.277,00</b>		<b>89.277,00</b>
		281100.1000 PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO		68.076,00		68.076,00
		281100.1026 PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO		19.754,00		19.754,00
		281100.1033 PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO		1.447,00		1.447,00
	102	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			<b>6.165,00</b>		<b>6.165,00</b>
		281705.1222 IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO		6.165,00		6.165,00

		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>			<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
		291400.1141	FITTI PASSIVI-fitto locali	BIGI D.SSA CLAUDIA		120.000,00	120.000,00
		<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>			-	-
		281505.1170	FORMAZIONE MIRATA GARANZIA GIOVANI-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281506.1170	AUTOIMPRENDITORIA - AUTOIMPIEGO - GARANZIA GIOVANI - AVANZO DA TRASFERIMENTI	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>			-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>215.442,00</b>	<b>215.442,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 6</b>	<b>215.442,00</b>	<b>215.442,00</b>
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>Diritto allo studio</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>			-	-
		<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>			<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
		281503.1155	DROP OUT-AVANZO VINCOLATO-rimborsi	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281508.1170	OBBLIGO FORMATIVO I.E.F.P. - AVANZO DA TRASFERIMENTI	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281509.1170	OBBLIGO FORMATIVO/IEFP/DROP OUT-AVANZO DA TRASFERIMENTI	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281512.1170	INTERVENTI DROP OUT - F.DI RT (E.282212)-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281527.1170	INTERVENTI IN MATERIA DI OBBLIGO FORMATIVO - F.DI-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		281532.1167	SUPPORTO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP-contributi	BIGI D.SSA CLAUDIA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		281555.1170	PACCHETTO SCUOLA - F.DI R.T. (E.282255)-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA		-	-
		281580.1170	PERCORSI IEFP-F.DI RT	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>			-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 7</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
			<b>TOTALE MISSIONE 4 per titoli</b>				
			Totale titolo 1			1.227.899,48	1.227.899,48
			Totale titolo 2			5.627.325,69	5.599.325,69
			<b>TOTALE MISSIONE 4 per programmi</b>				
			Totale programma 2			6.479.783,17	6.501.783,17
			Totale programma 5			100.000,00	50.000,00
			Totale programma 6			215.442,00	215.442,00
			Totale programma 7			60.000,00	60.000,00
					<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>6.855.225,17</b>	<b>6.827.225,17</b>
<b>5</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>						
<b>5</b>	<b>1</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico.</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>107</b>	<b>Interessi passivi</b>			<b>2.249,43</b>	<b>2.249,43</b>
		451605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA		2.249,43	2.249,43
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.249,43</b>	<b>2.249,43</b>
		<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>				
		<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			<b>456,64</b>	<b>456,64</b>
		442100.1257	MASTER PLAN VIA FRANCIGENA - INTERVENTI SICUREZZA-interventi strutturali con finar MICHELA ING. STEFANO			456,64	456,64
		<b>203</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>			-	-
		442713.1180	MASTER PLAN VIA FRANCIGENA - INFRASTRUTTURAZIONE-trasferimenti per attività fin.	BIGI D.SSA CLAUDIA		-	-
		<b>205</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>			-	-
					<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>456,64</b>	<b>456,64</b>
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>2.706,07</b>	<b>2.706,07</b>
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				

101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		-	-
102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		-	-
103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		-	-
104	461310.1071	PROGETTO INCONTRO - F.DI PROV. GR (E.462510)-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		<i>Trasferimenti correnti</i>		<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>
	441505.1309	GESTIONE P.I.C. LR 35/99 FDI RT-LR 89/90	BIGI D.SSA CLAUDIA	60.000,00	60.000,00
	441508.1170	GESTIONE RE.PRO.BI. L.R. F.DI ENTI DIVERSI-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	441575.1170	LR 35/99 INTERV. RETE BIBLIOTEC. - F.DI DA COMUNI-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	3.000,00	3.000,00
	461545.1170	REGIONE CORSICA - PROGETTO ACCESSIT-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
	461564.1162	ADESIONI E CONTRIBUTI INIZIATIVE CULTURALI-istituto valorizzaz. castelli	BIGI D.SSA CLAUDIA	14.500,00	14.500,00
	461565.1170	ATTIVITA' CULTURALI - F.DI R.T.-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		-	-
		<b>TOTALE TITOLO 2</b>		-	-
		<b>TOTALE MISSIONE 5 per titoli</b>		<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>
		Totale titolo 1		79.749,43	79.749,43
		Totale titolo 2		456,64	456,64
		<b>TOTALE MISSIONE 5 per programmi</b>			
		Totale programma 1		2.706,07	2.706,07
		Totale programma 2		77.500,00	77.500,00
		<b>TOTALE MISSIONE 5</b>		<b>80.206,07</b>	<b>80.206,07</b>
6		<b>POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO</b>			
6	1	<b>Sport e tempo libero</b>			
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	104	<i>Trasferimenti correnti</i>		-	-
	107	<i>Interessi passivi</i>		181,41	181,41
	501605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	181,41	181,41
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>181,41</b>	<b>181,41</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 6 per titoli</b>		<b>181,41</b>	<b>181,41</b>
		Totale titolo 1		181,41	181,41
		<b>TOTALE MISSIONE 6 per programmi</b>			
		Totale programma 1		181,41	181,41
		<b>TOTALE MISSIONE 6</b>		<b>181,41</b>	<b>181,41</b>
7		<b>TURISMO</b>			
7	1	<b>Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>			
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		-	-
	102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		-	-
	103	<i>Acquisto di beni e servizi</i>		-	-
	110	<i>Altre spese correnti</i>		-	-
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		-	-
2		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		82.922,92	82.922,92
	482119.1261	RISTRUTTURAZIONE CENTRO CONGRESSI-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	82.922,92	82.922,92
	482120.1261	RIQUALIFICAZIONE PUNTI INFORMAZ. TURISTICA-ristrutturazione immobili	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-

205	<i>Altre spese in conto capitale</i>		-	-
			<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>82.922,92</b>
			<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>82.922,92</b>
<b>TOTALE MISSIONE 7 per titoli</b>				
Totale titolo 1			-	-
Totale titolo 2			82.922,92	82.922,92
<b>TOTALE MISSIONE 7 per programmi</b>				
Totale programma 1			82.922,92	82.922,92
			<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>82.922,92</b>
8	<b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>			
8	1	<b>Urbanistica ed assetto del territorio</b>		
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>		
	101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		
		541100.1000	PERSONALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO
		541100.1026	PERSONALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE-contributi effetti	LEONCINI DOTT. PIETRO
	102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		
		541705.1222	IRAP SU RETRIBUZIONI-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO
	103	<i>Acquisto di beni e servizi</i>		
		541267.1046	GESTIONE PTC-minute spese	MICHELA ING. STEFANO
		541367.1071	GESTIONE PTC-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO
	104	<i>Trasferimenti correnti</i>		
			<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.500,00</b>
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
	202	<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		
			<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>-</b>
			<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>1.500,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 8 per titoli</b>				
Totale titolo 1			1.500,00	1.500,00
Totale titolo 2			-	-
<b>TOTALE MISSIONE 8 per programmi</b>				
Totale programma 1			1.500,00	1.500,00
			<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>1.500,00</b>
9	<b>SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>			
9	1	<b>Difesa del suolo</b>		
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>		
	101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		
	102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		
	103	<i>Acquisto di beni e servizi</i>		
		551304.1071	SPESE COMMISSARIO AD ACTA-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA
		551325.1071	LAVORI DI SOMMA URGENZA - F.DI R.T. (E.552225)-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA
		551338.1071	INIZIATIVE DIFESA SUOLO-spese per servizi varl	BIGI D.SSA CLAUDIA
	104	<i>Trasferimenti correnti</i>		
	107	<i>Interessi passivi</i>		
		561605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA
	110	<i>Altre spese correnti</i>		
			<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>40.145,12</b>
	2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		
	202	<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		
			<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>598.723,11</b>
			<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>598.723,11</b>

		552112.1259	REIMPIEGO SOMME ISTR. CONC. DERIVAZ. ACQUE-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552113.1259	TUTELA RISORSE IDRICHE - F.DI PRIVATI-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	38.881,00	38.881,00
		552115.1259	INTERVENTI DIFESA DEL SUOLO-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552117.1255	RIMOZIONE SEDIMENTI CONTAMINATI FONDALI - F.DI R.T.-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552127.1258	MESSA SICUREZZA TORRENTE CARRIONE -F.DI R.T.-interventi strutturali	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552131.1260	INTERVENTI OCDPC 215/2014 -F.DI RT-realizzazione opere pubbliche	BIGI D.SSA CLAUDIA	34.435,25	34.435,25
		552135.1259	REALIZZAZIONE OPERE DIFESA SUOLO - F.DI R.T.-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552160.1259	EVENTI ALLUVIONALI 2003 - F.DI RT (E.555900)-interventi strutturali diversi	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552164.1259	RECUPERO LITORALE APUANO - F.DI RT-interventi strutturali diversi	MICHELA ING. STEFANO	525.406,86	525.406,86
		552169.1255	OPERE DIFESA SUOLO-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552171.1255	MESSA IN SICUREZZA FRANA LOCALITA' SUCCISA-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552172.1255	INDAGINI MONITORAGGIO PROGETTAZIONE AREE DI FRAN-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552173.1255	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA CONFLUENZA AULELLA MA-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552174.1255	COMPLETAMENTO DIFESA SPONDALE MAGRA (E 554370)-manutenzioni straordinarie	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		552185.1266	OPERE DIFESA SUOLO - MUTUO (E.555385)-interventi straordinari rete viaria	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		203	<b>Contributi agli investimenti</b>		-	-
		552700.1170	CONTRIBUTO CONSORZI BONIFICA - F.DI R.T. (E.550300-trasferimenti	BIGI D.SSA CLAUDIA	-	-
		205	<b>Altre spese in conto capitale</b>		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>598.723,11</b>	<b>598.723,11</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>638.868,23</b>	<b>638.868,23</b>
9	2	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>				
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
		101	Redditi da lavoro dipendente		-	-
		102	Imposte e tasse a carico dell'ente		-	-
		103	Acquisto di beni e servizi		-	-
		571310.1071	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
		202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-
		204	Altri trasferimenti in conto capitale		-	-
		205	Altre spese in conto capitale		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
9	3	<b>Rifiuti</b>				
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
		103	Acquisto di beni e servizi		-	-
		581300.1071	CONFERIMENTO INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		581310.1126	PRESTAZIONI DI SERVIZI SETT. AMBIENTE - AV. VINCOL-spese per contenziosi	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		581318.1071	BONIFICA E RIPRISTINO AMBIENTALE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		581343.1071	GESTIONE SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI E BONIFICHE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		581363.1071	RIUTILIZ. SANZ. AMM.VE SMALTIM.RIFIUTI E BONIFICHE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
		204	Altri trasferimenti in conto capitale		-	-
		582760.1170	PREVENZIONE RIFIUTI RACOLTA DIFF. - F.DI R.T.-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	-	-
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
9	5	<b>Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>				

<b>1 SPESE CORRENTI</b>					
101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	-	-	
102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	-	-	
103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>	-	-	
	611350.1071	PROGETTO GP COREM - F.DI R.T. (E.612250)-spese per servizi vari			MICHELA ING. STEFANO
104		<i>Trasferimenti correnti</i>	-	-	
	611520.1170	INVESTIMENTI IN AREE PROTETTE - F.DI R.T.-trasferimenti			MICHELA ING. STEFANO
	611550.1170	PROGETTO GP COREM - F.DI R.T. (E.612250)-trasferimenti			MICHELA ING. STEFANO
	611571.1170	QUOTA PARTECIPAZIONE PARCO APUANE-trasferimenti			MICHELA ING. STEFANO
<b>TOTALE TITOLO 1</b>			-	-	
<b>2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	-	-	
	622110.1255	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA-manutenzioni straordinarie			BIGI D.SSA CLAUDIA
204		<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	-	-	
<b>TOTALE TITOLO 2</b>			-	-	
<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>			-	-	
9	8	<b>Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>			
<b>1 SPESE CORRENTI</b>					
103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>	-	-	
104		<i>Trasferimenti correnti</i>	-	-	
	591520.1170	PROGETTO PAST - F.DI PROV. LA SPEZIA-trasferimenti			MICHELA ING. STEFANO
<b>TOTALE TITOLO 1</b>			-	-	
<b>TOTALE PROGRAMMA 8</b>			-	-	
<b>TOTALE MISSIONE 9 per titoli</b>					
Totale titolo 1			40.145,12	40.145,12	
Totale titolo 2			598.723,11	598.723,11	
<b>TOTALE MISSIONE 9 per programmi</b>					
Totale programma 1			638.868,23	638.868,23	
Totale programma 2			-	-	
Totale programma 3			-	-	
Totale programma 5			-	-	
Totale programma 8			-	-	
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>			<b>638.868,23</b>	<b>638.868,23</b>	
10	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>				
10	2	<b>Trasporto pubblico locale</b>			
<b>1 SPESE CORRENTI</b>					
101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	<b>132.787,00</b>	<b>132.787,00</b>	
	511100.1000	PERSONALE-retribuzioni	103.346,00	103.346,00	LEONCINI DOTT. PIETRO
	511100.1026	PERSONALE-contributi effett	29.441,00	29.441,00	LEONCINI DOTT. PIETRO
102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<b>7.831,00</b>	<b>7.831,00</b>	
	511705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	7.831,00	7.831,00	LEONCINI DOTT. PIETRO
103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<b>11.507.341,15</b>	<b>11.698.700,34</b>	
	511301.1127	RIUTILIZZO SANZIONI AMMINISTRATIVE AUTOSCUOLE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	500,00	500,00	MICHELA ING. STEFANO
	511310.1127	REIMPIEGO TASSE ESAMI IDONEITA' INS. AUTOSCUOLA-reimpiego sanzioni ed indennizz	20.000,00	20.000,00	MICHELA ING. STEFANO
	511311.1071	CONTENZIOSO TPL	212.256,00	212.256,00	MICHELA ING. STEFANO
	511321.1127	RIUTILIZZO SANZIONI AMMINISTRATIVE T.P.L.-reimpiego sanzioni ed indennizzi	5.000,00	5.000,00	MICHELA ING. STEFANO
	511323.1071	SPESEG ESTIONE SERVIZIO TRASPORTI-AVANZO VINCOLATO-spese per servizi vari	-	-	MICHELA ING. STEFANO
	511328.1126	SPESE LEGALI SERVIZIO TRASPORTI-spese per contenziosi	4.585,15	4.585,15	MICHELA ING. STEFANO

		511331.1071	IVA CONTRATTI DI SERVIZIO TPL-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		511335.1071	CONTRATTI DI SERVIZIO AZIENDE TPL - F.DI R.T.-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	10.030.000,00	10.218.119,69
		511336.1071	IMPONIBILE CONTRATTI SERVIZIO TPL - F.DI COMUNI-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	1.203.000,00	1.206.239,50
		511341.1071	GESTIONE FUNZIONI CONTRATTO SERVIZIO TPL - R.T.-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	32.000,00	32.000,00
	<b>104</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>		-	-
		511510.1170	PROGETTO A.V.M. - TRASFERIMENTI - F.DI PROV.-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	-	-
	<b>107</b>		<b>Interessi passivi</b>		<b>798,19</b>	<b>798,19</b>
		511605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	798,19	798,19
	<b>110</b>		<b>Altre spese correnti</b>		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>11.648.757,34</b>	<b>11.840.116,53</b>
	<b>2</b>		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
	<b>205</b>		<b>Altre spese in conto capitale</b>		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>	-	-
				<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>	<b>11.648.757,34</b>	<b>11.840.116,53</b>
<b>10</b>	<b>4</b>		<b>Altre modalità di trasporto</b>			
	<b>1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>104</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
		511568.1170	CONTRIBUTO PORTI E FANALI-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	5.000,00	5.000,00
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>10</b>	<b>5</b>		<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>			
	<b>1</b>		<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>101</b>		<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>1.590.405,49</b>	<b>1.590.405,49</b>
		531101.1000	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - STRADE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.215.195,00	1.215.195,00
		531101.1026	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - STRADE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	342.533,00	342.533,00
		531101.1033	PERSONALE LAVORI PUBBLICI - STRADE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	19.785,00	19.785,00
		531153.1026	COMPENSI SCORTE TRASPORTI ECCEZIONALI (E.535305)-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	2.804,11	2.804,11
		531153.1031	COMPENSI SCORTE TRASPORTI ECCEZIONALI (E.535305)-competenze diverse al person.	LEONCINI DOTT. PIETRO	10.088,38	10.088,38
	<b>102</b>		<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>102.274,51</b>	<b>102.274,51</b>
		531705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	101.417,00	101.417,00
		531753.1222	IRAP COMP. SCORTE TRASPORTI ECCEZIONALI (E.535305)-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	857,51	857,51
	<b>103</b>		<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>820.074,33</b>	<b>1.016.954,64</b>
		531205.1046	AUTORIZZ. E SCORTE TRASPORTI ECCEZIONALI-minute spese	MICHELA ING. STEFANO	13.750,00	13.750,00
		531222.1047	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO-vestiario	MICHELA ING. STEFANO	10.000,00	10.000,00
		531223.1049	MANUTENZIONE IN ECONOMIA STRADE-manutenzione in economia	MICHELA ING. STEFANO	80.000,00	115.000,00
		531224.1049	MANUT. IN ECONOMIA AUTOM. ED ATTREZZATURE-manutenzione in economia	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		531228.1127	REIMPIEGO SOMME INFRAZIONI CODICE STRADALE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	500,00	500,00
		531229.1127	RIUTILIZZO SOMME AUTORIZZ. MANIF. SPORTIVE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	1.750,00	1.750,00
		531238.1046	REIMPIEGO SOMME INDENNIZZI USURA STRADE-minute spese	MICHELA ING. STEFANO	30.000,00	30.000,00
		531302.1071	MANUTENZIONE SR 445 - AVANZO-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	132.302,31	132.302,31
		531323.1071	PRONTO INTERVENTO STRADE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	10.000,00
		531327.1127	REIMP. SOMME DANNI PATRIMONIO STRADALE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	59.630,00	99.630,00
		531328.1127	REIMPIEGO SOMME INFRAZIONI CODICE STRADALE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	500,00	500,00
		531328.1355	REIMPIEGO SOMME INFRAZIONI CODICE STRADALE-utilizzo sanzioni per serv.polizia stra	MICHELA ING. STEFANO	500,00	500,00
		531329.1127	RIUTILIZZO SOMME AUTORIZZ. MANIF. SPORTIVE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	750,00	750,00
		531331.1071	MANUTENZIONE STRADE - F.DI RT ( E.532030)-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	50.000,00	50.000,00
		531333.1100	MANUTENZIONE IN APPALTO STRADE-manutenzioni eseguite daterzi	MICHELA ING. STEFANO	214.850,21	326.730,52
		531338.1127	REIMPIEGO SOMME INDENNIZZI USURA STRADE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	205.541,81	205.541,81

	531350.1071	SGOMBERO NEVE-spese per servizi vari	MICHELA ING. STEFANO	20.000,00	20.000,00
<b>104</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>		-	<b>15.000,00</b>
	531501.1167	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER INTERVENTI SU STRADE PROVINCIALI	MICHELA ING. STEFANO	-	15.000,00
	531520.1170	TRASFERIMENTO COMUNE CARRARA GESTIONE SERVIZI PROV.-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	-	-
<b>107</b>		<b>Interessi passivi</b>		<b>62.289,90</b>	<b>62.289,90</b>
	531605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	53.696,15	53.696,15
	531605.1337	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi mutui-bop	BIGI D.SSA CLAUDIA	8.593,75	8.593,75
<b>110</b>		<b>Altre spese correnti</b>		-	-
			<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>2.575.044,23</b>	<b>2.786.924,54</b>

## 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

<b>202</b>		<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>8.788.887,73</b>	<b>9.141.831,68</b>
	532114.1262	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-manutenzione straordinaria patrimonio stradale	MICHELA ING. STEFANO	42.300,00	42.300,00
	532127.1259	MANUTENZIONE STRADE - AVANZO-interventi strutturali diversi	MICHELA ING. STEFANO	214.627,34	214.627,34
	532131.1259	MANUT. STRAORDINARIA STRADE - F.DI RT ( E.533030)-interventi strutturali diversi	MICHELA ING. STEFANO	142.563,78	142.563,78
	532134.1262	MANUTENZIONE RETE VIARIA-MINISTERO INTERNO	MICHELA ING. STEFANO	1.908.472,00	1.908.472,00
	532136.1266	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	2.015,94	2.015,94
	532137.1266	INTERVENTI SP ANTONA- PASSO DEL VESTITO-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	2.000,00	2.000,00
	532138.1266	INTERVENTI DI PREVENZIONE DISSESTO-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	406,72	406,72
	532147.1254	RETTIFICHE E ROTATORIE - MUTUO (E.535347)-applicazione avanzo vincolato investime	MICHELA ING. STEFANO	43.400,00	43.400,00
	532153.1262	MANUTENZIONE STRAORD. RETE VIARIA - DEVOLUZ.-manutenzione straordinaria patrim	MICHELA ING. STEFANO	3.561,97	3.561,97
	532157.1255	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PROVINCIALE-manutenzioni straordinarie	MICHELA ING. STEFANO	3.913,25	3.913,25
	532160.1266	INTERVENTI STRAORDINARI SU VIABILITA' PROV.LE (E.534350)	MICHELA ING. STEFANO	235.000,00	235.000,00
	532163.1253	PIANI BITUMATI-applicazione avanzo libero per investimenti	MICHELA ING. STEFANO	160,55	160,55
	532165.1266	INTERVENTI DI RIPRISTINO ALLUVIONE OTT 2011-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	1.539.558,40	1.539.558,40
	532167.1262	EVENTI ALLUVIONALI NOVEMBRE 2012 - INTERVENTI STRA-manutenzione straordinaria	MICHELA ING. STEFANO	78.341,94	78.341,94
	532171.1266	CONSOLIDAMENTO FRANA SP4-LOC. ALTAGNANA PARIANA-interventi straordinari rete v.	MICHELA ING. STEFANO	15.235,30	15.235,30
	532178.1262	INTERVENTI SP 31 OPCM 3974/2011-manutenzione straordinaria patrimonio stradale	MICHELA ING. STEFANO	75.000,00	75.000,00
	532179.1259	SP 31 SISTEMAZIONE DISSESTI-AVANZO VINCOLATO-interventi strutturali diversi	MICHELA ING. STEFANO	261.102,48	261.102,48
	532185.1266	INTERVENTI STRAORDINARI RETE VIARIA - MUTUO-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	1.019.443,35	1.019.443,35
	532186.1266	LAVORI PONTE SANTA GIUSTINA OPCM 3974/2011 F.DI RT - AVANZO DA TRASFERIME	MICHELA ING. STEFANO	814.972,40	814.972,40
	532192.1266	LAVORI VARIANTE S.CHIARA (EX SR 445) - DEVOLUZ. MU-interventi straordinari rete viari.	MICHELA ING. STEFANO	117.719,79	117.719,79
	532193.1266	LAVORI VARIANTE S.CHIARA (EX SR 445) - F.DI R.T.-interventi straordinari rete viaria	MICHELA ING. STEFANO	1.776.642,65	1.776.642,65
	532194.1262	EVENTI ALLUVIONALI 2010-SP TENERANO-AVANZO VINCOLATO	MICHELA ING. STEFANO	-	332.943,95
	532198.1262	EVENTI ALLUVIONALI 2010 - F.DI R.T.(E.536410)-manutenzione straordinaria patrimonio str	MICHELA ING. STEFANO	5.312,97	5.312,97
	532200.1274	ESPROPRI-espropri ( acquisto bene espropriato )	MICHELA ING. STEFANO	62.368,50	62.368,50
	532201.1274	GESTIONE RETE VIARIA - EX ANAS-espropri ( acquisto bene espropriato )	MICHELA ING. STEFANO	1.811,67	1.811,67
	532210.1274	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - F.DI R.T.-espropri ( acquisto bene esproq	MICHELA ING. STEFANO	235,62	235,62
	532238.1274	REIMPIEGO SOMME INDENNIZZI USURA STRADE-espropri ( acquisto bene espropriato )	MICHELA ING. STEFANO	2.237,46	2.237,46
	532504.1275	ACQUISTO AUTOMEZZI E ATTREZZATURE DA LAVORO-acquisto automezzi	MICHELA ING. STEFANO	30.000,00	30.000,00
	532505.1275	ACQUISTO ATTREZZATURE VIABILITA'	MICHELA ING. STEFANO	25.000,00	25.000,00
	532528.1127	REIMPIEGO SOMME INFRAZIONI CODICE STRADALE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	500,00	500,00
	532538.1280	REIMPIEGO SOMME INDENNIZZI USURA STRADE-acquisto beni durevoli per usi specifici	MICHELA ING. STEFANO	10.000,00	10.000,00
	532601.1295	VIAB. REG.LE 02/07 SPESE TECN. - F.DI RT (E.533070)-incarichi professionali esterni	MICHELA ING. STEFANO	46.755,20	46.755,20
	532602.1295	INCARICHI DI PROGETTAZIONE	MICHELA ING. STEFANO	50.000,00	50.000,00
	532660.1295	PROGETTAZIONE NODO AULLA - F.DI R.T. (E.530360)-incarichi professionali esterni	MICHELA ING. STEFANO	258.228,45	258.228,45
<b>203</b>		<b>Contributi agli investimenti</b>		-	-
	532750.1254	TRASFERIMENTO COMUNE MASSA ROTATORIE - AVANZO VINC-applicazione avanzo vir	MICHELA ING. STEFANO	-	-
	532775.1170	TRASF. REALIZZAZ. ROTATORIA VIA DORSALE - AV. VINC-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	-	-

	532799.1170	PROGETTO PORTI - F.DI CORSICA (E.534460)-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO	-	-
<b>204</b>		<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	532734.1170	MANUTENZIONE RETE VIARIA - MINISTERO INTERNO	MICHELA ING. STEFANO	5.000,00	5.000,00
<b>205</b>		<b>Altre spese in conto capitale</b>		<b>6.835,20</b>	<b>6.835,20</b>
	532142.1127	REIMPIEGO SOMME INDENNIZZI USURA STRADE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	5.835,20	5.835,20
	532518.1127	REIMPIEGO SOMME INFRAZIONI CODICE STRADALE-reimpiego sanzioni ed indennizzi	MICHELA ING. STEFANO	1.000,00	1.000,00
		<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>8.800.722,93</b>	<b>9.153.666,88</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 5</b>		<b>11.375.767,16</b>	<b>11.940.591,42</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 10 per titoli</b>			
		Totale titolo 1		14.228.801,57	14.632.041,07
		Totale titolo 2		8.800.722,93	9.153.666,88
		<b>TOTALE MISSIONE 10 per programmi</b>			
		Totale programma 2		11.648.757,34	11.840.116,53
		Totale programma 4		5.000,00	5.000,00
		Totale programma 5		11.375.767,16	11.940.591,42
		<b>TOTALE MISSIONE 10</b>		<b>23.029.524,50</b>	<b>23.785.707,95</b>
<b>11</b>		<b>SOCCORSO CIVILE</b>			
<b>11</b>	<b>1</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>			
	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>			
	<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>52.589,00</b>	<b>52.589,00</b>
	631100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	41.235,00	41.235,00
	631100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	11.354,00	11.354,00
	<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>3.627,00</b>	<b>3.627,00</b>
	631705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	3.627,00	3.627,00
	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>		<b>25.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
	631205.1046	GESTIONE FUNZIONI TRASFERITE PROTEZIONE CIVILE-minute spese	MICHELA ING. STEFANO	5.000,00	5.000,00
	631301.1092	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	MICHELA ING. STEFANO	-	7.000,00
	631305.1071	GESTIONE FUNZIONI TRASFERITE PROTEZIONE CIVILE-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	20.000,00	20.000,00
	631325.1071	GESTIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE-AVANZO VINCOLA-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO	-	-
	<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		<b>-</b>	<b>8.000,00</b>
	631500.1170	INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE - TRASFERIMENTI	MICHELA ING. STEFANO	-	8.000,00
		<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>81.216,00</b>	<b>96.216,00</b>
	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
	<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>-</b>	<b>1.500,00</b>
	632500.1280	ACQUISTO BENI STRUMENTALI	MICHELA ING. STEFANO	-	1.500,00
	<b>205</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
	632501.1280	GESTIONE PROTEZIONE CIVILE - AVANZO DA TRASFERIMENTI	MICHELA ING. STEFANO	-	-
		<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>-</b>	<b>1.500,00</b>
		<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		<b>81.216,00</b>	<b>97.716,00</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 11 per titoli</b>			
		Totale titolo 1		81.216,00	96.216,00
		Totale titolo 2		-	1.500,00
		<b>TOTALE MISSIONE 11 per programmi</b>			
		Totale programma 1		81.216,00	97.716,00
		<b>TOTALE MISSIONE 11</b>		<b>81.216,00</b>	<b>97.716,00</b>
<b>12</b>		<b>DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>			
<b>12</b>	<b>2</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>			
	<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>			

		103	Acquisto di beni e servizi			-	-
		641365.1071	PROGETTO GE.NE.SI. - F.DI R.T.-spese per servizi vari	BIGI D.SSA CLAUDIA		-	-
		104	Trasferimenti correnti			-	-
						TOTALE TITOLO 1	-
						TOTALE PROGRAMMA 2	-
12	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
		1	SPESE CORRENTI				
		101	Redditi da lavoro dipendente			-	-
		102	Imposte e tasse a carico dell'ente			-	-
						TOTALE TITOLO 1	-
						TOTALE PROGRAMMA 4	-
12	5	Interventi per le famiglie					
		1	SPESE CORRENTI				
		103	Acquisto di beni e servizi			-	-
						TOTALE TITOLO 1	-
						TOTALE PROGRAMMA 5	-
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
		1	SPESE CORRENTI				
		103	Acquisto di beni e servizi			-	-
		107	Interessi passivi			253,97	253,97
		641605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA		253,97	253,97
						TOTALE TITOLO 1	253,97
						TOTALE PROGRAMMA 7	253,97
12	8	Cooperazione e associazionismo					
		1	SPESE CORRENTI				
		104	Trasferimenti correnti			59.150,00	59.150,00
		471502.1170	PROGETTO CITTADINANZA DI GENERE-AVANZO DA TRASFERIMENTI	BIGI D.SSA CLAUDIA		59.150,00	59.150,00
		110	Altre spese correnti			-	-
						TOTALE TITOLO 1	59.150,00
						TOTALE PROGRAMMA 8	59.150,00
						TOTALE MISSIONE 12 per titoli	
						Totale titolo 1	59.403,97
						TOTALE MISSIONE 12 per programmi	
						Totale programma 2	-
						Totale programma 4	-
						Totale programma 5	-
						Totale programma 7	253,97
						Totale programma 8	59.150,00
						TOTALE MISSIONE 12	59.403,97
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
14	1	Industria e PMI e artigianato					
		1	SPESE CORRENTI				
		101	Redditi da lavoro dipendente			-	-
		102	Imposte e tasse a carico dell'ente			-	-
		103	Acquisto di beni e servizi			1.100,00	1.100,00
		691345.1071	PROG. P.IM.EX. - F.DI PROV. LI (E.692510)-spese per servizi vari	LEONCINI DOTT. PIETRO		1.100,00	1.100,00
		104	Trasferimenti correnti			-	-
		109	Rimborsi e poste correttive delle entrate			-	-

		691100.1028	PERSONALE POLITICHE DI SVILUPPO PER LE IMPRESE-oneri diversi	LEONCINI DOTT. PIETRO	-	-
		110	Altre spese correnti		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>2</b>	<b>2</b>		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
		202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>
<b>14</b>	<b>4</b>		<b>Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>			
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
		107	Interessi passivi		20.389,45	20.389,45
		671605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	6.095,24	6.095,24
		671605.1337	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi mutui-bop	BIGI D.SSA CLAUDIA	13.750,19	13.750,19
		691605.1330	QUOTA INTERESSI SU MUTUI-quota interessi cassa dd.pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	544,02	544,02
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>20.389,45</b>	<b>20.389,45</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 4</b>	<b>20.389,45</b>	<b>20.389,45</b>
			<b>TOTALE MISSIONE 14 per titoli</b>			
			Totale titolo 1		21.489,45	21.489,45
			Totale titolo 2		-	-
			<b>TOTALE MISSIONE 14 per programmi</b>			
			Totale programma 1		1.100,00	1.100,00
			Totale programma 4		20.389,45	20.389,45
				<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>21.489,45</b>	<b>21.489,45</b>
<b>15</b>			<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>			
<b>15</b>	<b>1</b>		<b>Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</b>			
		1	<b>SPESE CORRENTI</b>			
		101	Redditi da lavoro dipendente		580.968,06	580.968,06
		701100.1000	PERSONALE-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	389.694,00	389.694,00
		701100.1026	PERSONALE-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO	107.526,00	107.526,00
		701100.1033	PERSONALE-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO	4.403,00	4.403,00
		701110.1011	TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTE IN COMANDO EX ART 28 LRT 82/2015 SS.MM.	LEONCINI DOTT. PIETRO	63.223,06	63.223,06
		701110.1023	TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTE IN COMANDO EX ART 28 LRT 82/2015 E SS.II	LEONCINI DOTT. PIETRO	16.122,00	16.122,00
		102	Imposte e tasse a carico dell'ente		26.613,00	26.613,00
		701705.1222	IRAP SU PERSONALE-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO	26.613,00	26.613,00
		103	Acquisto di beni e servizi		61.304,33	74.004,33
		111202.1046	SPESE DI FUNZIONAMENTO MERCATO DEL LAVORO	LEONCINI DOTT. PIETRO	5.500,00	5.500,00
		111302.1071	SPESE FUNZIONAMENTO MERCATO DEL LAVORO	LEONCINI DOTT. PIETRO	34.930,00	34.930,00
		701301.1071	GARANZIA GIOVANI F.DI REGIONE	BABBONI D.SSA MARINA	12.800,00	25.500,00
		701306.1071	SERVIZI CENTRI PER L'IMPIEGO - F.DI MIN. INTERNO-spese per servizi varl	BABBONI D.SSA MARINA	-	-
		701314.1071	SERVIZI CENTRI PER L'IMPIEGO - AVANZO-spese per servizi varl	BABBONI D.SSA MARINA	6.000,00	6.000,00
		701318.1071	GESTIONE UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA' - F.DI STA-spese per servizi varl	BABBONI D.SSA MARINA	2.074,33	2.074,33
		104	Trasferimenti correnti		133.203,63	133.203,63
		701502.1170	FORMAZIONE ESTERNA APPRENDISTATO - AVANZO DA TRASFERIMENTI	BABBONI D.SSA MARINA	56.237,50	56.237,50
		701530.1170	L. 68/99 FONDO NAZIONALE - F.DI R.T. (E.703125)-trasferimenti	BABBONI D.SSA MARINA	76.966,13	76.966,13
		110	Altre spese correnti		-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>802.089,02</b>	<b>814.789,02</b>
<b>2</b>	<b>2</b>		<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>			
		202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-
		702107.1276	SERVIZI PER L'IMPIEGO-F.DI RT-acquisto strumenti informatici	BABBONI D.SSA MARINA	-	-

		205	<i>Altre spese in conto capitale</i>			10.000,00	10.000,00
		112502.1280	SPESE DI FUNZIONAMENTO MERCATO DEL LAVORO-ACQUISTO BENI DUREVOLI	LEONCINI DOTT. PIETRO		10.000,00	10.000,00
				<b>TOTALE TITOLO 2</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>		<b>812.089,02</b>	<b>824.789,02</b>
15	2	<b>Formazione professionale</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>					
	101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>				199.477,00	199.477,00
		411120.1000	PERSONALE TEMPO DETERMINATO F.P. (E. 402300)-retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO		147.832,00	147.832,00
		411120.1020	PERSONALE TEMPO DETERMINATO F.P. (E. 402300)-fondo art.15 ccnl	LEONCINI DOTT. PIETRO		3.458,00	3.458,00
		411120.1026	PERSONALE TEMPO DETERMINATO F.P. (E. 402300)-contributi effett	LEONCINI DOTT. PIETRO		43.715,00	43.715,00
		411120.1033	PERSONALE TEMPO DETERMINATO F.P. (E. 402300)-assegni familiari	LEONCINI DOTT. PIETRO		4.472,00	4.472,00
	102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>				12.861,00	12.861,00
		411720.1222	IRAP PERSONALE TEMPO DETERMINATO F.P. (E. 402300)-irap su retribuzioni	LEONCINI DOTT. PIETRO		12.861,00	12.861,00
	103	<i>Acquisto di beni e servizi</i>				-	-
		401209.4	OB.2 - AZIONI INTEGRATE DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO-asse 4	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		401302.1071	SERVIZI GARANZIA GIOVANI - F.DI R.T.(E.402302)-spese per servizi varl	BABBONI D.SSA MARINA		-	-
		401305.1071	SPESE COMMISSIONE GUIDA TURISTICA (E.401205)-spese per servizi varl	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		401330.1071	AZIONI SISTEMA TRASVERSALE SERVIZI -F.DI RT-spese per servizi varl	BABBONI D.SSA MARINA		-	-
		411301.1071	SUPPORTO POLITICHE FORMATIVE-AVANZO DA TRASFERIMENTI	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
	104	<i>Trasferimenti correnti</i>				-	-
		401519.2	OB.2 - AZ. DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- R.T.-asse 2	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
		401553.1170	RIUTILIZZO SOMME POR OB 3 - F.DI R.T.(E.405300)-trasferimenti	LEONCINI DOTT. PIETRO		-	-
	110	<i>Altre spese correnti</i>				-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>212.338,00</b>	<b>212.338,00</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>		<b>212.338,00</b>	<b>212.338,00</b>
15	3	<b>Sostegno all'occupazione</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>					
	104	<i>Trasferimenti correnti</i>				686.128,97	794.128,97
		701503.1180	COLLOCAMENTO DISABILI - F.DI RT-trasferimenti per attività fin. dalla r.t.	BABBONI D.SSA MARINA		299.046,26	299.046,26
		701505.1177	FORMAZIONE ESTERNA APPRENDISTI - F.DI RT-trasferimenti gestione funzioni delegate	BABBONI D.SSA MARINA		189.960,17	189.960,17
		701510.1180	Collocamento disabili-Avanzo da trasferimenti	BABBONI D.SSA MARINA		197.122,54	295.122,54
		701515.1180	CONTRIBUTI ASSUNZIONE DISABILI-FONDI DA RECUPERI	BABBONI D.SSA MARINA		-	10.000,00
	110	<i>Altre spese correnti</i>				-	-
				<b>TOTALE TITOLO 1</b>		<b>686.128,97</b>	<b>794.128,97</b>
				<b>TOTALE PROGRAMMA 3</b>		<b>686.128,97</b>	<b>794.128,97</b>
		<b>TOTALE MISSIONE 15 per titoli</b>					
			Totale titolo 1			1.700.555,99	1.821.255,99
			Totale titolo 2			10.000,00	10.000,00
		<b>TOTALE MISSIONE 15 per programmi</b>					
			Totale programma 1			812.089,02	824.789,02
			Totale programma 2			212.338,00	212.338,00
			Totale programma 3			686.128,97	794.128,97
				<b>TOTALE MISSIONE 15</b>		<b>1.710.555,99</b>	<b>1.831.255,99</b>
16	<b>AGRICOLTURA , POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>						
16	1	<b>Sviluppo del sistema agricolo e del sistema agroalimentare</b>					
	1	<b>SPESE CORRENTI</b>					
	101	<i>Redditi da lavoro dipendente</i>				-	-
	102	<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>				-	-

		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>			<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		681347.1094	PROGRAMMA TRIENNALE ASSISTENZA ZOOIATRICA-COM.-prest. di serv. per att. finanz.	MICHELA ING. STEFANO		10.000,00	10.000,00
		681348.1071	PROG. TERRAGIR - F.DI REG. LIGURIA (E.682240)-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO		-	-
		<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>			-	-
		681554.1170	PROG. TERRAGIR 2- F.DI REG. LIGURIA (E.682254-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO		-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
		<b>202</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>			-	-
					<b>TOTALE TITOLO 2</b>	-	-
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>16</b>	<b>2</b>	<b>Caccia e pesca</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>101</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>			-	-
		<b>102</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>			-	-
		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>			-	-
		601306.1315	FUNZ DEL CACCIA LR 3/94 -F.DI REG. (E.602480)-progetti finalizzati	MICHELA ING. STEFANO		-	-
		<b>104</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>			-	-
		601501.1170	FUNZIONI DELEGATE CACCIA - AVANZO DA TRASFERIMENTI	MICHELA ING. STEFANO		-	-
		601506.1170	FUNZ DEL CACCIA LR 3/94 -F.DI REG. (E.602480)-trasferimenti	MICHELA ING. STEFANO		-	-
		601508.1315	FUNZ DEL CACCIA PRAF 2012-2015-F.DI REG-progetti finalizzati	MICHELA ING. STEFANO		-	-
		<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>			-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	-	-
					<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>	-	-
			<b>TOTALE MISSIONE 16 per titoli</b>				
			Totale titolo 1			10.000,00	10.000,00
			Totale titolo 2			-	-
			<b>TOTALE MISSIONE 16 per programmi</b>				
			Totale programma 1			10.000,00	10.000,00
			Totale programma 2			-	-
					<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>17</b>	<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>						
<b>17</b>	<b>1</b>	<b>Fonti energetiche</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>			-	-
		721306.1071	VERIFICA IMPIANTI TERMICI-spese per servizi varl	MICHELA ING. STEFANO		-	-
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	-	-
					<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	-	-
			<b>TOTALE MISSIONE 17 per titoli</b>			-	-
			Totale titolo 1			-	-
			<b>TOTALE MISSIONE 17 per programmi</b>			-	-
			Totale programma 1			-	-
					<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	-	-
<b>20</b>	<b>FONDI ACCANTONAMENTI</b>						
<b>20</b>	<b>1</b>	<b>Fondo di riserva</b>					
		<b>1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>				
		<b>110</b>	<b>Altre spese correnti</b>			<b>177.086,46</b>	<b>177.086,46</b>
		91999.1250	FONDO DI RISERVA-fondo di riserva	BIGI D.SSA CLAUDIA		177.086,46	177.086,46
					<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>177.086,46</b>	<b>177.086,46</b>

			<b>TOTALE PROGRAMMA 1</b>	<b>177.086,46</b>	<b>177.086,46</b>
20	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità			
	1	SPESE CORRENTI			
	110	Altre spese correnti	1.463,54	1.463,54	
	91000.1241	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI-fondo crediti di dubbia esigibilità	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.463,54	1.463,54
			<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>1.463,54</b>	<b>1.463,54</b>
			<b>TOTALE PROGRAMMA 2</b>	<b>1.463,54</b>	<b>1.463,54</b>
<b>TOTALE MISSIONE 20 per titoli</b>					
Totale titolo 1			178.550,00	178.550,00	
<b>TOTALE MISSIONE 20 per programmi</b>					
Totale programma 1			177.086,46	177.086,46	
Totale programma 2			1.463,54	1.463,54	
			<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>178.550,00</b>	<b>178.550,00</b>
50	DEBITO PUBBLICO				
50	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
	4	RIMBORSO DI PRESTITI			
	401	Rimborso di titoli obbligazionari	270.000,00	270.000,00	
	93307.1339	QUOTA CAPITALE BOP-quota capitale bop-bnl	BIGI D.SSA CLAUDIA	270.000,00	270.000,00
	403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	11.560.000,00	11.560.000,00	
	93305.1340	QUOTA CAPITALE SU MUTUI-quota capitale cassa dd,pp.	BIGI D.SSA CLAUDIA	400.000,00	400.000,00
	93305.1356	QUOTA CAPITALE SU MUTUI-quota capitale su mutui	BIGI D.SSA CLAUDIA	160.000,00	160.000,00
	93362.1329	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI (E.144002)-estinzione anticipata mutui	BIGI D.SSA CLAUDIA	11.000.000,00	11.000.000,00
			<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>11.830.000,00</b>	<b>11.830.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 50 per titoli</b>					
Totale titolo 4			11.830.000,00	11.830.000,00	
<b>TOTALE MISSIONE 50 per programmi</b>					
Totale programma 2			11.830.000,00	11.830.000,00	
			<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>11.830.000,00</b>	<b>11.830.000,00</b>
99	SERVIZI PER CONTO TERZI				
99	1	Servizi per conto terzi e partite di Giro			
	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
	701	Uscite per partite di giro	2.115.000,00	2.115.000,00	
	4101.0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONA.-	LEONCINI DOTT. PIETRO	700.000,00	700.000,00
	4102.0	RITENUTE ERARIALI.-	LEONCINI DOTT. PIETRO	1.200.000,00	1.200.000,00
	4103.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE.-	LEONCINI DOTT. PIETRO	200.000,00	200.000,00
	4106.0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO.-	BIGI D.SSA CLAUDIA	15.000,00	15.000,00
	702	Uscite per conto terzi	6.740.000,00	6.740.000,00	
	4104.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI.-	BIGI D.SSA CLAUDIA	40.000,00	40.000,00
	4105.0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI.-	BIGI D.SSA CLAUDIA	1.700.000,00	1.700.000,00
	90004108.0	VERSAMENTI SPLIT PAYMENT.-	BIGI D.SSA CLAUDIA	5.000.000,00	5.000.000,00
			<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>8.855.000,00</b>	<b>8.855.000,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 99 per titoli</b>					
Totale titolo 7			8.855.000,00	8.855.000,00	
<b>TOTALE MISSIONE 99 per programmi</b>					
Totale programma 1			8.855.000,00	8.855.000,00	
			<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>8.855.000,00</b>	<b>8.855.000,00</b>

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>		
Totale titolo 1	38.947.371,38	39.620.810,88
Totale titolo 2	16.275.802,51	16.630.246,46
Totale titolo 3	-	-
Totale titolo 4	11.830.000,00	11.830.000,00
Totale titolo 5	-	-
Totale titolo 7	8.855.000,00	8.855.000,00
<b>RIEPILOGO PER MISSIONI</b>		
Totale missione 1	22.215.687,18	22.372.187,18
Totale missione 2	-	-
Totale missione 3	257.843,00	263.843,00
Totale missione 4	6.855.225,17	6.827.225,17
Totale missione 5	80.206,07	80.206,07
Totale missione 6	181,41	181,41
Totale missione 7	82.922,92	82.922,92
Totale missione 8	1.500,00	1.500,00
Totale missione 9	638.868,23	638.868,23
Totale missione 10	23.029.524,50	23.785.707,95
Totale missione 11	81.216,00	97.716,00
Totale missione 12	59.403,97	59.403,97
Totale missione 13	-	-
Totale missione 14	21.489,45	21.489,45
Totale missione 15	1.710.555,99	1.831.255,99
Totale missione 16	10.000,00	10.000,00
Totale missione 17	-	-
Totale missione 18	-	-
Totale missione 19	-	-
Totale missione 20	178.550,00	178.550,00
Totale missione 50	11.830.000,00	11.830.000,00
Totale missione 60	-	-
Totale missione 99	8.855.000,00	8.855.000,00
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>75.908.173,89</b>	<b>76.936.057,34</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLA SPESA</b>	<b>75.908.173,89</b>	<b>76.936.057,34</b>

Settore 1 - Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro								
Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi / Finalità	Indicatore	Target attesi		Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Adempimenti Legge 56/2014 e L.R. 23/2015	Al fine dell'applicazione della nuova normativa vigente in materia di riordino del sistema provinciale l'Amministrazione deve concludere una serie di passaggi amministrativi e procedurali finalizzati a: suddivisione per funzioni regionali e comunali (in passaggio di funzione), individuazione di atti specifici finalizzati al trasferimento delle funzioni, del personale relativo, dei beni strumentali ed immobiliari etc.; allineamento a tutti gli atti l'Amministrazione deve definire la nuova macrostruttura dell'Amministrazione, con le dotazioni ottimali per tale attività, nonché predisporre i relativi atti e passaggi procedurali per tale nuova struttura tra i vari uffici agli atti di organizzazione e agli atti di passaggio relativi al personale in comando e in avvalimento etc.;	Adozione degli atti relativi e delle attività nei tempi previsti dalle norme regionali e nazionali		0%	0%	
Portafoglio dei servizi	60%	Segreteria Generale e registro contratti	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (Emissione dei Decreti del Presidente nell'esercizio dei poteri d'ufficio Giunta Provinciale e gestione degli atti di Consiglio Provinciale; Attività di registro dei contratti in forma pubblica amministrativa - Segreteria Generale dell'Ente etc.); Riorganizzazione della gestione degli atti a seguito della nomina dei nuovi organi della Provincia (Presidente/Consiglio); Ampliamento dell'attività di registro dei contratti con particolare riferimento alla fase della registrazione in forma telematica - Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): piena attuazione del Regolamento per la gestione informatizzata e dematerializzata degli atti e delle procedure; supporto attuazione normativa controlli interministeriali anti corruzione	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (Gestione dei Decreti e delle Delibere - attività di registro della Segreteria Generale dell'Ente etc.); Piena attuazione del Regolamento sulla dematerializzazione degli atti amministrativi		0%		
		Tutela legale dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): Verifica eventuale necessità di adeguamento al D. Lgs 50/2016 del nuovo Regolamento per l'affidamento incarichi professionali a legali esterni per la tutela giudiziale dell'Ente anche alla luce dei principi vigenti in materia (selezione comparativa, trasparenza ed adeguata motivazione); Mantenimento adempimenti correnti (gestione rapporti con legali esterni etc.); Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): affidamento incarichi di tutela giudiziale dell'Ente tramite nuovo regolamento	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (gestione rapporti con legali esterni etc.); - Revisione procedure di affidamento incarichi a legali esterni mediante ricorso al nuovo Albo Avvocati		0%		
		Gestione sanzioni	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (servizi che comprendono la procedura di notifica dei verbali di accertamento e contestazione ed emanazione inviti, supporto e consulenza ai settori dell'Ente, controllo pagamenti tramite "Bancomat Postal", distribuzione incassi ai settori competenti, gestione procedura di di audizione dei soggetti interessati, contatti con gli organi accertatori degli illeciti amministrativi, licenze a ruolo); Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): livello di quantità di sanzioni accertate con conseguente iscrizione a ruolo Equilata delle suddette sanzioni/ standard di qualità sono stati mantenuti ed i procedimenti autorizzativi sono adottati nel rispetto dei termini di legge.	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (gestione del ciclo delle sanzioni in stretto raccordo con i diversi settori dell'Amministrazione - supporto in giudizio); - Gestione informatizzata delle procedure di iscrizione a ruolo tramite l'attivazione dei servizi telematici di Equilata Servizi		0%	0%	0%
		Gestione Settore Presidenza Affari Generali Protocollo, Archivio, Polizia provinciale	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): Mantenimento degli adempimenti correnti (Emissione albo pretorio on line, gestione Archivio - Gestione attività Polizia provinciale tra cui controlli ambientali, controlli venatori, gestione delle GAV e collaborazioni con gli altri uffici dell'Amministrazione); - Attivazione adempimenti correlati allo svolgimento del procedimento elettorale con individuazione delle strutture e del personale preposto. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): rispetto della tempistica in relazione ai diversi adempimenti (scadenze adempimenti elettorali)	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti; Attivazione e svolgimento procedimento elettorale		0%		
		Ufficio Stampa, Comunicazioni ed URP	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (gestione ufficio URP - Realizzazione Comunicati Stampa - gestione conferenza stampa - riorganizzazione e potenziamento della rete diffusa per l'implementazione del sito web, al fine dell'applicazione della normativa vigente in materia di comunicazione e pubblicità dei dati, in particolare L. n. 221/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), con coordinazione con la rete dei referenti per la comunicazione al fine dell'attuazione omogenea della normativa sulla trasparenza all'interno dell'Ente anche mediante apposita modulistica e fascicoli di atti. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): aggiornamento del portale tramite la rete diffusa del sito, netricità della realizzazione della trasparenza e della pubblicità delle informazioni	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (gestione Ufficio URP - Gestione Comunicati Stampa - gestione conferenza stampa - gestione sito WEB tramite riorganizzazione e potenziamento della rete diffusa - gestione sito WEB ai fini della puntuale applicazione normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei dati attraverso la redazione diffusa		0%		
		Servizio Gare e contratti	Indicatore di efficienza (Risorsa Impiegata/Servizi erogati): svolgimento attività inerenti la procedura di affidamento di appalto di lavori e servizi e fornitura sopra e sotto soglia comunitaria, ad esclusione degli affidamenti eseguiti in economia sino ad € 40 mila. Svolge tale funzione per tutti i settori dell'Amministrazione, che, programmandoli con il servizio stesso attraverso la digitazione competente, ne facciano richiesta. In particolare il servizio cura, in collaborazione con il settore proponente, la stesura di bandi/lettere di invito, l'aggiornamento delle procedure di gara, fino all'affidamento definitivo ed alla sua integrazione nell'efficacia. Prevede la predisposizione e cura la stipula e conservazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa. Fornisce assistenza nella stipula delle convenzioni e dei disciplinari di concessione redatti come strutture private ed autoriscattate, curandone la conservazione. Cura la registrazione e la conservazione di contratti e disciplinari. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): adozione del nuovo sistema per lo svolgimento della gara in via telematica e per la stipula dei contratti, nonché dei successivi adempimenti.	Assolvimento agli adempimenti di competenza sulla base delle procedure di gara richieste dai Settori dell'Ente. Attivazione di almeno 3 procedure		0%		
Stato di salute dell'Amministrazione	20%	Equilibrio economico - finanziario	Rispetto della legge 190/2014, del D.L. 98/2014, del D.L. 113/2016 e del D.L. 50/2017 con riferimento alle riduzioni di spesa - da individuare sulla base degli indicatori previsti in bilancio - per il personale, per consumi intermedi, per acquisti di beni, forniture e servizi e con riferimento all'andamento delle entrate necessarie per sostenere il bilancio dell'Amministrazione a seguito della riduzione delle risorse economiche conseguenti alle norme di cui sopra. (Tale obiettivo - considerata la sua rilevanza di natura finanziaria ed organizzativa - costituisce specifico obiettivo di produttività e qualità dell'azione amministrativa ed il suo raggiungimento - da certificarsi - risulta essere elemento essenziale per il riconoscimento dell'applicazione dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 4/1/1999)	Rispetto delle procedure previste dalla norma e degli atti di programmazione interna dell'Amministrazione		0%	0%	0%
Sintesi	100%							0%

Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere								
Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi / Finalità	Indicatore	Target attesi		Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Adempimenti Legge 56/2014 e L.R. 22/2015	Al fine dell'applicazione della nuova normativa vigente in materia di riordino del sistema provinciale l'Amministrazione deve condurre una serie di passaggi amministrativi e procedurali finalizzati a: suddivisione per funzioni regionali e comunali (in passaggio di funzione), delocalizzazione di atti specifici finalizzati al trasferimento delle funzioni, del bene strumentali ed immobiliari etc.; allineamento a tal atti l'Amministrazione deve definire la nuova macrostruttura dell'Amministrazione, con le dotazioni ottimali per tale attività, nonché predisporre i relativi atti e passaggi procedurali per tale nuova struttura (tra essi oltre agli atti di organizzazione anche i passaggi relativi al personale in comando e in avalimento etc.).	Adozione degli atti relativi e delle attività nei tempi previsti dalle norme regionali e nazionali		0%	0%	
Portafoglio dei servizi	60%	Gestione finanziaria ed economica dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorse Impiegate/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (Bilancio preventivo, consuntivo, variazioni, rispetto equazioni, impegni di spesa, verifiche, collaborazioni con il Collegio, adempimenti di legge etc.); indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): introduzione del nuovo software di contabilità necessario alla gestione del nuovo sistema di contabilità amminuzata. Trattandosi dello stesso applicativo già utilizzato dal Servizio paghe, l'integrazione del software consentirà significativi risparmi in termini di tempo, riducendo i margini di errore nella gestione dei dati economici, in particolare quelli inerenti le spese per il personale.	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (Bilancio preventivo, consuntivo, variazioni, rispetto equazioni, impegni di spesa, verifiche, collaborazioni con il collegio, adempimenti di legge ecc.) e ottimizzazione della gestione di mandati e reversali al fine di raggiungere una modernizzazione dei rapporti di intercamambio tra ente e assure - integrazione del software utilizzato dal Servizio Finanze e Bilancio con quello utilizzato dal Servizio Paghe		0%		
		Gestione patrimoniale dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorse Impiegate/Servizi erogati): svolgimento delle attività usuali di gestione del patrimonio tra cui: verifica delle partecipazioni e rispetto degli adempimenti regolamentari in termini di monitoraggio delle partecipate; piano alienazioni e rimborsazioni immobiliari; realizzazione dei relativi adempimenti di vendita. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): attuazione piano di alienazioni 2016 per dimissioni di aree ed immobili di proprietà dell'Amministrazione	Garanzia delle attività usuali e di quelle di seguito indicate: 1) verifica delle partecipazioni e rispetto degli adempimenti regolamentari in termini di monitoraggio delle partecipate; 2) mettere in atto tutte le strategie necessarie per l'alienazione di aree ed immobili dell'ente		0%		
		Sistema informativo e comunicazioni	Indicatore di efficienza (Risorse Impiegate/Servizi erogati): gestione delle attività usuali del sistema informatico e di comunicazione dell'Ente con riferimento alla gestione dei server, delle reti, degli accessi ad Internet, del parco hardware software, della intranet, della rete telefonica, del sito web etc., con riferimento al sistema integrato comprendente protocollo informatico con funzionalità di interoperabilità, posta elettronica certificata, atti e procedimenti amministrativi, pubblicazione affari protetti telematico, F.A. flow. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): introduzione ed addestramento personale extra ragioniera per il nuovo software applicativo della contabilità denominato Loro della città F.A. digitale.	Garanzia delle attività indicate (gestione dei server, delle reti, degli accessi ad internet, del parco hardware e software, della intranet, della rete telefonica, del sito web etc.) e realizzazione delle attività indicate negli standard di qualità nell'anno 2017		0%		
		Servizio Pubblica Istruzione - Rete culturale - Politiche di genere	Indicatore di efficienza (Risorse Impiegate/Servizi erogati): nel processo di ridefinizione e riorganizzazione delle funzioni delle Province, il Servizio assicura continuità alle attività programmate e svolge un ruolo attivo nel coordinamento delle politiche relative all'istruzione, prendendosi come riferimento tra esigenze locali e indicatori regionali. Gli ambiti di intervento riguardano Piano territoriale, Dimensionamento e dell'Offerta formativa, inclusione scolastica degli studenti con disabilità, funzionamento degli edifici scolastici e istituti atti convenzionati, Circhi alla scuola, Osservatorio scolastico provinciale. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): attuazione di Piani e Programmi di competenza del Servizio con particolare attenzione all'assistenza socio-educativa e all'implementazione e rafforzamento dei servizi offerti. Garanzia di maggior efficienza nell'impiego delle risorse e ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo.	Garanzia del mantenimento delle attività programmate e ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo nell'attuazione di piani e programmi.		0%		
		Servizio Fabbricati	Indicatore di efficienza (Risorse Impiegate/Servizi erogati): Svolgimento delle attività ordinarie di manutenzione degli edifici con le risorse a disposizione e compatibilmente con le stesse. Si segnalano i seguenti servizi con i relativi indicatori: Servizio fabbricati: attuazione del piano di razionalizzazione ed adeguamento degli edifici scolastici in attuazione del bilancio 2016. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione dell'attività di ordinaria manutenzione con il personale a disposizione.	Svolgimento attività ordinarie di manutenzione degli edifici compatibilmente con le risorse a disposizione e, in particolare, servizio fabbricati: attuazione del Piano di realizzazione ed adeguamento degli edifici scolastici previsti dal bilancio 2017 con progettazione di tutti gli interventi previsti.		0%		
Stato di salute dell'Amministrazione	20%	Equilibrio economico - finanziario	Rispetto della legge 190/2014, del D.L. 66/2014, del D.L. 113/2016 e del D.L. 50/2017 con riferimento alle indicazioni di spesa - da individuare sulla base degli indicatori previsti in bilancio - per il personale, per consumi intermedi, per acquisti di beni, forniture e servizi e con riferimento all'adempimento delle attività necessarie per sostenere il bilancio dell'Amministrazione a seguito della riduzione delle risorse economiche conseguenti alle norme di cui sopra. (Tale obiettivo - considerata la sua rilevanza di natura finanziaria ed organizzativa - costituisce specifico obiettivo di produttività e qualità dell'azione amministrativa ed il suo raggiungimento - da certificarsi - risulta essere elemento essenziale per il riconoscimento dell'applicazione dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 1.4.1999)	Rispetto delle procedure previste dalla norme e degli atti di programmazione interna dell'Amministrazione		0%	0%	
Sintesi	100%							0%

Settore 3: Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile								
Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi / Finalità	Indicatore	Target attesi		Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Adempimenti Legge 56/2014 e L.R. 22/2015	Al fine dell'applicazione della nuova normativa vigente in materia di riordino del sistema provinciale l'Amministrazione deve concludere una serie di passaggi amministrativi e procedurali finalizzati a: suddivisione per funzioni regionali e comunali (in passaggio di funzione), individuazione di atti specifici finalizzati al trasferimento della funzione, del personale relativo, dei beni strumentali ed immobiliari etc.; intanto a tal fine l'Amministrazione deve definire la nuova macrostruttura dell'Amministrazione, con le dotazioni ottimali per tale attività, nonché predisporre i relativi atti e passaggi procedurali per tale nuova struttura (tra essi oltre agli atti di organizzazione anche i passaggi relativi al personale in comando e in avvalimento etc.).	Adozione degli atti relativi e delle attività nei tempi previsti dalle norme regionali e nazionali		0%		
Portafoglio dei servizi	60%	Servizio Viabilità	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Piani Viabili 2017: progetti esecutivi, avvio procedure di gara. Piani Viabili 2016: esecuzione e fine lavori, efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività con il personale presente e ridotto rispetto alle precedenti annualità	Approvazione progetti esecutivi, e avvio procedure di affidamento lavori piani viabili 2017 Esecuzione e fine lavori piani viabili 2016 entro il 31/12/2017		0%	0%	0%
		Trasporto Pubblico Locale	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Studio ipotesi di transazione con il gestore del trasporto pubblico locale, riguardo al contestazione in essere. Acquisizione della Regione Toscana di maggiori risorse finanziarie. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività con il personale presente e ridotto rispetto alle precedenti annualità.	Approvazione della transazione con il gestore del trasporto pubblico locale Trasferimento maggiori risorse finanziarie dalla Regione Toscana		0%		
		Servizio Ambiente- Difesa del suolo	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Chiusura del procedimento di V.I.A. (Azienda Costa Mauro) Approvazione e firma disciplinare di concessione impianto idroelettrico sul Torrente Darnia. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività con il personale presente e ridotto rispetto alle precedenti annualità.	Approvazione del disciplinare di concessione impianto idroelettrico sul Torrente Darnia Determinazione chiusura procedimento V.I.A. (Azienda Costa Mauro)		0%		
		Servizio Protezione Civile	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Regolamento per la gestione del centro logistico comprensivo della Protezione Civile ubicato in L. C. in via. Partecipazione alla campagna Nazionale del Dipartimento di Protezione Civile del progetto denominato "In non rischio" giornata di promozione e divulgazione dell'attività di protezione civile al rischio del territorio. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione dell'attività di ordinaria manutenzione con il personale a disposizione.	Approvazione Regolamento per la gestione del centro logistico della Protezione Civile sede in via Giomata di informazione e divulgazione Progetto "In non rischio"		0%		
Stato di salute dell'Amministrazione	20%	Equilibrio economico - finanziario	Rispetto della legge 190/2014, del D.L. 69/2014, del D.L. 113/2016 e del D.L. 90/2017 con riferimento alle riduzioni di spesa - da individuare sulla base degli indicatori previsti in bilancio - per i procedimenti, per consumi intermedi, per acquisti di beni, forniture e servizi e con riferimento all'accantonamento delle entrate necessarie per sostenere il bilancio dell'Amministrazione a seguito della riduzione delle risorse economiche conseguenti alle norme di cui sopra. Tale obiettivo - considerata la sua rilevanza di natura finanziaria ed organizzativa - costituisce specifico obiettivo di produttività e qualità dell'azione amministrativa ed il suo raggiungimento - da certificarsi - risulta essere elemento essenziale per il riconoscimento dell'applicazione dell'art. 15, comma 2, del CCNL dell'1-4-1999	Rispetto delle procedure previste dalla norme e degli atti di programmazione interna dell'Amministrazione		0%		
Sintesi	100%							0%

<b>DIRIGENTE</b>	<b>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</b>	<b>Peso %</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</b>	<b>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</b>
<b>Segretario Generale/Dirigente Settore 1 Dott. Pietro Leoncini</b>	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro/Servizio Personale	40%	Ricostituzione Ufficio Gare	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Espletamento di almeno n. 5 procedure di gara per l'esecuzione di lavori entro il 31/12/2017	
	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	30%	Attribuzione delle P.E.O. al Personale avente diritto anno 2017	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Sottoscrizione Determinazione di approvazione della graduatoria all'esito delle valutazioni entro il 31/12/2017	
	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	30%	Predisposizione proposta di nuova struttura organizzativa	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Presentazione al Presidente della nuova struttura organizzativa entro il 31/12/2017	

	Segreteria Generale	40%	Attuazione dei controlli interni ex art. 4 Regolamento sui controlli interni	Svolgimento delle attività di controllo interno	Predisposizione di almeno n. 2 report relativi agli esiti dei controlli eseguiti	
	Segreteria Generale	30%	Attività di coordinamento Dirigenti	Riunioni di Conferenza	Almeno n. 2 riunioni al mese	
	Segreteria Generale	30%	Mappatura dei procedimenti/processi a seguito della profonda trasformazione dell'Ente	Analisi della normativa nazionale e regionale vigente al fine della predisposizione di una griglia di rilevazione dei procedimenti/processi	Predisposizione di una griglia di rilevazione dei procedimenti/processi approvata in Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2017	

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Claudia Bigi	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	40%	Revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi del D. Lgs n. 175/2016	Realizzazione delle attività necessarie per l'analisi delle partecipazioni detenute dall'Ente	Inserimento dell'esito nell'applicativo Partecipazioni del Portale del Ministero del Tesoro. Trasmissione della relativa delibera consiliare alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia	
	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	30%	Ricognizione, accertamento, classificazione, descrizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, in conformità al D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii, importazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente nel Software dedicato	Attività propedeutica alla redazione dello stato patrimoniale e conto economico per consuntivo 2017	Disponibilità di dati completi necessari per la predisposizione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico Conto Consuntivo 2017	
	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	30%	Revisione regolamento disciplinante l'ordinamento contabile dell'ente nel rispetto dei principi stabiliti dal T.U.E.L. , dal D.Lgs. 118/2011 e dai principi contabili generali ed applicati allegati al richiamato decreto legislativo.	Predisposizione delle attività necessarie per la redazione del Regolamento	Predisposizione proposta di Deliberazione per approvazione da parte del C.P. entro il 31/12/2017	

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
STEFANO MICHELA	Settore 3: Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	30%	S.P. dir. Bagnone località Collesino lavori di manutenzione straordinaria consolidamento pareti rocciose	Attivazione delle procedure e completamento dei lavori finalizzati alla riapertura della strada	Riapertura viabilità entro S.P. dir. Bagnone località Collesino entro il 31/12/2017	
	Settore 3: Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	40%	Rendicontazioni finanziamenti regionali per Somme Urgenze annualità 2014 - 2015	Svolgimento delle attività relative alle rendicontazioni sulle Somme Urgenze 2014 e 2015	Predisposizione di tutti gli atti necessari per ottenere il rimborso delle spese sostenute per il finanziamento delle Somme Urgenze 2014-2015	
	Settore 3: Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	30%	Attuazione della Delibera ANAC n. 1 del 11 gennaio 2017 relativa al perfezionamento dei Codici Identificativi di Gara (CIG)	Attività relative all'acquisizione e perfezionamento CIG 2016-2017 Perfezionamento CIG anni 2013 - 2014 - 2015	Perfezionamento CIG acquisiti dal 01/11/2016 entro il 16/02/2017 . Perfezionamento CIG annualità 2013-2014-2015 entro il 31/12/2017	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
RICCARDA BEZZI	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Recupero crediti derivanti da danneggiamenti alle strade provinciali	Ricognizione degli eventi dannosi a seguito di incidenti/siistri	Invio diffide di pagamento a tutti i soggetti obbligati	
	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Avvio delle procedure telematiche per le gare di appalto per lavori/Servizi/Forniture	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	Avvio di almeno n. 1 gara con procedura telematica	
GIORGIO CERAGIOLI	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Realizzazione di un manuale di Pronto Intervento in occasione di sinistri stradali destinato al personale impiegato in reperibilità sulle strade provinciali	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	Consegna ed illustrazione del manuale agli operatori interessati	
	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Controllo delle violazioni del Codice della Strada con sistemi di rilevazione automatici (telelaser e/o Autovelox)	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	Acquisizione del prescritto Decreto Prefettizio per l'adozione di misuratori automatici (Autovelox) da installare in Via Dorsale e Via Massa Avenza	

ANTONELLA BIAGIONI	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Costituzione e destinazione del CCDI 2017 per il personale del comparto e del CCDI 2017 per il personale dirigente, in considerazione delle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 75/2017, in vigore dal 22/6/2017.	Realizzazione delle attività necessarie per addvenire alla stipula del CCDI 2017 per il personale del comparto ed il personale dirigente entro l'anno 2017.	Predisposizione proposta di accordo per stipula definitiva dei CCDI 2017 per il personale del comparto ed il personale dirigente entro l'anno 2017.	
	Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro	50%	Attribuzione delle P.E.O. anno 2017 nel rispetto delle procedure normative e contrattuali vigenti	Realizzazione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	Predisposizione della graduatoria finale degli aventi diritto alle P.E.O. sulla base delle indicazioni dei singoli Dirigenti e della proposta di determinazione di approvazione della stessa entro il 30/12/2017	

<i>P.O</i>	<i>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</i>	<i>Peso %</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</i>
Marina Rossella Tongiani	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	50%	Iter tecnico ed amministrativo per Ristrutturazione Palestra Toniolo	conclusione procedimento	Affidamento lavori entro 31/12/2017	
		50%	Rivisitazione del Regolamento per utilizzo palestre provinciali e della convenzione tra Comuni e Province in materia	Da realizzarsi prima dell'assegnazione delle palestre da parte dei comuni	Predisposizione proposta degli atti amministrativi conseguenti	
Michela Dazzi	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	50%	Adesione al sistema dei pagamenti informatici a favore delle PA "Nodo dei pagamenti SPC" ed attivazione Servizio Incassi Evoluti per la gestione del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche	Predisposizione delle azioni necessarie per l'adesione alla nuova modalità di pagamento	Spedizione bollettini a tutti i soggetti obbligati entro il 31/07/2017	
		50%	Recupero Canone occupazione suolo annualità 2013-2014-2015	Invio solleciti di pagamento per annualità 2013-2014-2015 non versata	introito quota canoni occupazioni suolo anno 2013-2014-2015 in misura complessiva superiore a € 40.000	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Francesca Lazerini	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	50%	Costituzione di un <i>Tavolo di Lavoro per la programmazione dell'offerta formativa e del Dimensionamento della Rete scolastica provinciale</i> che, partendo dall'analisi complessiva di contesto - sistema dei trasporti, dotazione strutturale degli edifici scolastici, trend demografico, presenza di studenti con disabilità, opportunità di inserimento lavorativo - progetti il nuovo assetto scolastico territoriale con una visione di lungo periodo.	Attivazione procedure per l'Istituzione del Tavolo di Lavoro e redazione del Piano provinciale del Dimensionamento e dell'Offerta formativa a.s. 2018/2019	Attuazione del Piano provinciale del Dimensionamento e dell'Offerta formativa a.s. 2018/2019	
		50%	Progetto Liber* Tutt^ a.s. 2016 -2017: l'obiettivo del progetto è quello della realizzazione di una serie di azioni formative e di sensibilizzazione (laboratori, spettacoli, letture) rivolte a studenti di scuole di ogni ordine e grado del territorio provinciale sui temi della democrazia paritaria, della parità e del superamento degli stereotipi legati ai ruoli femminili e maschili, con lo scopo di prevenire e contrastare la violenza di genere.	Obiettivi e risultati di Liber* Tutt* trovano spazio nella realizzazione di un Fotolibro che ha lo scopo di lasciare una testimonianza dei valori formativi e umani emersi da ogni incontro. Predisposizione schede di valutazione e gradimento dei laboratori da somministrare ai docenti coinvolti.	Realizzazione del Fotolibro. Somministrazione delle schede di gradimento ai docenti	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
BEATRICE GAVARINI	Settore 3: TPL/trasporti	50%	<b>Funzioni ex MCTC:</b> Svolgimento esami per idoneità professionale per insegnanti ed istruttori di autoscuola	Attivazione procedure e predisposizione degli atti finalizzati all'espletamento degli esami di autoscuola	Svolgimento di almeno una sessione di esame entro il 31/12/2017	
	Settore 3: TPL/trasporti	50%	<b>TPL:</b> Accordo di programma con gli Enti Locali sul trasporto pubblico locale per la definizione della disponibilità delle risorse necessarie per l'imposizione dell'obbligo di servizio per l'anno 2017	Convocazione Conferenze di Servizi, predisposizione atti e procedure per approvazione e stipula dell'Accordo di programma con gli Enti Locali	Firma dell'accordo di Programma (anno 2017) entro il 30/09/2017	
MAURO ALBERTI	Settore 3: Viabilità	50%	Fine lavori appalto di realizzazione della variante stradale alla S.R. 445 in località Santa Chiara comune di Fivizzano;	Realizzazione attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Redazione Certificato di fine lavori della variante stradale S.R. 445 località Santa Chiara	
	Settore 3: Viabilità	50%	Riavvio lavori appalto S.R. 445 in località Codiponte comune di Casola e riavvio lavori appalto S.P. 5 in località Canevara comune di Massa	Realizzazione attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Redazione del Verbale ripresa lavori appalto S.R. 445 in località Codiponte comune di Casola e Verbale ripresa lavori appalto S.P. 5 in località Canevara comune di Massa	

<i>P.O</i>	<i>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</i>	<i>Peso %</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</i>
MARCO NIERI	Settore 3: Programmazione Territoriale - Espropri- Ambiente	50%	Verifica dello stato dei procedimenti espropriativi sospesi e relativi a puntuali lavori di manutenzione stradale terminati negli ultimi 10 anni su tutto il territorio provinciale (Comuni di Costa e della Lunigiana).	Attivazione delle procedure di affidamento dei frazionamenti, ragguappandoli per gruppi e tipologia al fine di velocizzare la conclusione dei procedimenti espropriativi relativi ai lavori di manutenzione stradale terminati da tempo.	Affidamento n. 3 incarichi esterni di frazionamento relativi a 13 interventi	
	Settore 3: Programmazione Territoriale - Espropri- Ambiente	50%	Conclusione della procedura di VIA richiesta dalla Ditta Costa Mauro in materia di trattamento rifiuti solidi urbani e, più in generale, sulle questioni riguardanti l'attività dell'Impresa.	Coadiuvare le attività istruttorie del personale in avalimento dalla Regione Toscana; seguire le diverse richieste pervenute in seguito all'Autorizzazione all'esercizio in proroga ai sensi dell'art. 208 comma 12 del D.Lgs. 152/06, rilasciata alla fine del 2016.	Conclusione del procedimento di valutazione di Impatto Ambientale (VIA) entro il 31/12/2017	

PEG dal 01/01/2016-31/12/2016 Tempo Indeterminato					
SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BANCHINI ANNA	C1>2	istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	SENNATI ENRICA	B3>4	collaboratore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BOTRAGENA ANTONELLA	C1>3	istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	COLTELLI FABIO	C1>2	istruttore tecnico	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	DAI PRA' CRISTIANA	D3>4	funzionario amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	DAMICO ANTONELLA	B1>2	esecutore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	D'ANZI DONATO	B1>2	esecutore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	FERRETTI ROBERTA	B3	collaboratore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GIROMELLA MANUELA	B3	collaboratore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GIUBBANI CESARINA	B3	collaboratore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	MAZZURI LUISA	C1>2	istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	PARENTI FRANCO	C1	istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	RIVOLO PATRIZIA	C1>2	istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	VENTURI MARTA	D3>4	funzionario amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	VITALE ENRICA	B1>2	esecutore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli F.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ZANGANI PAOLO	B1>2	esecutore amministrativo	Avvalimento RT	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ALBONETTI VIOLETTA	C1>3	Istruttore Agente Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ANGELI YURI	C1>2	Istruttore Agente Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	AURICCHIO GIUSEPPE	A1>2	Operatore Servizi Generali	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11/2016
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BALDI ENRICO	B1>2	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11/2016
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BEDOGNI STEFANO	C1>4	Istruttore Coordinatore Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BELLI RITA GINA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11/2016
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BEZZI RICCARDA MARIA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2018	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BIAGIONI ANTONELLA	D3>5	Funzionario Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11/2016
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BIANCHI GIULIANO	D1>4	Istruttore Direttivo Giornalista	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BISELLI AMELIA	B3 inizi.	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnata al 50% al settore 2 ed al 50% al settore 1)	Fino alla vigenza del precedente PEG assegnazione risorse umane 2016 di cui al D.P. 151 del 31/12/2015. Assegnata al 100% al Settore 2 Servizio Fabbricati con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CAMMARATA ROSA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CARBONE MARINA	C1>2	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CARBONE VALENTINA	C1>2	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnata al 50% al settore 1 ed al 50% al settore 2)	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1, 50% Servizio Personale e 50 % Servizio Avvocatura
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CERAGIOLI GIORGIO	D3 INIZ	Funzionario Comandante Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CHIOCCA PAOLO	D1 INIZ	Istruttore Direttivo di Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CIMOLI PAOLO	B1>3	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CORAZZINI ANTONELLA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11 al Settore 1
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	DOMENICHINI CHIARA	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GARGIOLI LUCIA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GIORGIANI CESARE	C1>2	Istruttore Agente Polizia	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	IANUALE ROSA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	LAZZAROTTI ELENA	C1 INIZ	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	LEONARDI ROSSANA	B3>4	Collaboratore Prof. Centralista	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	MARINELLI MARIA LAURA	D3>5	Funziionario amministrativo	Dotazione Ottimale 01/02/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	MAZZONI DOMENICO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11 al Settore 1
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	NARI MARCO ANDREA	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico Autista	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ORSINI DANIELE	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	PARENTI ALESSANDRA	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	PELACCI RENATA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	POLLONI MAFALDA	B1>4	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ROSSI ANGELA	C1>C5	Istruttore Amministrativo	Dotazione ottimale 2017	Dal 16/11 al Settore 1
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ROSSI NICOLETTA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	SALVATORI MASSIMO ENRICO	B1>4	Esec. Comm. Messo Notific. Autista Serv. Gen.	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	SCORTINI MANUELA	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	STORTI VITTORIO	B1>2	Esec. Comm. Messo Notific. Autista Serv. Gen.	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	TASSARA DELLACASA MARIA	C1>5	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Dal 16/11 al Settore 1
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	TASSI GIOVANNI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ZAMPOLINI LAURO	B1>4	Esec. Comm. Messo Notific. Autista Serv. Gen.	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli I.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CASTAGNOLI GIORGIO	B1>3	Esec. Comm. Messo Notific. Serv. Gen.	Pre-formero	Collocamento a riposo dal 31/12
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	AURICCHIO GIUSEPPE	A1>2	Operatore Servizi Generali	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BALDI ENRICO	B1>2	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BELLI RITA GINA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTAGNINI PAOLO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOLI PATRIZIA	B1>4	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOLINI DINA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOLUCCI BRUNO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOZZI MASSIMO	D1>3	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BIAGIONI ANTONELLA	D3>5	Funziionario Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BISELLI AMELIA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnata al 50% al settore 2 ed al 50% al settore 1)	Fino alla vigenza del PEG 2016 approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnata al 100% al Settore 2 Servizio Fabbricati con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BONINI SIRIO	B1>3	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CALEVRO ALFIO FABRIZIO	B1>2	Esecutore tecnico		In comando presso Comune di Carrara fino al 31/1/2017. In mobilità al Comune di Carrara da 1/2/2017.
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CANTARELLI ENRICO	C1>2	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CARBONE VALENTINA	C1>C2	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnata al 50% al settore 1, Servizio Avvocatura, ed al 50% al settore 2, Servizio Personale)	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1, Servizio Personale
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CASTELLANI SERGIO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CONFETTI ANNA	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CORAZZINI ADELMO MIRCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	CORAZZINI ANTONELLA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	DAZZI MICHELA	D3>5	Funziario Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	DEL PESCE ALESSANDRO	C1>5	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	DELLA PINA MASSIMO	C1>2	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	DESIDERATO BRUNO	C1>2	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	FAVA ADRIANA	C1>4	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 1 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	FRESCHI PAOLA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo		In comando presso il Comune di Forte dei Marmi fino al 31/1/2017. In mobilità al Comune Forte dei Marmi da 1/2/2017.
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	GHELFY WILLIAM	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	GIUNTINI ANTONIO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	GUADAGNI FRANCO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Nel Settore 2 fino alla vigenza del precedente PEG, approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnato al Settore 3 servizio Viabilità con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	IACOPINI VINCENZO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	LAZZERINI FRANCESCA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio – Patrimonio e Fabbricati – SIC – Economato – Servizio Personale / Pubblica Istruzione – Rete Culturale – Politiche di genere	MANFREDI GIOVANNI	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	MARTINI ENZO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	MAZZONI DOMENICO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	MORABITO DIEGO	C1>C2	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnato al 50% al settore 2 ed al 50% al settore 3)	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	MUSETTI GIANPIERO	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	PARENTI GIORGIO	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Tecnico	Dotazione ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	POGGI BARBARA	B1 INIZ	Esecutore tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Nel Settore 3 fino alla vigenza del precedente PEG, approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnata al Settore 2 Servizio Fabbricati con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	PORTA FRANCESCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	PUCETTI ALESSANDRO	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	RICCI PIERLUIGI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico Falegname	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	ROSSI ANGELA	C1>C5	Istruttore Amministrativo	Dotazione ottimale 2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	ROZZI LUCIA	C1>4	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	RUSSO FIORILLO STEFANO	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	SARTINI ALDO	B1>5	Esecutore Serv. Gen.	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 30/6/2017, da 1/7/2017 mobilità a Comune Massa.
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	SBRANA ROBERTO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico		Collocato a riposo da 1/2/2017
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	SILVERINI MAURO	C1>4	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	TASSARA DELLACASA MARIA	C1>5	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino al 15/11/2016. Dal 16/11 al Settore 1
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	TONGIANI GIUSEPPE	B3>5	Collaboratore Prof. Servizi Generali	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Nel settore 2 fino alla vigenza del precedente PEG, approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnato al Settore 3 con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	TONGIANI MARINA ROSSELLA	D3>4	Funzionario Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale / Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	VITTORE VITANTONIO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	ZAMPOLINI MARCO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	ZANGANI RICCARDO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	SBRANA ROBERTO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico Falegname	Sarà collocato a riposo dall'1/2/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ALBERTI MAURO	D3>4	Funzionario Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMADEI MAURIZIO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSIANI LUGO	B1>4	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSINI MAURIZIO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSIO FRANCESCO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ANGELONI ANTONIO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ARCANGELI ROBERTO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BADIALI GIOVANNI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BADIALI ROBERTA	C1>4	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BAILINI SILVANO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BARBIERI PIERRE ANDRE'	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BIANCARDI RICCARDO	B3>7	Collaboratore Prof. Amministrativo Collaboratore Prof. Tecnico specializzato di Protezione Civile e Gestione emergenze	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BOCCAROSSA MARIA ROSARIA	B3 INIZ		Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BONGI ROBERTO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CANDELORO ANGELA GRAZIA	C1>5	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CINQUANTA ANDREA	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CODURI MASSIMO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CUCURNIA MASSIMO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	DANESI DONATELLA	B3>6	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	DEL FREO SILVIA BRUNELLA	A1>2	Operatore Servizi Generali	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FEDERICI NICOLETTA	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FEDERICI PAOLO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FILIPPI GIULIANO	B1>5	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FINI PIER PAOLO	B1>5	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FIorentini CLAUDIO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FONTANINI ALESSANDRA	C1>2	Istruttore Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FRANCHI GIOVANNI	B1>5	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TP4/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GALDINI MICHELE	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GATTI MARCO	C1>2	Istruttore Tecnico specializzato di Protezione Civile e Gestione emergenze	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GAVARINI MARIA BEATRICE	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GIANARDI MARIO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GIOVANNINI PAOLO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GIUSTI ERNESTO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GUADAGNANO MARIA ROSARIA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	GUADAGNI FRANCO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Nel Settore 2 fino alla vigenza del precedente PEG, approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnato al Settore 3 con decorrenza approvazione - modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	JACOPINI SIMONE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	JACOPINI TINO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	JMPERA MASSIMILIANO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	LOMBARDI GIAN MARIA	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 2 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	LOMBARDI MICHELE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	MALASPINA ANNA LISA	B1>4	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	MENCHINI PRIMETTA	B3 INIZ	Collaboratore Professionale Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	MICHELONI ENRICO	B3>6	Collaboratore Prof. Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	MORABITO DIEGO	C1>2	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017 (assegnato al settore 2 ed al 50% al settore 3)	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	MUSETTI GIOVANNI	B1>5	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	NIERI MARCO	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	PADRONI FRANCESCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	PADRONI GIOVANNI	C1>5	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	PANESI FABRIZIO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	POGGI BARBARA	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Fino alla vigenza del precedente PEG.
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	PUCO SILVANO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	RAVANI MASSIMO	B1 INIZ	Esecutore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	RICCI UMBERTO	C1>2	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	ROSSETTI NICOLA	C1>2	Istruttore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	SARTI CIPRIANI FRANCO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	SIGNANNI ALBERTO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	SILVANI ANDREA	B1 INIZ	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	SIMONELLI GIUSEPPE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TPU/Traporti - Ambiente - Protezione Civile	SIMONINI ANGELO	B1>5	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	

SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	TONGIANI GIUSEPPE	B3>5	Collaboratore Prof. Servizi Generali	Dotazione Ottimale 01/01/2017	Nel Settore 2 fino alla vigenza del precedente PEG, approvato con D.P. n. 151 del 31/12/2015. Assegnato al Settore 3 con decorrenza approvazione modifica Peg risorse umane anno 2016
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	TRONCONI CESARE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	CHIOCCA TONINO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	VANNUCCI ALESSANDRA	D1>4	Istruttore Direttivo Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	VISCUSO RENATO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	VIVOLI LORENO	D1>3	Istruttore Direttivo Amm. Contabile	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale TfU/Traopari - Ambiente - Protezione Civile	ZOPPI DINO	B1>2	Esecutore Tecnico	Dotazione Ottimale 01/01/2017	
<b>PEG dal 01/01/2016-31/12/2016 Tempo Determinato</b>					
SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	SERARDO GRASSI	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	MARILENA SERMATTEI	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	CHIARA LORENZA BARABOTTI	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	CLAUDIA LANDUCCI	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	MARCHI MARELLA	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	VENTURINI ANNA	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	
Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Politiche del Lavoro	MANUELA VALLARINO	C1	Istruttore amministrativo	Avvalimento RT	