



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE **Affari Generali – Organi Istituzionali – Polizia Provinciale
Comunicazione Istituzionale – Advocatura –
Gare/Provveditorato/Contratti – Assistenza agli EE.LL. -
Mercato del Lavoro – Servizio Personale**

DECRETO del PRESIDENTE **84** DEL **05/09/18**
n. _____

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018, UNIFICATO
ORGANICAMENTE NEL P.E.G.**

Allegati n. 1

L'anno 2018 addì **5 (cinque)** del mese di **Giugno** in Massa, nella sede della Provincia di Massa-Carrara, il Presidente Gianni Lorenzetti, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Pietro Leoncini

ADOTTA

il Decreto di seguito riportato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto : Approvazione Piano della Performance anno 2018, unificato organicamente nel P.E.G.

IL PRESIDENTE

VISTI E CONSIDERATI preliminarmente:

- La Legge n. 56 del 07.04.2014 *“Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni” e ss.mm.ii.*;
- Il D. Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;
- Lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATI i seguenti specifici atti di organizzazione:

1. Decreto n. 150 del 31/12/2015 avente ad oggetto *“Approvazione Macrostruttura 2016-2017 e dotazione organica ottimale dell'Ente”*;
2. Decreto n. 96 del 29/12/2017 di assegnazione Incarichi Dirigenziali fino 31/12/2018;

PRESO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente è divisa nei tre Settori: Settore 1 *“Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale – Comunicazione Istituzionale – Avvocatura – Gare/Provveditorato/Contratti – Assistenza agli EE.LL. – Mercato del Lavoro – Servizio Personale”* affidato alla responsabilità dirigenziale del Segretario Generale dott. Pietro Leoncini; Settore 2 *“Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC –Economato – Pubblica istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere”* affidato alla responsabilità dirigenziale della dott.ssa Claudia Bigi; Settore 3 *“Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile”* affidato alla responsabilità dirigenziale dell'Ing. Stefano Michela;

VISTA la D.D. n. 1109 del 31/07/2002 e l'allegato verbale di conciliazione stragiudiziale;

PREMESSO che:

- Il Consiglio Provinciale ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 in data 18 maggio 2018 con propria deliberazione n. 16/2018;
- L'art. 169 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”* prevede che la Giunta – e, nel caso delle province, il Presidente – dopo l'approvazione del Bilancio di previsione adotta il Piano Esecutivo di Gestione determinando *“gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni organiche necessarie, ai responsabili dei servizi”*;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, deliberato dalla Giunta Provinciale con Delibera n. 151 del 26/05/2011, successivamente aggiornato con Decreto del Presidente n. 131 del 26/11/2015, che prevede all'art. 12 che *“Il Direttore Generale collabora con gli organi politici alla definizione degli strumenti di programmazione sotto il profilo tecnico-gestionale, raccordando gli obiettivi alla potenzialità della struttura operativa, e può proporre alla Giunta, sentiti i Dirigenti ed i Responsabili di Staff, il Piano Esecutivo di Gestione”*;
- L'attuale Macro struttura non prevede la figura del Direttore Generale e pertanto, ai fini del presente atto, il Segretario Generale, nonché Dirigente del Settore AA.GG., ha provveduto con i Dirigenti a predisporre il Piano Esecutivo di Gestione;
- In base alle previsioni contenute nel succitato art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. (...) Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;
- Il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede altresì, all'art. 47 che il piano annuale della performance venga adottato *“... dalla Giunta Provinciale che li definisce in collaborazione con il Direttore Generale, se nominato, o con il Segretario Generale, se incaricato, sentiti i Dirigenti”*;
- Il suddetto Piano della Performance non può essere disgiunto dagli obiettivi gestionali dell'Amministrazione ed anzi ne deve costituire una parte indispensabile ai processi di integrazione delle attività di programmazione strategica dell'Ente;
- Il PEG da assegnarsi alla Dirigenza deve essere composto quindi, oltre che della parte economico e finanziaria, della parte di assegnazione delle Risorse Umane e degli obiettivi gestionali integrati nel Piano della Performance 2018;
- Gli obiettivi gestionali contenuti nel sopraddetto Piano della Performance sono stati condivisi con il Nucleo di Valutazione;
- Il Sistema di valutazione della performance attualmente in uso prevede all'art. 12 che *“Il piano della performance viene proposto dal Direttore Generale, se nominato, con il supporto dell'Ufficio Organizzazione, validato dal Nucleo di Valutazione e approvato dalla Giunta entro un mese dalla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione”*;
- L'attuale Macrostruttura, come si è già evidenziato, non prevede la figura del Direttore Generale e pertanto, ai fini del presente atto, il Segretario Generale, nonché Dirigente del Settore AA.GG., a seguito dell'attività di coordinamento con i Dirigenti, deve provvedere a predisporre il Piano della Performance 2018 che, a sua volta, integra gli obiettivi gestionali 2018;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- Con Decreto del Presidente n.10 del 31.1.2018, si è provveduto ad approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020, in cui si prevede che *“I contenuti del programma triennale sono collegati con la programmazione operativa definita nel piano esecutivo di gestione e nel piano della performance”*;
- Il vigente “Regolamento sui controlli interni” approvato con Delibera di Consiglio n. 7 del 28/02/2013, così come integrato con Delibera di Consiglio n. 4 del 22/01/2016, prevede all'art. 7, comma 3, che *“Il controllo di gestione, che ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale della provincia, si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, successivamente approvato dalla Giunta provinciale, strutturalmente collegato al PEG ed in esso incluso (...)”*;
- L'elaborazione degli obiettivi di gestione per il corrente anno 2018 e, quindi, del più complessivo Piano della Performance 2018, dovrà contenere anche elementi di collegamento che dovranno essere successivamente esplicitati in obiettivi specifici, per quanto attiene al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 ed un piano degli obiettivi del controllo di gestione;
- Con precedente Decreto Presidenziale n. 150 del 31/12/2015 “Approvazione Macrostruttura 2016-2017 e dotazione organica ottimale dell'Ente”, l'Amministrazione approvava lo schema di Macrostruttura dell'Ente “suddiviso in Macrostruttura transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016-31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Funzionigramma dell'Ente suddiviso in Funzionigramma transitorio per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Dotazione delle P.O. ed A.P. dell'Ente suddiviso in Dotazione delle P.O. ed A.P. transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017); lo schema di Dotazione Organica Ottimale dell'Ente suddiviso in Dotazione Organica Ottimale transitoria per l'anno 2016 (01/01/2016 -31/12/2016) e a regime 2017 (dal 01/01/2017);
- Con Decreto presidenziale n. 96 del 29/12/2017, l'Amministrazione provvedeva da ultimo ad assegnare la direzione dei Settori dell'Amministrazione alla dirigenza di ruolo dell'Amministrazione e temporaneamente “ad interim” al Segretario Generale;
- Con Decreto n. 45 del 31/5/2018, l'Amministrazione ha approvato e conseguentemente assegnato il PEG finanziario 2018-2020, unitamente alle direttive generali cui devono attenersi i responsabili nella gestione del P.E.G., nell'intesa che il Piano della Performance 2018 sarebbe stato approvato con successivo apposito provvedimento, a completamento e integrazione del citato Decreto n 45/2018;

CONSIDERATO quindi che:

- occorre procedere al completamento e all'integrazione del PEG finanziario per l'anno 2018;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- occorre procedere all'assegnazione degli obiettivi gestionali integrati nel Piano della performance 2018 che sono stati negoziati con la Dirigenza dell'Amministrazione;
- occorre procedere all'assegnazione degli obiettivi del controllo di gestione, precisando al riguardo che gli indicatori riferiti alla gestione economico-finanziaria, ai fini del relativo controllo, faranno riferimento ai valori risultanti dal consuntivo 2017, in una prospettiva di mantenimento e/o miglioramento;
- occorre aggiornare il PEG Risorse Umane 2018;

VISTO il PEG finanziario 2018-2020 approvato con Decreto n. 45 del 31/5/2018 e ad esso allegato, unitamente alle direttive generali cui devono attenersi i responsabili nella gestione; da integrare con gli allegati approvati con il presente Decreto come sotto elencati:

- dalle schede di Performance organizzativa 2018 (allegato A) dei tre settori dell'Ente;
- dagli obiettivi individuali 2018 assegnati al Segretario generale e ai Dirigenti dell'ente (allegato B);
- dagli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative dell'ente 2018 (allegato C) ;
- dagli obiettivi assegnati in esecuzione della D.D. n. 1109 del 31/07/2002 (allegato D);
- PEG Risorse Umane, secondo quanto stabilito nell'allegato E;

VISTE le disposizioni in materia di ciclo di gestione della performance contenute nel Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

DATO ATTO che:

ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- è stato acquisito il parere favorevole richiesto di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali – Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale – Avvocatura – Gare/Provveditorato /Contratti – Assistenza agli EE.LL. – Mercato del Lavoro – Servizio Personale;
- è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile dal Dirigente competente del Settore Finanze e Bilancio;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

1. di approvare e unificare organicamente nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) finanziario 2018 già approvato con proprio Decreto n. 45/2018 gli allegati che seguono:

- Schede di Performance organizzativa 2018 dei tre settori dell'Ente (allegato A);
- Obiettivi individuali 2018 assegnati al Segretario generale e ai Dirigenti dell'ente (allegato B);
- Obiettivi 2018 assegnati alle Posizioni Organizzative dell'ente (allegato C) ;
- dagli obiettivi assegnati in esecuzione della D.D. n. 1109 del 31/07/2002 (allegato D);
- PEG Risorse Umane, secondo quanto stabilito nell'allegato E;

allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Decreto e costituenti, unitamente al PEG finanziario, il Piano della Performance 2018;

2. di dare atto che ove nell'esercizio 2019 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di Responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3 del Testo Unico degli Enti Locali;

3. di inviare il presente provvedimento al Segretario generale e alla Dirigenza dell'Amministrazione per l'adozione dei provvedimenti conseguenti e la comunicazione ai dipendenti;

4. di trasmettere il presente decreto alla R.S.U. Aziendale;

5. di pubblicare sul sito Internet dell'Ente il presente decreto ai sensi dell'art. 174 comma 4 del T.U.E.L.;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
Gianni Lorenzetti

ALLEGATO ALL'ATTO

Decreto del Presidente n°85 DEL 05/09/2018

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

(ART. 49 DEL D.lgs 267/2000)

Affari Generali – Organi Istituzionali – Polizia Provinciale Comunicazione Istituzionale – Avvocatura
– Gare/Provveditorato/Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro – Servizio Personale

(Dott. Pietro Leoncini)

favorevole

contrario*

***se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito allegato alla presente proposta.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO ALL'ATTO

Decreto del Presidente n° 84 DEL 05/09/2018

PROSPETTO REGISTRAZIONI CONTABILI				
P.E.G. anno	U.E.P.:		Acc./ Imp.	Importo €
	E/S	Capitolo/Articolo		

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART.49, comma 1, D. Lgs.267 del 18 agosto 2000)	
()	Visto Positivo di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
()	Visto non positivo di regolarità contabile
Massa, 05/09/2018	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Dott.ssa Claudia Bigi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Leoncini

IL PRESIDENTE

Gianni Lorenzetti

Settore 1 - Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali - Mercato del lavoro - Servizio Personale								
Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi/Finalità	Indicatore	Target attesi	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato	
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Mappatura delle attività e dei procedimenti svolti nell'Ente.	Il volgersi al termine delle procedure di "riordino" delle Province, con il completamento delle attività di trasferimento ad altri Enti di talune funzioni e delle risorse ad esse collegate, nonché l'avvenuto "assettamento" della nuova organizzazione dell'Amministrazione risultante da tale riordino, impone il censimento delle attività e dei procedimenti rimasti negli ambiti di competenza dell'Ente, anche al fine di consentire un miglioramento degli standard qualitativi dei servizi erogati, internamente ed esternamente all'Ente medesimo.	Realizzazione mappatura con individuazione degli ambiti di rilevanza delle attività censite ai fini di: 1)Introduzione del nuovo software di gestione documentale; 2)Trattamento dei dati e accesso agli stessi alla luce del nuovo Regolamento Europeo 679/2016; 3)Adempimento degli obblighi previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	0%	0%		
Portafoglio dei servizi	60%	Segreteria Generale e Gestione Servizi di Presidenza, Affari Generali, Protocollo, Archivio.	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti con le diminuite risorse umane e finanziarie disponibili(Gestione dei Decreti del Presidente nell'esercizio dei poteri dell'ex Giunta Provinciale e gestione degli atti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci; Segreteria Generale dell'Ente etc.) - Riorganizzazione della gestione degli atti a seguito della nomina dei nuovi organi della Provincia (Presidente-Consiglio). Organizzazione delle elezioni del Consiglio Provinciale. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): Piena attuazione del Regolamento per la gestione informata e dematerializzata degli atti e delle procedure; supporto attuazione normativa controlli interni/normativa-anti corruzione	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (Gestione dei Decreti e delle Delibere - della Segreteria Generale dell'Ente etc.); Piena attuazione del Regolamento sulla dematerializzazione degli atti amministrativi; Garanzia di regolare svolgimento delle elezioni del Consiglio Provinciale	0%	0%		
		Tutela legale dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Mantenimento adempimenti correnti (gestione del contenzioso possibile e cura dei rapporti con legali esterni); servizi assicurativi dell'Ente. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione del contenzioso possibile e affidamento incarichi esterni di tutela giudiziale dell'Ente tramite nuovo regolamento. Cura dei servizi assicurativi.	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (gestione rapporti con legali esterni etc.); Revisione procedure di affidamento incarichi a legali esterni mediante ricorso al nuovo albo Avvocati; Rinnovo contratti broker e assicurativi	0%			
		Servizio Personale	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Svolgimento delle attività ordinarie e conclusione dei passaggi amministrativi e procedurali finalizzati alla conclusione dei trasferimenti di funzione della Provincia alla luce della normativa statale e regionale (Mercato del lavoro). Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): Mantenimento degli adempimenti correnti e delle attività di carattere straordinario, con le diminuite risorse umane e finanziarie disponibili.	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti; conduzione delle procedure di trasferimento di funzioni e personale nei tempi previsti dalla normativa	0%			
		Polizia provinciale	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Gestione attività Polizia provinciale tra cui: controlli ambientali, controlli venatori, gestione delle GAV e collaborazioni con gli altri uffici dell'Amministrazione. Svolgimento delle attività previste dalla Convenzione stipulata con la Regione Toscana nell'ambito delle materie oggetto di riordino; rispetto della tempistica in relazione ai diversi adempimenti; mantenimento degli adempimenti correnti (notifica dei verbali di accertamento e contestazione ordinanze-ingiunzioni); supporto e consulenza ai settori dell'Ente; controllo pagamenti tramite "Banco Postale"; distribuzione incassi ai settori competenti; gestione procedure di di audizione dei soggetti interessati; contatti con gli organi accertatori degli illeciti amm.vi, iscrizioni a ruolo). Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): Mantenimento degli adempimenti correnti, con le diminuite risorse umane e finanziarie disponibili.	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti; Attivazione e svolgimento procedimento elettorale	0%			
Comunicazione e Trasparenza	20%	Ufficio Stampa, Comunicazioni ed URP	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (gestione ufficio URP - Realizzazione Comunicati Stampa - gestione conferenze stampa - riorganizzazione e potenziamento della rete diffusa per l'implementazione del sito web, al fine dell'applicazione della normativa vigente in materia di comunicazione e pubblicità dei dati, in particolare L. n. 221/2012 e D.Lgs. n. 33/2013, con condivisione con la rete dei referenti per la comunicazione ai fini dell'applicazione omogenea della normativa sulla trasparenza all'interno dell'Ente anche mediante appositi modulsica e fac-simile di atti. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): aggiornamento del portale tramite la rete diffusa del sito, nell'ottica della realizzazione della trasparenza e della pubblicità delle informazioni	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti Gestione Ufficio URP - Gestione Comunicati Stampa - gestione conferenze stampa; gestione sito WEB ai fini della puntuale applicazione normativa in materia di trasparenza e pubblicità dei dati attraverso la redazione diffusa	0%			
		Servizio Gare e contratti	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): svolgimento attività inerenti la procedura di affidamento di appalto di lavori e servizi e fornire sopra e sotto soglia comunitaria, ad esclusione degli affidamenti eseguiti in economia sino ad € 40 mila. Svolge tale funzione per tutti i servizi dell'Amministrazione, che, programmandoli con il servizio stesso attraverso la dirigenza competente, ne facciano richiesta. In particolare il servizio cura, in collaborazione con il settore proponente, la stesura di bandi/lettere di invito, l'rispettamento delle procedure di gara, fino all'affidamento definitivo ed alla sua integrazione dell'efficacia. Provvede a predisporre e curare la stipula e conservazione dei contratti redatti in forma pubblica amministrativa. Fornisce assistenza nella stipula delle convenzioni e dei disciplinari di concessione redatti come scritture private ed autenticate, curandone la conservazione. Cura la registrazione e la conservazione di contratti e disciplinari. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): Svolgimento di tutte le gare al di sopra dei 40.000 euro in via telematica mediante la piattaforma Regionale START e stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa, nonché dei successivi adempimenti di registrazione esclusivamente in via telematica.	Assolvimento degli adempimenti di competenza sulla base delle procedure di gara richieste dai Settori dell'Ente. Attivazione di almeno 3 procedure	0%			
Comunicazione e Trasparenza	20%	Realizzazione nuovo Sito web dell'Ente	Definizione dei settori e dei temi per una agevole navigazione nel nuovo sito con il mantenimento dell'accesso ai contenuti del vecchio sito. L'obiettivo trasversale all'ente implica il coinvolgimento di vari referenti di tutti i settori individuati dai rispettivi dirigenti.	Attivazione del nuovo Sito Web	0%	0%		
Sintesi	100%							0%

Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere

Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi / Finalità	Indicatore	Target attesi	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Mappatura delle attività e dei procedimenti svolti nell'Ente.	Il volgersi ai termini delle procedure di "riordino" delle Province, con il completamento delle attività di trasferimento ad altri Enti di talune funzioni e delle risorse ad esse collegate, nonché l'avvenuto "assessamento" della nuova organizzazione dell'Amministrazione risultante da tale riordino, impone il censimento delle attività e dei procedimenti rimasti negli ambiti di competenza dell'Ente, anche al fine di consentire un miglioramento degli standard qualitativi dei servizi erogati, internamente ed esternamente all'Ente medesimo.	Realizzazione mappatura con individuazione degli ambiti di rilevanza delle attività censite ai fini di: 1)Introduzione del nuovo software di gestione documentale; 2)Trattamento dei dati e accesso agli stessi alla luce del nuovo Regolamento Europeo 679/2016; 3)Adempimento degli obblighi previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	0%	0%	
Portafoglio dei servizi	60%	Gestione finanziaria ed economica dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): mantenimento degli adempimenti correnti (Bilancio preventivo, consuntivo, variazione, rispetto equilibri, impegni di spesa, verifiche, collaborazioni con il Collegio, adempimenti di legge etc.) - Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): Introduzione del nuovo software di contabilità	Garanzia sul mantenimento degli adempimenti correnti (Bilancio preventivo, consuntivo, variazioni, rispetto equilibri, impegni di spesa, verifiche, collaborazioni con il collegio, adempimenti di legge ecc.)	0%	0%	0%
		Gestione patrimoniale dell'Ente	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): svolgimento delle attività usuali di gestione del patrimonio tra cui: verifica delle partecipazioni e rispetto degli adempimenti regolamentari in termini di monitoraggio delle partecipate; piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari - realizzazione dei relativi adempimenti di vendita - Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): attuazione piano di alienazioni 2018 per dimissioni di aree ed immobili di proprietà dell'Amministrazione	Garanzia delle attività usuali e di quelle di seguito indicate: 1) verifica delle partecipazioni e rispetto degli adempimenti regolamentari in termini di monitoraggio delle partecipate; 2) adozione delle strategie necessarie per l'alienazione di aree ed immobili dell'ente	0%		
		Sistema informativo e comunicazioni	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): gestione delle attività usuali del sistema informatico e di comunicazione dell'Ente con riferimento alla gestione dei server, delle reti, degli accessi ad Internet, del parco hardware e software, della intranet, della rete telefonica, del sito web etc., con riferimento al sistema integrato comprendente protocollo informatico con funzionalità di interoperabilità, posta elettronica certificata, atti e procedimenti amministrativi, pubblicazioni all'albo pretorio telematico, P.A. flow. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): attuazione delle attività per la sicurezza dei sistemi informatici	Garanzia delle attività indicate (gestione dei server, delle reti, degli accessi ad internet, del parco hardware e software, della intranet, della rete telefonica, del sito web etc.)	0%		
		Servizio Pubblica Istruzione - Rete culturale - Politiche di genere	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): assicurare continuità alle attività programmate e coordinamento delle politiche relative all'istruzione, tenendo conto delle esigenze locali e degli indirizzi regionali, con interventi nei seguenti ambiti: Piano territoriale del Dimensionamento e dell'Offerta formativa; inclusione scolastica degli studenti con disabilità; funzionamento degli edifici scolastici e relativi atti convenzionali; Diritto allo studio; Osservatorio scolastico provinciale. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): attuazione di Piani e Programmi di competenza del Servizio, in particolare l'assistenza socio-educativa e l'implementazione e rafforzamento dei servizi offerti. Garanzia di maggior efficienza nell'impiego delle risorse e ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo.	Garanzia del mantenimento delle attività programmate e ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo nell'attuazione di piani e programmi.	0%		
		Servizio Fabbriati	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): Svolgimento delle attività ordinarie di manutenzione degli edifici con le risorse a disposizione e compatibilmente con le stesse; attuazione del piano di razionalizzazione ed adeguamento degli edifici scolastici in attuazione del bilancio 2018. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione dell'attività di ordinaria manutenzione con il personale a disposizione.	Svolgimento attività ordinarie di manutenzione degli edifici compatibilmente con le risorse a disposizione e, in particolare, servizio fabbricati: attuazione del Piano di realizzazione ed adeguamento degli edifici scolastici previsti dal bilancio 2018 con progettazione di tutti gli interventi previsti.	0%		
Comunicazione e Trasparenza	20%	Realizzazione nuovo Sito web dell'Ente	Definizione dei settori e dei temi per una agevole navigazione nel nuovo sito con il mantenimento dell'accesso ai contenuti del vecchio sito. L'obiettivo trasversale all'ente implica il coinvolgimento di vari referenti di tutti i settori individuati dai rispettivi dirigenti.	Attivazione del nuovo Sito Web	0%	0%	
Sintesi	100%						0%

Settore 3: Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile								
Macroambiti di misurazione e valutazione	Peso (%)	Obiettivi / Finalità	Indicatore	Target attesi	Grado di raggiungimento della performance per ogni indicatore	Grado di raggiungimento della performance organizzativa per ambito	Grado di raggiungimento della performance organizzativa medio ponderato	
Grado di attuazione della strategia e impatti dell'azione amministrativa	20%	Mappatura delle attività e dei procedimenti svolti nell'Ente.	Il volgersi ai termini delle procedure di "riordino" delle Province, con il completamento delle attività di trasferimento ad altri Enti di talune funzioni e delle risorse ad esse collegate, nonché l'avvenuto "assessment" della nuova organizzazione dell'Amministrazione risultante da tale riordino, impone il censimento delle attività e dei procedimenti rimasti negli ambiti di competenza dell'Ente, anche al fine di consentire un miglioramento degli standard qualitativi dei servizi erogati, internamente ed esternamente all'Ente medesimo.	Realizzazione mappatura con individuazione degli ambiti di rilevanza delle attività coniate ai fini di: 1)Introduzione del nuovo software di gestione documentale; 2)Trattamento dei dati e accesso agli stessi alla luce del nuovo Regolamento Europeo 679/2016; 3)Adempimento degli obblighi previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	0%	0%		
Portafoglio dei servizi	60%	Servizio Viabilità	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): A.T.P. R.G.N. 832/2017: 1) stipula verbale di conciliazione tra le parti come da Decreto del Presidente della Provincia n. 79 del 03/11/2017 ed abbandono procedimento A.T.P. pendente dinanzi al Tribunale di Massa; 2) Interventi di somma urgenza su strade provinciali: avvio interventi. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività con il personale presente e ridotto rispetto alle precedenti annualità.	1)Ultimazione opere di ripristino e consolidamento sede stradale S.P. 16 in loc. Terenzano nel Comune di Fivizzano con adozione atti conseguenti; 2)risoluzione criticità conseguenti a condizioni meteo avverse e riapertura strade provinciali al traffico veicolare	0%	0%	0%	
		Trasporto Pubblico Locale	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): 1) realizzazione attività di vigilanza sul servizio TPL. 2) Realizzazione attività di vigilanza su Studi di consulenza automobilistica, autoscuole, officine di revisione, scuole nautiche. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività finalizzate all'obiettivo e adozione atti conseguenti.	1) Effettuazione di almeno n. 12 controlli sul rispetto del contratto e adozione atti conseguenti; 2) Effettuazione di almeno n. 10 controlli su rispetto normativa vigente e adozione provvedimenti conseguenti	0%			
		Servizio Programmazione Territoriale - Ambiente- Espropri	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): 1) Procedimento di V.I.A. (Impianto Idroelettrico LORENZANI); 2) Esproprio SP 10 Tenerano - Frana Loc. Marciaso Lotto 1. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione delle attività con il personale presente e ridotto rispetto alle precedenti annualità.	1) Riattivazione procedimento di V.I.A. a seguito annullamento con sent. n. 14/2017 TRAP Roma (Esame istruttorie precedenti; invio comunicazione di avvio del procedimento; convocazione conferenza dei Servizi) e sua conclusione con Determinazione di chiusura procedimento V.I.A. entro il 30/09/2018; 2) Avvio procedimento espropriativo (adozione determinazione di occupazione anticipata e di urgenza) entro il 31/08/2018	0%			
		Servizio Protezione Civile	Indicatore di efficienza (Risorse impiegate/Servizi erogati): 1) campagna Nazionale del Dipartimento di Protezione Civile del progetto denominato "Io non rischio": coordinamento iniziative sul territorio provinciale e manifestazioni dedicate; 2) Partecipazione al Bando Progetti 2018 "GENERARE: GENERAZIONI Attive Resilienti in protezione civile", finanziati con risorse POR FSE 2014/2020 - Asse A.2.1.3.B. Indicatore di efficacia intermedia (Standard qualità): gestione dell'attività di ordinaria manutenzione con il personale a disposizione.	1) Realizzazione manifestazioni e iniziative nell'ambito della campagna nazionale "Io non rischio", dirette alla promozione di una cultura della prevenzione, fatta formazione di un volontariato più consapevole e all'acquisizione da parte dei cittadini di un ruolo attivo nella riduzione dei rischi; 2)Presentazione Progetto per l'impiego di giovani nel Servizio Civile regionale in Toscana diretto a consentire a n. 6 giovani di svolgere un anno di servizio civile in un Ente Pubblico accanto a personale qualificato nel settore della Protezione Civile	0%			
Comunicazione e Trasparenza	20%	Realizzazione nuovo Sito web dell'Ente	Definizione dei settori e dei temi per una agevole navigazione nel nuovo sito con il mantenimento dell'accesso ai contenuti del vecchio sito. L'obiettivo trasversale all'ente implica il coinvolgimento di vari referenti di tutti i settori individuati dai rispettivi dirigenti.	Attivazione del nuovo Sito Web	0%	0%		
Sintesi	100%							0%

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Segretario Generale/Dirigente Settore 1 Dott. Pietro Leoncini	Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Redazione del PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO della Provincia, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014 n.56 (art. 1 comma 844 della legge 27.12.2017 - Legge di Bilancio per il 2018)	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Redazione del PIANO di RIASSETTO ORGANIZZATIVO con predisposizione della relativa proposta di deliberazione consiliare di approvazione, entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Redazione del NUOVO REGOLAMENTO del CONSIGLIO PROVINCIALE, coerente con il nuovo Statuto e il mutato assetto ordinamentale della Provincia	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Redazione del NUOVO REGOLAMENTO del CONSIGLIO PROVINCIALE coerente con il nuovo Statuto e il mutato assetto ordinamentale della Provincia entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Ordinata attuazione delle "Disposizioni di riordino del mercato del lavoro" di cui al Capo II° della L.R. 8 giugno 2018 n.28	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Regolare continuità del servizio	

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Segretario Generale/Dirigente Settore 1 Dott. Pietro Leoncini	Segreteria Generale	Attuazione dei controlli interni ex art. 4 Regolamento sui controlli interni	Svolgimento delle attività di controllo interno	Predisposizione di almeno n. 2 report relativi agli esiti dei controlli eseguiti entro il 31/12/2018	
	Segreteria Generale	Attività di coordinamento Dirigenti	Riunioni di Conferenza	Svolgimento di almeno 2 Conferenze dei Dirigenti al mese.	
	Segreteria Generale	Mappatura dei procedimenti/processi a seguito della profonda trasformazione dell'Ente	Analisi della normativa nazionale e regionale vigente al fine della predisposizione di una griglia di rilevazione dei procedimenti/processi	Predisposizione di una griglia di rilevazione dei procedimenti/processi approvata in Conferenza dei Dirigenti entro il 31/12/2018	

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Dirigente Settore 2 Claudia Bigi	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	40%	Adozione soluzione applicativa Sicr@Web per la gestione del Servizio Finanziario denominato JSerfin, ditta MAGGIOLI S.P.A.-	Coordinamento delle attività necessarie per il passaggio alla soluzione applicativa Sicr@Web per la gestione del Servizio Finanziario denominato JSerfin, ditta MAGGIOLI S.P.A.	Utilizzo del nuovo programma di contabilità entro il 31/12/2018	
	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	40%	Aggiornamento dei Sistemi di Sicurezza (Firewall ed Antivirus) e loro adeguamento agli obblighi imposti dall'imminente entrata in vigore di novità normative in materia	Coordinamento delle attività necessarie per la realizzazione degli aggiornamenti e degli adeguamenti dei sistemi di sicurezza.	Sistema informatico conforme alla normativa attivo entro il 31/12/2018	
	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati- SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete culturale - Politiche di Genere	20%	Predisposizione, d'intesa con il Dirigente del Settore 3, dell'albo fornitori per lavori e servizi per gli affidamenti relativi ai contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, al fine di garantire il principio di rotazione degli operatori economici	Realizzazione di tutte le attività finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo	Predisposizione albo entro il 31/12/2018	

DIRIGENTE	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Dirigente Settore 3 Stefano Michela	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	40%	Predisposizione: 1) programma di interventi di manutenzione della rete viaria da inviare al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti entro 30 gg dall'entrata in vigore del D.M. n. 49/2018 "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane" con avvio, a seguito dell'autorizzazione del M.I.T., delle procedure di esecuzione lavori per l'annualità 2018 (da ultimarsi entro il 31/03/2019); 2) Programma Quinquennale 2019-2023 da presentare al M.I.T entro il 31/10/2018	Realizzazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione dell'obiettivo	Predisposizione del programma di interventi sulla rete viaria per l'annualità 2018 e del programma quinquennale 2019-2023 ed invio al M.I.T. nei termini previsti dal D.M. 49/2018. Avvio dei lavori inclusi nel programma per l'anno 2018 con predisposizione del relativo cronoprogramma che prevede quale termine ultimo il 31/03/2019	
	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	40%	Riorganizzazione del Servizio di Pronta Reperibilità in ragione della riduzione del personale conformemente alle indicazioni del RSPP della Provincia con eventuale ricorso al supporto di associazioni di volontariato di Protezione Civile o a Ditte Esterne	Realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo e conseguente adozione degli atti amministrativi necessari	Predisposizione nuovo disciplinare del Servizio di Pronta Reperibilità entro il 31/12/2018	
	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/trasporti - Ambiente - Protezione civile	20%	Predisposizione, d'intesa con il Dirigente del Settore 2, dell'albo fornitori per lavori e servizi per gli affidamenti relativi ai contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria, al fine di garantire il principio di rotazione degli operatori economici	Realizzazione di tutte le attività finalizzate all'obiettivo	Predisposizione albo entro il 31/12/2018	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
RICCARDA BEZZI	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	RECUPERO CREDITI derivanti da danneggiamenti alle strade provinciali e spese legali liquidate in sentenze favorevoli alla Provincia, entro i termini prescrizionali.	Ricognizione completa degli eventi dannosi a seguito di sinistri su strade provinciali e delle sentenze favorevoli.	INVIO DIFFIDE DI PAGAMENTO a tutti i soggetti obbligati (100%), nei termini prescrizionali, entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	RICOGNIZIONE CAUSE E PROCEDIMENTI in relazione ai quali si realizzerà il subentro della Regione Toscana per effetto della dichiarazione di incostituzionalità di talune parti della L.R. Toscana n. 22/2015 di cui alla Sentenza della Corte Costituzionale n. 110/2018	Predisposizione delle attività ricognitive necessarie per la realizzazione dell'obiettivo.	INOLTRO ALLA REGIONE TOSCANA , nei termini assegnati, dell'esito della ricognizione effettuata.	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	ADEGUAMENTO al nuovo Codice degli appalti (d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) DEL REGOLAMENTO SULLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO e sul conferimento di incarichi di patrocinio legale esterno.	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO TESTO REGOLAMENTARE unitamente alla relativa proposta di deliberazione di approvazione, con AGGIORNAMENTO ALBO incarichi legali esterni, entro il 31/12/2018	

P.O.	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
GIORGIO CERAGIOLI	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	RISCOSSIONE CREDITI DELLA PROVINCIA relativi all'attività di accertamento svolta dal servizio Polizia Provinciale	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	ISCRIZIONE A RUOLO di tutti i crediti della Provincia relativi all'attività di accertamento svolta dal servizio Polizia Provinciale entro il 30/09/2018	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	RECUPERO DI TUTTE LE ATTREZZATURE E DELLE DOTAZIONI già in uso al personale della Polizia Provinciale trasferito e/o non più in servizio e alienazione con procedura ad evidenza pubblica dei beni non più necessari al servizio.	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	REDAZIONE VERBALE/I di restituzione di tutte attrezzature e delle dotazioni già in uso al Personale della Polizia Provinciale trasferito e/o non più in servizio e predisposizione degli atti necessari alla ALIENAZIONE con procedura ad evidenza pubblica dei beni non più necessari al servizio entro il 30/09/2018	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	STIPULA CONVENZIONE con la Regione Toscana per la regolamentazione dei rapporti con la stessa relativamente ai compiti di vigilanza nelle materie della caccia, della pesca e della viabilità regionale.	Predisposizione delle attività necessarie per la realizzazione dell'obiettivo	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE con la Regione Toscana per la regolamentazione dei rapporti con la stessa relativamente ai compiti di vigilanza nelle materie della caccia, della pesca e della viabilità regionale entro il 30/09/2018	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
ANTONELLA BIAGIONI	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Costituzione del Fondo Risorse decentrate personale del comparto anno 2018 in coerenza con il nuovo CCNL del 21 maggio 2018.	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo.	Predisposizione dello schema di COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE 2018, personale del comparto, alla luce del nuovo CCNL del 21/05/2018, in coerenza con gli indirizzi dettati dal Presidente, certificato dall'Organo di Revisione, entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Redazione del PIANO DI RIASSETTO ORGANIZZATIVO della Provincia, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014 n.56 (art.1 comma 844 della legge 27.12.2017 - Legge di Bilancio per il 2018)	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Redazione del PIANO di RIASSETTO ORGANIZZATIVO con predisposizione della relativa proposta di deliberazione consiliare di approvazione, entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali- Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Attribuzione delle P.E.O. anno 2018 nel rispetto delle procedure normative e contrattuali vigenti	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo, in particolare Accordo-ponte con nuovi criteri P.E.O.	Predisposizione, entro il 31/12/2018, di uno schema di Accordo-ponte che consenta di attribuire le P.E.O. 2018.	

P.O	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Marina Rossella Tongiani	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	30%	Affidamento del SERVIZIO DI ENERGIA ELETTRICA tramite gara in CONSIP	Adesione alle convenzioni in CONSIP e svolgimento di tutte le attività finalizzate all'affidamento	Passaggio ad unico gestore entro il 31/12/2018	
		30%	Esecuzione lavori di ristrutturazione PALESTRA REPETTI e riapertura della stessa	Esecuzione lavori di ristrutturazione	Riapertura Palestra entro il 30/10/2018	
		40%	Predisposizione PROGETTI per finanziamento edilizia scolastica D.M. 3 gennaio 2018 "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020"	Elaborazione progetti da presentare e candidare al finanziamento sull'apposita piattaforma	Presentazione n. 15 progetti candidati al finanziamento sulla apposita piattaforma nei termini previsti dal Decreto R.T. 5137/2018 entro il termine previsto dal Bando regionale	

P.O.	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Michela Dazzi	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	50%	Gestione passaggio del sistema di rilevazione telematica SIOPE a SIOPE+ ai fini del miglioramento del monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle P.A.	Gestione implementazione dei dati ricavati dalle reversali e dai mandati	Produzione di flussi di incassi e pagamenti in linea con la nuova normativa sul SIOPE+ entro il 31/12/2018	
		30%	Realizzazione della procedura di vendita delle partecipazioni possedute nelle società partecipate a seguito di Revisione straordinaria delle partecipazioni di cui alla Delibera C.P. n. 35/2017	Realizzazione di tutte le attività necessarie all'attivazione delle procedure di vendita	Indizione procedure di gara entro il 31/12/2018	
		20%	Attivazione e gestione del nuovo programma di inventario dei beni mobili	Realizzazione delle attività di coordinamento e formazione degli utilizzatori	Utilizzo a regime entro il 31/12/2018 del nuovo programma ai fini della generazione delle voci relative ai beni mobili nella redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico	

P.O.	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	Peso %	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Francesca Lazzerini	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato e P.I. e Politiche di genere	40%	REVISIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI di articolazione dei ruoli regionali del personale docente (L. n. 107/2015) in base all'assetto istituzionale delle Conferenze Zonali per l'Educazione e l'Istruzione di cui alla l.r. Toscana 26 luglio 2002, n. 32	Attivazione procedure e confronti interistituzionali volti alla revisione degli ambiti territoriali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale	Revisione dell'assetto degli ambiti territoriali n. 17 "Lunigiana/Apuane nord" e n. 16 "Apuanesud" (di cui al decreto direttoriale generale n. 42 del 2 marzo 2016) e loro riconduzione congruentemente all'assetto istituzionale delle Conferenze Zonali per l'Educazione e l'Istruzione "Apuane" e "Lunigiana" entro il 31/12/2018	
		30%	INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON DISABILITA' A.S. 2018/19 - Predisposizione e stipula Convenzione con SOCIETA' DELLA SALUTE LUNIGIANA.	Realizzazione delle attività finalizzate all'obiettivo	Predisposizione della Convenzione al fine della sottoscrizione della stessa da parte della Provincia di Massa-Carrara e della Società della Salute Lunigiana entro il 31/12/2018	
		30%	Partecipazione al P.C. Transfrontaliero It-Fr Marittimo "RACINE" RETE IN AZIONE PER CONSERVARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO E L'IDENTITÀ CULTURALE, capofila Regione Toscana.	Realizzazione di tutte le attività finalizzate all'obiettivo	Realizzazione, in accordo con il Comune di Montignoso, della scheda investimenti relativa al Castello Aghinolfi ed individuazione delle attività da realizzare sul territorio nel caso di ottenimento del finanziamento; invio lettera di Manifestazione di Interesse sottoscritta dal Presidente della Provincia. Termine: entro il 31/12/2018	

<i>P.O</i>	<i>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</i>	<i>Peso %</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</i>
Beatrice Gavarini	Settore 3 TPL/Trasporti	40%	Convenzione tra la Provincia di Massa-Carrara, i Comuni di Carrara e Massa e l'Unione dei Comuni Lunigiana ai fini della gestione associata dei servizi di Trasporto Pubblico Locale e per la costituzione dell'Ufficio Territoriale (UT)	Realizzazione delle attività finalizzate all'obiettivo	Predisposizione della Convenzione per la gestione associata dei servizi di TPL e per la costituzione dell'UT entro il 31/12/2018	
		30%	Organizzazione dei Gruppi Tecnici Territoriali (GTT) ai sensi del Contratto Ponte TPL ai fini dell'approvazione delle modifiche al servizio TPL pervenute all'UT	Realizzazione delle attività finalizzate all'obiettivo	Atti di approvazione di quanto deciso in sede di GTT entro il 31/12/2018	
		30%	Svolgimento esami per il conseguimento idoneità professionale per insegnanti ed istruttori di autoscuola e per il conseguimento idoneità a responsabili di studi di consulenza automobilistica	Attivazione procedure e predisposizione degli atti finalizzati allo svolgimento degli esami di idoneità	Svolgimento almeno n. 2 sessioni di esame per il conseguimento idoneità professionale per insegnanti ed istruttori di autoscuola e di almeno n. 1 sessione per conseguimento idoneità a responsabili di studi di consulenza automobilistica entro il 31/12/2018	

<i>P.O</i>	<i>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</i>	<i>Peso %</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</i>
Mauro Alberti	Settore 3 Viabilità	40%	Termine lavori appalto - OPCM 3974/2011-Int. R5-08.- Ripristino S.P. n. 31. Sistemazione dei dissenti in loc. Pietrabianca e Pieve di Saliceto nel comune di Pontremoli.	Realizzazione delle procedure e attività funzionali, atti, sopralluoghi, liquidazione SAL, ordinanze, e azioni di coordinamento con la ditta e la DL ai fini del completamento dei lavori	Redazione del certificato di fine lavori dell'appalto entro il 31/12/2018	
		40%	Termine lavori appalto - Interventi di ripristino piccoli movimenti franosi lungo la S.P. 58 dir. Pian de Molino Monte dei Bianchi, nel comune di Fivizzano	Realizzazione delle procedure e attività funzionali, atti, sopralluoghi, liquidazione SAL, ordinanze, e azioni di coordinamento con la ditta e la DL ai fini del completamento dei lavori	Redazione del certificato di fine lavori dell'appalto entro il 31/12/2018	
		20%	Redazione e aggiornamento mappatura acustica e piani di azione degli assi stradali provinciali su cui transitano più di 3.000.000 di veicoli l'anno	Realizzazione delle procedure e attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Redazione della mappatura acustica e dei piani di azione lungo le strade provinciali. Predisposizione ed invio lettera trasmissione dati e documentazione alla Regione Toscana. Termine: 31/12/2018	

<i>P.O</i>	<i>N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG</i>	<i>Peso %</i>	<i>OBIETTIVO</i>	<i>INDICATORE</i>	<i>VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)</i>	<i>VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)</i>
Marco Nieri	Settore 3 Programmazione Territoriale - Espropri - Ambiente	40%	Torrente Carrione - lotto VIII - 1° stralcio - Conclusione procedimento espropriativo	Espletamento delle procedure e attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Predisposizione determinazioni di liquidazione acconti/saldi a favore dei beneficiari e professionisti per rogiti; approvazione decreti di esproprio e contratto di permuta e cessione bonaria. Termine 30/09/2018	
		30%	SP 64 Gravagna - SP 16 Fivizzano-Sasseto - SP 24 Giovagallo - Conclusione attività espropriativa	Espletamento delle procedure e attività funzionali al raggiungimento dell'obiettivo	Predisposizione determine di pagamento diretto; predisposizione determine di liquidazione dopo la pubblicazione sul B.U.R.T.; approvazione decreti di esproprio. Termine 31/12/2018	
		30%	Contenzioso con R.P.A. s.r.l - Nodo di Aulla - Attività di supporto tecnico a Ufficio legale interno e Studio Legale incaricato	Esame della pratica con particolare riferimento alla valutazione della parcella professionale individuata da R.P.A.	Partecipazione agli incontri, individuazione delle contrapposizioni e relazioni di supporto. Termine 31/12/2018	

D.D. n. 1109 del 31/07/2002	N. PROG. / PROG. / ATTIVITA' PEG	OBIETTIVO	INDICATORE	VALORE ATTESO (da compilare a preventivo)	VALORE RAGGIUNTO (da compilare a consuntivo)
Settore 1 Dott.ssa Maria Laura Marinelli	Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Aggiornamento alla nuova normativa della Direttiva vigente in materia di patrocinio legale nei procedimenti disciplinari	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Predisposizione aggiornamento alla nuova normativa della Direttiva vigente in materia di patrocinio legale nei procedimenti disciplinari validato dal Segretario generale entro il 31/12/2018	
	Settore 1 Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura /Gare /Provveditorato /Contratti - Assistenza agli Enti Locali /Mercato del Lavoro/Servizio Personale	Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Espropri, relativamente al procedimento espropriativo per realizzazione rotatoria all'incrocio tra la S.P. Oliveti e la S.P. Catagnina	Realizzazione delle attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo	Predisposizione di proposta di deliberazione consiliare e di conseguente contratto di compravendita in sede espropriativa con almeno n. 1 Ditta proprietaria	

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
1	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ALBONETTI VIOLETTA	C1>4	Istruttore Agente Polizia		
2	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ANGELI YURI	C1>3	Istruttore Agente Polizia		
3	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	AURICCHIO GIUSEPPE	A1>2	Operatore Servizi Generali		
4	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BALDI ENRICO	B1>3	Esecutore Amministrativo		
5	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BEDOGNI STEFANO	C1>4	Istruttore Coordinatore Polizia		
6	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BELLI RITA GINA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo		
7	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BEZZI RICCARDA MARIA	D1>3	Istruttore Direttivo Amministrativo		
8	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BIAGIONI ANTONELLA	D3>6	Funzionario Amministrativo		
9	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	BIANCHI GIULIANO	D1>4	Istruttore Direttivo Giornalista		
10	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CAMMARATA ROSA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
11	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CARBONE MARINA	C1>3	Istruttore Amministrativo		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
12	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CARBONE VALENTINA	C1>3	Istruttore Amm. Contabile		
13	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CERAGIOLI GIORGIO	D3 INIZ	Funzionario Comandante Polizia		
14	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CHIOCCA PAOLO	D1 INIZ	Istruttore Direttivo di Polizia		
15	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CIMOLI PAOLO	B1>3	Esecutore Amministrativo		
16	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	CORAZZINI ANTONELLA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo		
17	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	DOMENICHINI CHIARA	D1 INIZ	Istruttore Direttivo Amministrativo		
18	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GARGIOLI LUCIA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo		
19	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	GIORGIANI CESARE	C1>2	Istruttore Agente Polizia		
20	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	IACOPINI VINCENZO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo	Al 10% al Settore 1 ed al 90% al Settore 2.	
21	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	IANUALE ROSA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
22	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	LAZZAROTTI ELENA	C1>2	Istruttore Amm. Contabile		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
23	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	LEONARDI ROSSANA	B3>4	Collaboratore Prof. Centralinista		
24	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	MAZZONI DOMENICO	C1>2	Istruttore Amministrativo		
25	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	MARINELLI LAURA	D3>5	Funzionario amministrativo		
26	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	NARI MARCO ANDREA	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico Autista		
27	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ORSINI DANIELE	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
28	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	PARENTI ALESSANDRA	C1>2	Istruttore Amministrativo		
29	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	PELACCI RENATA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
30	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	POLLONI MAFALDA	B1>4	Esecutore Amministrativo		
31	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ROSSI ANGELA	C1>5	Istruttore Amministrativo		
32	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ROSSI NICOLETTA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo		
33	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	SALVATORI MASSIMO ENRICO	B1>4	Esec. Comm. Messo Notific. Autista Serv. Gen.		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
34	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	SCORTINI MANUELA	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile		
35	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	TASSARA DELLACASA MARIA	C1>5	Istruttore Amm. Contabile		
36	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	TASSI GIOVANNI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico		
37	Settore 1 - Affari Generali - Organi Istituzionali - Polizia Provinciale - Comunicazione Istituzionale - Avvocatura - Gare/Provveditorato /Contratti - Assistenza agli E.E.L.L. - Mercato del Lavoro - Servizio Personale	ZAMPOLINI LAURO	B1>5	Esec. Comm. Messo Notific. Autista Serv. Gen.		
38	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTAGNINI PAOLO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo		
39	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOLI PATRIZIA	B1>4	Esecutore Amministrativo		
40	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BERTOLINI DINA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
41	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BIANCARDI RICCARDO	B3>7	Collaboratore Prof. Amministrativo	Assegnato al 33% al Settore 2 ed al 67% al Settore 3	
42	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BISELLI AMELIA	B3>4	Collaboratore Prof. Amministrativo		
43	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	BONINI SIRIO	B1>3	Esecutore Amministrativo		
44	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	CANTARELLI ENRICO	C1>3	Istruttore Amm. Contabile		
45	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	CASTELLANI SERGIO	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Tecnico		
46	Settore 2 Finanze - Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC - Economato - Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale - Politiche di genere	CONFETTI ANNA	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
47	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	CORAZZINI ADELMO MIRCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
48	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	DAZZI MICHELA	D3>5	Funzionario Amm. Contabile		
49	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	DEL PESCE ALESSANDRO	C1>5	Istruttore Tecnico		
50	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	DELLA PINA MASSIMO	C1>2	Istruttore Tecnico		
51	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	DESIDERATO BRUNO	C1>3	Istruttore Tecnico		
52	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	FAVA ADRIANA	C1>4	Istruttore Amm. Contabile		
53	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	GHELFI WILLIAM	B1>2	Esecutore Tecnico		
54	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	GIUNTINI ANTONIO	B1>3	Esecutore Tecnico		
55	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	IACOPINI VINCENZO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo	al 90% al settore 2 e al 10% al settore 1	
56	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	LAZZERINI FRANCESCA	D1>2	Istruttore Direttivo Amministrativo		
57	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	MANFREDI GIOVANNI	B1>2	Esecutore Tecnico		
58	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	MARTINI ENZO	B1>2	Esecutore Tecnico		
59	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	MORABITO DIEGO	C1>3	Istruttore Tecnico	assegnato al 50% al settore 2 ed al 50% al settore 3	

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
60	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	MUSETTI GIANPIERO	D1>2	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
61	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	PARENTI GIORGIO	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico		
62	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	POGGI BARBARA	B1 INIZ	Esecutore tecnico		
63	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	PORTA FRANCESCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
64	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	PUCETTI ALESSANDRO	B3>6	Collaboratore Prof. Amm. Contabile		
65	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	RICCI PIERLUIGI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico Falegname		
66	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	ROZZI LUCIA	C1>4	Istruttore Amministrativo		
67	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	RUSSO FIORILLO STEFANO	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico		
68	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	SILVERINI MAURO	C1>4	Istruttore Tecnico	Dall'1/1/2018, part-time al 66,67%	
69	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	TONGIANI GIUSEPPE	B3>5	Collaboratore Prof. Servizi Generali		
70	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	TONGIANI MARINA ROSSELLA	D3>5	Funzionario Tecnico		
71	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	VITTORE VITANTONIO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico Tipografo		
72	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica Istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	ZAMPOLINI MARCO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
73	Settore 2 Finanze – Bilancio - Patrimonio e Fabbricati - SIC – Economato – Servizio Personale - Pubblica istruzione - Rete Culturale – Politiche di genere	ZANGANI RICCARDO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
74	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ALBERTI MAURO	D3>5	Funzionario Tecnico		
75	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMADEI MAURIZIO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
76	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSIANI UGO	B1>4	Esecutore Tecnico		
77	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSINI MAURIZIO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
78	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	AMBROSIO FRANCESCO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo		
79	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ANGELONI ANTONIO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
80	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ARCANGELI ROBERTO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
81	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BADIALI GIOVANNI	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico		
82	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BADIALI ROBERTA	C1>4	Istruttore Amm. Contabile		
83	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BAILINI SILVANO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
84	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BARBIERI PIERRE ANDRE'	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
85	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BIANCARDI RICCARDO	B3>7	Collaboratore Prof. Amministrativo	assegnato al 33% al settore 2 e 67% al settore 3	
86	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BOCCAROSSA MARIA ROSARIA	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico specializzato di Protezione Civile e Gestione emergenze		
87	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	BONGI ROBERTO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
88	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CANDELORO ANGELA GRAZIA	C1>5	Istruttore Amministrativo		
89	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CINQUANTA ANDREA	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico		
90	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CODURI MASSIMO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
91	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CUCURNIA MASSIMO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
92	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	DANESI DONATELLA	B3>6	Collaboratore Prof. Amministrativo		
93	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale - TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	DEL FREO SILVIA BRUNELLA	A1>3	Operatore Servizi Generali		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
94	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FEDERICI NICOLETTA	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
95	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FEDERICI PAOLO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
96	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FILIPPI GIULIANO	B1>5	Esecutore Tecnico		
97	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FINI PIER PAOLO	B1>5	Esecutore Tecnico		
98	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FIorentini CLAUDIO	B1>2	Esecutore Tecnico		
99	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FONTANINI ALESSANDRA	C1>3	Istruttore Amm. Contabile		
100	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	FRANCHI GIOVANNI	B1>5	Esecutore Tecnico		
101	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GALDINI MICHELE	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
102	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GATTI MARCO	C1>3	Istruttore Tecnico specializzato di Protezione Civile e Gestione emergenze		
103	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GAVARINI MARIA BEATRICE	D1>3	Istruttore Direttivo Tecnico		
104	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GIANARDI MARIO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
105	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GIOVANNINI PAOLO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
106	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GIUSTI ERNESTO	B3>5	Collaboratore Prof. Tecnico		
107	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GUADAGNANO MARIA ROSARIA	B3 INIZ	Collaboratore Prof. Amministrativo		
108	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	GUADAGNI FRANCO	B1>2	Esecutore Tecnico		
109	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	IACOPINI SIMONE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
110	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	IACOPINI TINO	B3>4	Collaboratore Prof. Tecnico		
111	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	IMPERA MASSIMILIANO	B1>3	Esecutore Tecnico		
112	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	LOMBARDI GIAN MARIA	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
113	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	LOMBARDI MICHELE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
114	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	MALASPINA ANNA LISA	B1>4	Esecutore Amministrativo		
115	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	MENCHINI PRIMETTA	B3 INIZ.	Collaboratore Professionale Tecnico		

	SETTORI DI DESTINAZIONE	Cognome Nome	Pos.Econ.	Profilo giuridico	Note	Altre Note
116	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	MICHELONI ENRICO	B3>6	Collaboratore Prof. Amministrativo		
117	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	MORABITO DIEGO	C1>3	Istruttore Tecnico	assegnato al 50% al settore 2 ed al 50% al settore 3	
118	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	MUSETTI GIOVANNI	B1>5	Esecutore Tecnico		
119	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	NIERI MARCO	D1>2	Istruttore Direttivo Tecnico		
120	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	PADRONI FRANCESCO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
121	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	PADRONI GIOVANNI	C1>5	Istruttore Tecnico		
122	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	PANESI FABRIZIO	C1 INIZ	Istruttore Amministrativo		
123	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	PUCCI SILVANO	B1>3	Esecutore Tecnico		
124	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	RAVANI MASSIMO	B1 INIZ	Esecutore Amministrativo		
125	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	RICCI UMBERTO	C1>3	Istruttore Amministrativo		
126	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ROSSETTI NICOLA	C1>3	Istruttore Tecnico		
127	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	SARTI CIPRIANI FRANCO	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
128	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	SIGNANINI ALBERTO	B1>2	Esecutore Tecnico		
129	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	SILVANI ANDREA	B1 INIZ	Esecutore Tecnico		
130	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	SIMONELLI GIUSEPPE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
131	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	SIMONINI ANGELO	B1>5	Esecutore Tecnico		
132	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	TRONCONI CESARE	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
133	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	CHIOCCA TONINO	B3>6	Collaboratore Prof. Tecnico		
134	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	VANNUCCI ALESSANDRA	D1>4	Istruttore Direttivo Amministrativo		
135	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	VISCUSO RENATO	C1>2	Istruttore Amministrativo		
136	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	VIVOLI LORENO	D1>3	Istruttore Direttivo Amm. Contabile		
137	Settore 3 Viabilità - Programmazione Territoriale -TPL/Trasporti - Ambiente - Protezione Civile	ZOPPI DINO	B1>2	Esecutore Tecnico		