



Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

SETTORE/STAFF

Affari Generali, Organi istituzionali, Polizia provinciale, Comunicazione istituzionale, Avvocatura, Gare/Provveditorato/Contratti, Assistenza agli ee.ll., Mercato del lavoro, Servizio Personale

DECRETO del PRESIDENTE n. 67 DEL 05/08/2019

OGGETTO: **Approvazione Disciplinare sull'utilizzo delle graduatorie vigenti dell'Ente.**

Allegati n. 1

L'anno 2019 addì 5 del mese di agosto in Massa, nella sede della Provincia di Massa-Carrara, il Presidente Gianni Lorenzetti, con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Pietro Leoncini

ADOTTA

il Decreto di seguito riportato

Oggetto: Approvazione Disciplinare sull'utilizzo delle graduatorie vigenti dell'Ente.

IL PRESIDENTE

Richiamato il proprio precedente Decreto n. 66 del 05-08-2019, con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019-2021 ed il Piano Annuale 2019, nonché rideterminata la dotazione organica della Provincia;

Dato atto che nel suddetto provvedimento si prevede, tra l'altro, per l'anno 2019, la copertura di:

- n. 1 unità di personale di Categoria D, Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo;
- n. 1 unità part-time al 50% di personale di Categoria D, Profilo Istruttore Direttivo Tecnico con mansioni di Geologo;
- n. 1 unità di personale di Categoria C, Profilo Istruttore Tecnico Informatico;

Visto che questo Ente ha la disponibilità di graduatorie ancora valide, in quanto approvate tra l'1 gennaio 2010 ed il 31 dicembre 2010, tra cui n. 3 graduatorie analoghe alle professionalità sopra elencate;

Dato atto che, conformemente alle vigenti disposizioni normative ed agli indirizzi della giurisprudenza contabile in materia di assunzioni, l'assunzione tramite scorrimento di graduatoria esistente deve essere obbligatoriamente preceduta dall'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto altresì che la L. n. 56/2019 (c.d. "Concretezza"), all'art. 3, c. 8, ha stabilito che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e, al c. 9 ha ridotto il termine dei due mesi di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a n. 45 giorni;

Visto l'art. 1, c. 362, L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che, nel disciplinare il regime delle proroghe delle graduatorie concorsuali, proroga fino al 30/9/2019 la validità delle graduatorie approvate nel periodo 2010-2013, con possibilità per la Pubblica Amministrazione di prelevare gli idonei alle seguenti condizioni:

- a) obbligo di frequenza di un corso obbligatorio organizzato dall'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità;
- b) verifica, mediante colloquio, della perdurante idoneità dei collocati in graduatoria;

Ritenuto opportuno, quindi, in ossequio ai principi di trasparenza, pubblicità ed economicità, elaborare una specifica disciplina adatta a regolamentare l'utilizzo delle suddette graduatorie ai fini delle assunzioni di personale a tempo indeterminato previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021, disciplinando in particolare le modalità di convocazione degli aventi diritto, nonché il contenuto e lo svolgimento del corso di formazione ed aggiornamento;

Acquisito, ai sensi artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del Dirigente del Settore Affari Generali, Organi istituzionali, Polizia provinciale, Comunicazione istituzionale, Avvocatura, Gare/Provveditorato/Contratti, Assistenza agli EE.LL., Mercato del lavoro, Servizio Personale;

DECRETA

1. di approvare, alla luce di quanto espresso in premessa e qui integralmente recepito, lo specifico Disciplinare sull'utilizzo delle graduatorie vigenti, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Disciplinare trova applicazione per le procedure di utilizzo delle graduatorie così come individuate nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021 dell'Ente e per le assunzioni ivi programmate, fatte salve eventuali diverse disposizioni normative che dovessero successivamente intervenire in materia;
3. di procedere quindi allo scorrimento delle graduatorie esistenti ai fini della copertura di:
 - n. 1 unità di personale di Categoria D, Profilo Istruttore Direttivo Amministrativo;
 - n. 1 unità part-time al 50% di personale di Categoria D, Profilo Istruttore Direttivo Tecnico con mansioni di Geologo;
 - n. 1 unità di personale di Categoria C, Profilo Istruttore Tecnico Informatico;
4. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale della Provincia di Massa-Carrara;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del TUEL 2000.

ALLEGATO ALL'ATTO

Decreto del Presidente n. 67 DEL 05-08-2019

PARERE DEL RESPONSABILE TECNICO

(ART. 49 del D.lgs 267/2000)

Affari Generali – Organi Istituzionali – Polizia Provinciale Comunicazione Istituzionale –
Avvocatura – Gare/Provveditorato/Contratti – Assistenza agli EE.LL. - Mercato del Lavoro –
Servizio Personale

(Dr. Pietro Leoncini)

favorevole

contrario*

***se contrario, il parere dovrà essere motivato e riportato per iscritto su apposito allegato alla presente proposta.**

Letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Pietro Leoncini

IL PRESIDENTE
Gianni Lorenzetti

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

DISCIPLINARE SULL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE VIGENTI

Articolo 1 – Oggetto e finalità del Disciplinare

1. La Legge n. 145 del 28/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) ha prorogato fino al 30 settembre 2019 le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013, subordinandone l'utilizzo ai seguenti adempimenti:
 - frequenza obbligatoria degli idonei a corso di formazione ed aggiornamento organizzato dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità ed utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;
 - superamento da parte degli idonei di un apposito esame-colloquio allo scopo di verificarne la perdurante idoneità.
2. Il presente Disciplinare regola l'utilizzo delle suddette graduatorie ai fini delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e pieno previste nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021 dell'ente approvato con Decreto del Presidente n.66 del 05-08-2019, disciplinando in particolare le modalità di convocazione degli aventi diritto, di svolgimento del corso di formazione ed aggiornamento, nonché di espletamento dell'esame-colloquio, nel rispetto dei principi sopra richiamati così come indicati dal Legislatore.
3. In caso di esistenza di più graduatorie valide relative a selezioni pubbliche per medesimo profilo e medesima categoria, verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria approvata precedentemente.

Articolo 2 – Manifestazione di interesse e convocazione a corso di formazione e aggiornamento

1. A ciascun idoneo inserito nella graduatoria di appartenenza verrà inviata una comunicazione individuale avente il seguente contenuto:
 - invito a manifestare il proprio interesse all'assunzione prevista e conseguentemente a frequentare, per l'intera sua durata, il corso di formazione-aggiornamento obbligatorio, con individuazione della data precisa entro la quale inviare apposita mail;
 - convocazione al corso di formazione-aggiornamento nel giorno, luogo ed orario appositamente indicati;
 - indicazione dei contenuti, durata e modalità di svolgimento e di frequenza del corso, nonché indicazione della data del colloquio finale;
 - avvertimento che, al pari della espressa manifestazione di non interesse, la mancata partecipazione al corso di formazione-aggiornamento sarà considerata come tacita manifestazione di non interesse all'assunzione e quindi come rinuncia all'offerta assunzionale con conseguente facoltà dell'Amministrazione di scorrere i successivi idonei utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria.
2. La convocazione dovrà essere inviata per raccomandata con avviso di ricevimento almeno 5 giorni prima dell'inizio del corso di aggiornamento.
3. L'Amministrazione inoltre provvederà a pubblicare sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara, Sezione "Servizi e documenti" – "Avvisi Pubblici", apposito avviso contenente data, luogo, durata e ora di convocazione del corso di formazione-aggiornamento e del colloquio-esame finale, nonché tutte le indicazioni oggetto della comunicazione inviata agli idonei. Nella stessa sottosezione verranno pubblicate le graduatorie di merito oggetto di scorrimento ed il presente Disciplinare.

Articolo 3 – Commissione esaminatrice.

1. E' individuata apposita Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dai dirigenti docenti del corso.
2. Le funzioni di segretaria verbalizzante vengono espletate da un dipendente del servizio personale.
3. La Commissione determina le modalità di svolgimento dell'esame-colloquio finale ed i criteri per la valutazione dei candidati al colloquio.

Articolo 4 – Corso di formazione e aggiornamento ed esame-colloquio: contenuto, modalità ed esiti

1. Conformemente al dettato normativo, il corso sarà principalmente rivolto a richiamare i principi generali ed contenuti essenziali delle materie individuate ed a illustrare le principali novità normative medio termine intervenute.
2. I partecipanti devono presentarsi al corso di formazione-aggiornamento muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.
3. Al termine del corso di formazione-aggiornamento i partecipanti dovranno sostenere un colloquio orale diretto a verificarne la perdurante idoneità. A conclusione di ciascun colloquio, la Commissione esprimerà a maggioranza dei suoi membri un giudizio in ordine alla perdurante/non perdurante idoneità del partecipante.
4. La Commissione, al termine della procedura valutativa di tutti i partecipanti, procederà alla redazione dell'elenco degli idonei che hanno frequentato il corso di formazione ed hanno superato il colloquio finale secondo l'ordine di graduatoria di utilizzo.
5. Il suddetto elenco è approvato con determinazione del Dirigente del Settore 1 ed è pubblicato sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara, Sezione "Servizi e documenti" – "Avvisi Pubblici".
6. Lo scorrimento della graduatoria consisterà nella chiamata di coloro che risulteranno inseriti, secondo l'ordine di graduatoria utilizzata, nell'elenco degli idonei che avranno regolarmente frequentato il corso di formazione e superato il colloquio finale fino ad esaurimento dei posti da coprire come individuati nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'ente.

Articolo 5 – Esclusioni

1. Stabilita dalla normativa che una delle condizioni per l'utilizzo delle graduatorie vigenti è la frequenza obbligatoria dei soggetti inseriti nelle graduatorie al corso di formazione-aggiornamento organizzato dall'Ente, costituiscono casi di esclusione dall'utilizzo delle graduatorie di interesse ai fini delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'ente le seguenti casistiche:
 - manifestazione di mancanza di interesse seguita da non presentazione dell'idoneo nel giorno stabilito per il corso di formazione-aggiornamento;
 - mancata presentazione al corso di formazione-aggiornamento e/o colloquio finale nonostante la precedente espressa manifestazione di interesse. Risulta giustificabile solo l'assenza per motivi di salute comprovata da apposita certificazione medica da far pervenire entro il termine ultimo del giorno del corso.
2. Le suddette fattispecie sono considerate come tacita manifestazione di non interesse all'assunzione e quindi come rinuncia all'offerta assunzionale perdendo ogni eventuale diritto all'assunzione, con conseguente facoltà dell'Amministrazione di scorrere i successivi idonei utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria.
3. Costituisce infine motivo di esclusione la presentazione al corso di formazione-aggiornamento senza un valido documento di riconoscimento.

Articolo 6 – Disposizioni finali

1. Il presente Disciplinare trova applicazione per le procedure di utilizzo delle graduatorie di cui all'articolo 1 così come individuate nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 dell'ente e per le assunzioni ivi programmate.
2. Sono fatte salve eventuali diverse disposizioni legislative che dovessero successivamente intervenire in materia.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si rimanda, per quanto compatibile, al vigente Regolamento sui concorsi dell'ente.