

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E
S.M.I. PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C PROFILO
PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA" DA ASSEGNARE AL
SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Presidente n. 110 del 29/11/2019 con cui è stato integrato il Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019 - 2021 approvato con Decreto del Presidente n. 66 del 5/8/2019;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato con Decreto del Presidente n. 131 del 26/11/2015, con particolare riferimento alla disciplina, ivi contenuta, riguardante la mobilità esterna ("Regolamento per la cessione del contratto di lavoro dei dipendenti");

RENDE NOTO

che la Provincia di Massa-Carrara intende procedere alla **verifica di disponibilità** di personale a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento in **categoria giuridica C** del Comparto Funzioni locali e **profilo professionale "Istruttore Agente di polizia"** interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, relativamente alla copertura di un posto previsto in dotazione organica a tempo pieno ed indeterminato, così come individuato nel Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019 – 2021, a seguito della modifica dell'annualità 2019, effettuata con il già citato Decreto del Presidente n. 110/2019.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni facenti parte del comparto Funzioni Locali. Il candidato dovrà quindi risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo.

Art. 1 - Requisiti generali di partecipazione

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti che alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni locali, con inquadramento nella **categoria giuridica C** e **nel profilo professionale "Istruttore Agente di polizia"** o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purché assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di espandere nuovamente a tempo pieno il rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'amministrazione provinciale di Massa-Carrara;
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità presso la Provincia di Massa-Carrara, rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
4. non aver in corso e/o non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni gravi (violazioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio) negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

Art. 2 - Requisiti specifici di partecipazione

Per la selezione di cui all'oggetto sono altresì richiesti i seguenti titoli di ammissione:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
2. patente di guida di tipo B o superiore;
3. aver maturato presso altre pubbliche amministrazioni almeno 2 anni, negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, di esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo di cui al presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3 - Professionalità ricercata

Ferma restando la descrizione prevista dall'Allegato A "Declaratorie" al CCNL 31/03/1999 per la Categoria C, si precisa che la figura ricercata sarà assegnata al **Servizio Polizia provinciale** e l'attività a cui la risorsa dovrà essere adibita riguarda lo svolgimento di attività attinenti alla competenza professionale specifica.

Art. 4 - Trattamento economico – normativo

In qualità di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL relativo al Comparto Funzioni locali, al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa. Sarà riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo per i dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità e soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 5 - Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato al presente avviso (**All.1**) e reso disponibile anche sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere presentata alla Provincia di Massa-Carrara con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia di Massa-Carrara, sito in Piazza Aranci, Palazzo Ducale, 54100 Massa, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00); nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda come sotto indicato, l'orario di scadenza per la presentazione all'ufficio protocollo è fissato alle ore 12.00;

2. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare alla Provincia di Massa-Carrara – Servizio Personale c/o Ufficio protocollo - Piazza Aranci Palazzo Ducale - 54100 Massa, con indicazione sull'esterno della busta della seguente dicitura “Domanda di partecipazione Avviso di mobilità Cat. C profilo professionale Istruttore Agente di Polizia”.

N.B.: saranno prese in considerazione soltanto le domande pervenute all'ufficio protocollo dell'ente entro il termine di scadenza sotto indicato, quindi **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**;

3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

provincia.massacarrara@postacert.toscana.it, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae (**sottoscritti entrambi con firma digitale**) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
- invio in formato PDF del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale (**sottoscritti entrambi con firma autografa**) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di P.E.C. di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile chiaramente al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione Avviso di mobilità Cat. C Profilo Istruttore Agente di polizia”.**

Si fa presente che:

- non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui mail non certificata);
- la domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura; la firma non deve essere autenticata;
- non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire entro il giorno:

15 gennaio 2020.

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che preverranno all'Amministrazione provinciale entro il termine sopraindicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

1. per la presentazione diretta all'Ufficio protocollo della Provincia: dalla data del timbro del protocollo apposto dall'Ufficio;
2. per la spedizione a mezzo posta raccomandata: dalla data del timbro in arrivo del protocollo apposto dall'Ufficio protocollo della Provincia di Massa-Carrara;
3. per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) : dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

La Provincia di Massa-Carrara non è responsabile per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Tale disposizione vale anche per le eventuali comunicazioni e/o integrazioni richieste successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 6 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato utilizzando il modello di curriculum allegato al presente bando (**All. 2**), dal quale risultino:
 - titoli di studio e professionali posseduti;
 - i requisiti specifici di partecipazione richiesti di cui al precedente art. 2;
 - le esperienze lavorative maturate (con particolare riguardo a quelle maturate in mansioni/profili attinenti al posto da ricoprire) con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
 - l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte;
 - ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) in caso di rapporto a tempo parziale, il candidato dovrà fornire impegno scritto alla disponibilità alla trasformazione a tempo pieno presso l'Ente di appartenenza unitamente a nulla osta dell'Ente stesso a tale modifica contrattuale prima del trasferimento presso la Provincia di Massa-Carrara;
- d) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 7 - Ammissibilità delle domande – convocazione al colloquio

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda presentata entro un termine assegnato. Se entro il termine assegnato non verrà fornito quanto richiesto, la domanda si considererà non presentata.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso di mobilità.

La valutazione del curriculum e lo svolgimento del colloquio saranno effettuati anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per la professionalità richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

In data **20 gennaio 2020** verranno rese note sul sito dell'ente informazioni in merito alla procedura ed alla data di svolgimento del colloquio.

La comunicazione di ammissione e del colloquio, pubblicata sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza nessuna convocazione individuale. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito internet della Provincia di Massa-Carrara per acquisire informazioni in merito alla data, orario e luogo di svolgimento della prova pratica e del colloquio. La Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova pratica ed al colloquio muniti di valido documento di identità, nel giorno, ora e luogo ivi indicati; il candidato che non si presenti alla prova pratica ed al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Art. 8 - Criteri di selezione

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio, della situazione familiare ed un colloquio (ai sensi degli artt. 6 e 8 del "Regolamento provinciale per la cessione del contratto di lavoro dei dipendenti"), nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza secondo i criteri che si darà la commissione esaminatrice appositamente nominata. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di **50 punti** così ripartiti:

valutazione di curriculum, anzianità di servizio e situazione familiare, max 20 punti, di cui:

- **Curriculum professionale, massimo 12 punti:**

il curriculum dovrà essere redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso ed allo stesso sarà attribuito un punteggio in base alla valutazione dei seguenti elementi:

- abilitazioni/titoli inerenti al profilo richiesto ulteriori a quelli previsti per l'ammissione;
- esperienza lavorativa maturata nella amministrazione di provenienza nella categoria e profilo richiesti in generale e nello svolgimento di compiti e attività corrispondenti al profilo/mansioni richieste o ad essi assimilabili;
- ogni altra conoscenza/informazione ritenuta attinente e rilevante rispetto alla professionalità richiesta;

- **Anzianità di servizio, massimo 7 punti:**

per servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni Locali.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio sarà ripartito come segue:

Anzianità di servizio

Massimo punti 7

- servizio prestato nella stessa categoria
in uguale od analogo profilo professionale Punti 1,2 per ogni anno di
servizio (0,1 per ogni mese di
servizio o per frazione superiore
a 15 gg.)
 - servizio prestato nella stessa categoria
in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di
servizio (0,050 per ogni mese di
servizio o per frazione superiore
a 15 gg.)
 - servizio prestato in categoria immediatamente
inferiore in profilo professionale di contenuto
analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,60 per ogni anno di
servizio (0,050 per ogni mese di
servizio o per frazione superiore
a 15 gg.)
 - servizio prestato in categoria immediatamente
inferiore ed in profilo di contenuto professionale
diverso Punti 0,20 per ogni anno di
servizio (0,0167 per ogni mese di
servizio o per frazione superiore
a 15 gg.).
- **Situazione familiare, punti 1:**
il punteggio è assegnato qualora il candidato faccia parte di un nucleo familiare anagrafico con soggetto portatore di handicap.

Colloquio: massimo 30 punti

I candidati saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio, nell'ambito del quale si procederà a valutare:

- il possesso delle competenze relative al profilo richiesto, delle conoscenze relative alla professionalità richiesta;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- la conoscenza di tecniche di lavoro procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni adeguate, corrette ed innovative rispetto all'attività svolta.

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno un punteggio nel colloquio **inferiore ai 21/30**.

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum, dell'anzianità di servizio e della situazione familiare con quello del colloquio (massimo **50 punti**).

Art. 9 – Graduatoria

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito al curriculum, all'anzianità di servizio, alla situazione familiare ed a quello del colloquio, e provvede alla sua pubblicazione sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”.

Non verranno considerati idonei i candidati che abbiano riportato nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria di cui al comma precedente è valida esclusivamente fino alla copertura del posto messo a bando e decade all'ultimazione delle procedure.

Art. 10 - Conclusione della procedura

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria, la Provincia di Massa-Carrara procederà:

- all'acquisizione del previsto nulla osta definitivo alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza; in particolare il nulla osta dovrà essere fornito entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione provinciale con la decorrenza che sarà indicata; in mancanza del nulla osta nei termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nell'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento della stessa.
Qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere nell'utilizzo della graduatoria.
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine

che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Il trasferimento verrà predisposto con Determina del Dirigente del Personale a decorrere dalla data concordata con l'ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che, assunti full-time, avessero in corso presso l'Amministrazione di provenienza rapporti di lavoro a tempo parziale.

Art. 11 – Riserve

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e/o disposizioni di legge che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12 - Informazioni generali

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DELLA LEGGE 10.4.91 N° 125, COSÌ COME MODIFICATA DAL DECRETO LEGISLATIVO 11.4.2006 N° 198, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda di partecipazione (All.1) e di Curriculum Vitae (All.2) sono pubblicati per 30 giorni sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti della Provincia di Massa-Carrara e alle disposizioni normative di riferimento.

Massa, 05.12.2019



IL DIRIGENTE
Pietro Leoncini

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Pietro Leoncini", written over the printed name.

All. 1) Domanda di mobilità

All. 2) Curriculum vitae

CONTATTI

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:

- URP – Signora Nicoletta Rossi Tel. 0585 816252 Email: urp@provincia.ms.it
- Servizio Personale – Dr.ssa Antonella Biagioni -

Responsabile del procedimento amm.vo Tel. 0585 816306 – Email:

a.biagioni@provincia.ms.it

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.ms.it nella parte riservata alla "privacy".

Il titolare del trattamento è la Provincia di Massa-Carrara.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati di proprietà della Provincia di Massa-Carrara, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.