



PROVINCIA DI MASSA-CARRARA  
Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

**BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E DI VIAGGIATORI PER CONTO TERZI - TRIENNIO 2023-2024-2025 -**

In esecuzione:

- alle disposizioni previste dal “Regolamento provinciale per il conseguimento dell’attestato di idoneità professionale all’esercizio dell’attività di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori” rispettivamente della Provincia di Lucca e della Provincia di Massa-Carrara;
- alla Convenzione stipulata tra le Province di Lucca e Massa Carrara per lo svolgimento congiunto degli esami per il riconoscimento dell’attestato di idoneità professionale all’esercizio dell’attività di autotrasportatore su strada di merci per conto terzi e/o di persone, perfezionata in data 4 maggio 2022;
- al Decreto del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 08/07/2013 detta nuove disposizioni in particolare in merito a: pubblicazione dei nuovi quesiti e dei nuovi tipi di esercitazione (caso pratico); articolazione ed identificazione dei nuovi quesiti e delle nuove esercitazioni; tipologia degli esami; modalità di somministrazione dei nuovi quesiti; modalità di svolgimento delle prove (quesiti e caso pratico); aggiornamento e criteri di valutazione delle prove;
- alla determina dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico;

**è indetto il bando pubblico, con validità triennale (2023-2024-2025)** per la presentazione delle domande di ammissione all’esame per il conseguimento dell’idoneità professionale all’esercizio dell’attività di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori in sinergia tra le Province di Lucca e Massa-Carrara.

**- CALENDARIO TRIENNALE DELLE SESSIONE ESAMI -**

**Per l'annualità 2023**

- prima sessione nel mese di **LUGLIO**.

Le **domande di partecipazione** dovranno pervenire entro la fine del mese di **GIUGNO 2023**.

- seconda sessione nel mese di **NOVEMBRE** (con numero minimo);

Le **domande di partecipazione** dovranno pervenire entro la fine del mese di **OTTOBRE 2023**.

**Per le annualità 2024 e 2025**

- prima sessione nel mese di **GIUGNO**.

Le **domande di partecipazione** di tale sessione, di ciascun anno, dovranno pervenire entro la fine del mese di **MAGGIO**.

- seconda sessione nel mese di **NOVEMBRE** (con numero minimo);

Le **domande di partecipazione** di tale sessione, di ciascun anno, dovranno pervenire entro la fine del mese di **OTTOBRE**.

Le **date delle prove** saranno stabilite tenuto conto del numero delle domande presentate e comunque comprese nel periodo sopra indicato. Inoltre la sessione autunnale non avrà luogo con meno di 5 candidati, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo stabilito, le domande pervenute saranno comunque inserite nella sessione primaverile (facendo salvi i pagamenti già effettuati).

Le date di svolgimento delle singole prove saranno tempestivamente rese note sui rispettivi siti ufficiali delle due Province in convenzione.

## ART. 1 – TIPOLOGIE DI ESAME

Il presente bando disciplina l'esame per il conseguimento:

- **dell'idoneità professionale di trasportatore di merci per conto terzi;**
- **dell'idoneità professionale di trasportatore di viaggiatori per conto terzi;**

Il candidato potrà sostenere le seguenti **tipologie di esame**:

➤ **A. esame completo** ai sensi art.3, comma 1, lett. a) Decreto Dirigenziale 2/7/2013 n. 79, per il conseguimento dell'idoneità per il trasporto **sia nazionale che internazionale;**

➤ **B. esame internazionale:**

-**B1 integrativo** ai sensi art.3, comma 1, lett. b) Decreto Dirigenziale 2/7/2013 n. 79, riservato ai candidati già in possesso dell'**idoneità nazionale** che intendono ottenere anche l'idoneità in ambito internazionale;

-**B2 integrativo con accesso semplificato** (solo per autotrasporto di merci), ai sensi art.3, comma 1, lett. c) del Decreto Dirigenziale 2/7/2013 n. 79, **riservato** a coloro che al **20/8/2020 erano in possesso di attestato al corso di formazione preliminare di 74 ore**, di cui al Decreto del Capo Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici 30/07/2012 prot. n. 207.;

*Per tutte le sessioni di ciascuna delle tre annualità il candidato non potrà sostenere in contemporanea l'esame per entrambe le idoneità professionali (trasporto merci per conto terzi e trasporto di viaggiatori per conto terzi).*

## ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione all'esame il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

**a)** deve essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea stabilito in Italia, ovvero cittadino extracomunitario munito di regolare permesso/carta di soggiorno ed in regola con le disposizioni vigenti in materia di immigrazione;

**b)** deve avere la residenza anagrafica in una delle due Province, così come definita nell'art. 8, par 2, del Reg. CE 1071/2009;

**c)** deve aver raggiunto la maggiore età;

**d)** non deve essere interdetto giudizialmente né inabilitato;

**e)** non deve essere o essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 159/2011 (antimafia) e ss. mm.ii;

Ed inoltre è in possesso dei seguenti **requisiti inerenti il titolo di studio**:

**fi) diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato.** Ai sensi della circolare del Comitato centrale dell'Albo autotrasportatori n. 3/2009/CC del 1.12.2009 è ammesso, oltre ad un

qualsiasi diploma di durata quinquennale, “anche un attestato di durata triennale, purché rilasciato da Istituti professionali di Stato legalmente riconosciuti o paritari”

oppure nel **caso in cui il candidato non abbia conseguito** un diploma di scuola secondaria superiore di cui alla precedente lettera f1), in applicazione delle disposizioni della circolare MIMS 3738/2022, deve:

**f2) aver assolto l’obbligo scolastico\* ed essere** in possesso dell’attestato di frequenza ad un apposito **corso di formazione preliminare** per l’accesso all’esame (**corso da 150 ore**) effettuato presso un organismo di formazione professionale espressamente autorizzato secondo la normativa vigente.

\*In particolare, secondo la L. 296/2006, al DM della Pubblica Istruzione n.139/2007 ed la circolare Ministeriale n. 101 del 30/12/2010, si intende che abbiano assolto l’obbligo scolastico:

- i cittadini nati fino al 31/12/1951 che siano in possesso almeno della licenza della scuola elementare o, in mancanza, 5 anni di frequenza della scuola dell’obbligo;

- i cittadini nati dal 01/01/1952 che siano in possesso almeno della licenza della scuola media oppure abbiano frequentato per almeno 8 anni la scuola dell’obbligo; i cittadini che hanno conseguito il diploma di “terza media” nell’anno scolastico 2006/2007 e successivi, devono aver frequentato per almeno 10 anni nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni. In base all’art. 1 c. 2 del D.M. 139/2007 “L’adempimento dell’obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età, con il conseguimento dei quali si assolve al diritto /dovere di cui al D.Lgs. 76/2005”.

Ai fini della *dimostrazione dell’assolvimento dell’obbligo scolastico*:

- i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) che hanno assolto l’obbligo scolastico presso un’istituzione scolastica sita in Italia in virtù dell’art. 3 del DPR 445/2000 possono presentare un’autocertificazione resa nelle forma di legge ai sensi del DPR 445/2000. Ai fini di facilitare il controllo è gradita una copia del titolo di studio.

- nel caso di assolvimento di obbligo scolastico presso un’istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall’Italia, i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) devono allegare all’istanza “dichiarazione di valore” rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sita nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio che attesta il fatto che l’interessato ha effettuato nel Paese estero un percorso di studi (specificare la durata in anni) corrispondente all’obbligo scolastico in Italia.

In attesa della documentazione in originale, è possibile essere ammessi con riserva, presentando copia della richiesta della documentazione inoltrata all’Ambasciata o al Consolato. L’attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato fino a che non verrà presentato l’originale della documentazione richiesta.

**Inoltre nel caso di:**

**- B ESAME INTERNAZIONALE** (art.1 lett. B del bando)

**- B1 INTEGRATIVO oltre** ai requisiti generici di cui sopra (lett. a,b,c,d,e) il candidato in possesso **dell’idoneità nazionale** ed avere l’attestato di frequenza ad un apposito **corso di formazione integrativo\*** esclusivamente sugli argomenti ed aspetti in ambito internazionale **(30 ore)**.

\*Non rientrano tra questi corsi:

- i corsi di formazione preliminare previsti dall’art. 11 comma 6 bis terzo periodo del DL 5/2012 convertito in L. 35/2012 per l’esercizio del trasporto di merci su strada per conto di terzi con autoveicoli di massa complessiva superiore a 1,5 t. e fino a 3,5 t (corsi di 74 ore) disciplinati dal Decreto Dirigenziale del Ministero dei Trasporti del 30/07/2012;

- i corsi di formazione iniziale e periodica di cui al D.Lgs 286/2005 relativi alla Carta di qualificazione del conducente (CQC).

**- B2 INTEGRATIVO CON ACCESSO SEMPLIFICATO** (solo per autotrasporto di merci) oltre ai requisiti generici di cui sopra (lett. a,b,c,d,e), il candidato **al 20/8/2020 era in possesso di attestato al corso di formazione preliminare di 74 ore**, di cui al Decreto del Capo Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici 30/07/2012 prot. n. 207

ed inoltre è in possesso di:

1. **diploma** di istruzione superiore di secondo grado o equiparato (di cui al punto f1);

OPPURE

2. ha assolto **l’obbligo scolastico** (di cui al punto f2) ed è in possesso dell’attestato al **corso di formazione integrativo** esclusivamente sugli argomenti ed aspetti in ambito internazionale **(30 ore)**.

Il candidato che deve sostenere l'**esame INTEGRATIVO (B1) esclusivamente in ambito internazionale** deve **allegare alla domanda l'attestato di idoneità** rilasciato per il trasporto in **ambito nazionale**, che in caso di superamento dell'esame, verrà annullato e rilasciato un nuovo attestato valido sia per il trasporto nazionale che internazionale.

In attesa della convalida ministeriale di uno o più dei sopracitati corsi **l'ammissione all'esame avverrà con riserva** presentando una dichiarazione attestante la compiuta e regolare frequenza del corso fornita dall'organismo autorizzato che ha svolto il corso stesso.

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda**, come apposta in calce alla medesima ovvero, se non indicata, alla data di acquisizione al protocollo della Provincia di residenza.

### **ART. 3 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'esame, redatta su apposita modulistica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità. La domanda dovrà essere indirizzata alla Provincia di residenza:

**Provincia di Lucca:** Area Tecnica – Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione, Trasporti e Patrimonio – Ufficio Trasporto Privato - Cortile Carrara, 1

**Provincia di Massa Carrara** – Settore Tecnico – Servizio TPL/Trasporti - Piazza Aranci n. 35

**La domanda dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

**1)** preferibilmente in **modalità telematica** tramite invio alla pec istituzionale dei rispettivi Enti di residenza:

- **Lucca:** *provincia.lucca@postacert.toscana.it*

- **Massa Carrara:** *provincia.massacarrara@postacert.toscana.it*

*oppure*

**2) all'Ufficio Protocollo delle rispettive Province tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.**

In caso di presentazione all'Ufficio Protocollo si informa che gli orari di apertura al pubblico sono:

- Protocollo della Provincia di Lucca: dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,00.

- Protocollo della Provincia di Massa-Carrara dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

A prescindere dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione all'esame dovrà pervenire **tassativamente entro le scadenze indicate in premessa** e di cui sarà data comunque comunicazione sui siti delle due province.

**Non saranno ammessi a partecipare all'esame i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati nella premessa per ciascuna sessione.**

**Nel caso in cui l'istanza risultasse incompleta**, ovvero in caso di documentazione insufficiente o errata, i candidati riceveranno all'indirizzo e-mail/PEC comunicato dal candidato nell'istanza, una comunicazione con la richiesta di integrazioni, da produrre agli uffici entro 10 gg dal suo ricevimento, pena esclusione dalla procedura d'esame.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la **ricevuta comprovante il versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) e del contributo per diritti di segreteria (€ 100,00) come indicato nel modello di domanda** (allegato e parte integrante) che dovranno essere effettuati **esclusivamente attraverso la modalità Online** (così come previsto dal Dlgs n. 217/2017 articolo 65, comma 2 e come modificato da ultimo dal Decreto Semplificazioni n. 76/2021), sezione pagamenti on line dei rispettivi siti della Provincia di residenza:

- Provincia di Lucca: nella sezione sito Ente – Pagamenti On line <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline> – Rimborsi vari, cliccare “i” per istruzioni. Nella causale dei due pagamenti deve essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura “esame per il conseguimento “Esami idoneità professionale per esercizio attività di trasportatore su strada di merci per conto terzi o di viaggiatori - ufficio Trasporto Privato e mese/anno di riferimento della sessione”.
- Provincia di Massa-Carrara: Pagamenti On line – Pagamenti spontanei - Tasse e oneri di servizio Trasporto Pubblico Locale, indicando nel Dati Dettaglio la causale “Esami idoneità professionale”. [Pagamenti spontanei \(provincia-online.it\)](#)

I suddetti versamenti non sono rimborsabili.

Nel caso di superamento dell'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità verrà richiesto un ulteriore assolvimento dell'imposta di bollo virtuale (€ 16,00), secondo le modalità indicate nel modello di domanda di partecipazione.

#### **Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- nel caso di cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, fotocopia fronte-retro leggibile del titolo di soggiorno.
- copia attestato di frequenza al corso/corsi di formazione effettuato da Ente riconosciuto richiesti in base al titolo di studio e per la tipologia di esame che si vuole sostenere;
- nel caso di esame integrativo copia attestato idoneità per il trasporto in ambito nazionale;

**I candidati portatori di handicap**, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove. Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Provincia di residenza entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.

**Nei casi di accertata insussistenza di uno o più requisiti, o in caso di mancato versamento dell'imposta di bollo e dei di diritti di segreteria, il candidato sarà escluso dall'esame, ricevendone comunicazione all'indirizzo e-mail/PEC indicato.**

Le Amministrazioni Provinciali **non si assumono alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici** comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

## ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI

Per l'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito nel presente bando.

Gli **elenchi dei candidati ammessi** alle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito web delle amministrazioni, **con effetto di notifica ufficiale** e convocazione per gli esami da sostenere nei giorni ivi indicati.

Il calendario delle prove d'esame, il luogo e le modalità organizzative verranno **resi noti anch'essi sul sito web delle amministrazioni** pertanto, i candidati ammessi a sostenere le prove di esame, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

I candidati che si presenteranno a prova iniziata non saranno ammessi a sostenere l'esame.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito comporterà l'automatica decadenza ad ogni effetto della domanda presentata. Tuttavia, qualora l'assenza sia **dovuta a malattia comprovata da relativo certificato medico**, trasmesso via PEC o posta elettronica entro la data di svolgimento della prima prova di esame, la Commissione riconvocherà, senza ulteriore preavviso, il candidato alla prima sessione utile.

- **Provincia di Lucca** PEC [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it)

MAIL [l.moriani@provincia.lucca.it](mailto:l.moriani@provincia.lucca.it)

- **Provincia di Massa - Carrara** PEC [provincia.massacarrara@postacert.toscana.it](mailto:provincia.massacarrara@postacert.toscana.it)

MAIL [d.danesi@provincia.ms.it](mailto:d.danesi@provincia.ms.it); [m.gavarini@provincia.ms.it](mailto:m.gavarini@provincia.ms.it)

Se, a giudizio della Commissione, il giorno di una delle prove d'esame non sarà possibile l'espletamento della prova stessa ne verrà stabilito il rinvio con comunicazione orale ai candidati presenti e con successiva pubblicazione sul sito internet degli Enti della nuova data ed ora.

All'atto della presentazione a ciascuna prova d'esame, i candidati dovranno esibire in originale un documento di riconoscimento in corso di validità, integro e leggibile in tutte le sue parti e munito di fotografia pena la non ammissione.

## ART. 5 – PROVE D'ESAME

**L'esame, si compone di due parti:**

1. una **prima prova scritta** (QUIZ) che consiste in sessanta quesiti con una risposta esatta a scelta fra quattro risposte alternative predefinite;
2. una **seconda prova scritta**, a risposta aperta a cui possono accedere solamente i candidati risultati idonei nella prima prova.

**Per l'ESAME COMPLETO di cui alla lett. A. dell'art. 1** del presente bando l'esame si svolge, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 1 dall'art. 5 del Decreto Dirigenziale Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 79/2013, come segue:

**1. Prima prova (quiz)** sessanta quesiti di cui almeno venti relativi all'ambito internazionale e ripartiti tra le sotto elencate materie:

- 20 quesiti per la materia del diritto (civile, commerciale, tributario e sociale);
- 10 quesiti per la materia di gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- 10 quesiti per la materia di accesso al mercato;
- 10 quesiti per la materia di norme tecniche e di gestione tecnica;
- 10 quesiti per la materia di sicurezza stradale;

Per il superamento della prova il candidato deve rispondere esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di **ciascuna materia**.

**2. Seconda prova:** esercitazione su un caso pratico consistente nella soluzione di un unico problema articolato in quattro domande a “risposta aperta”, relative ad entrambi gli ambiti, nazionale ed internazionale.

**Per l'ESAME INTERNAZIONALE di cui alla lett. B dell'art. 1 del presente bando, l'esame si svolge nel rispetto di quanto stabilito dal comma 2 dall'art. 5 del Decreto Dirigenziale Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 79/2013, come segue:**

**1. Prima prova (quiz)** composta da sessanta quesiti, scelti a prescindere dalla ripartizione per materia, ed esclusivamente afferenti all'**ambito internazionale**. Per il superamento della prova il candidato deve rispondere ad almeno il 50% dei quesiti **a prescindere dalla materia**.

**2. Seconda prova (esercitazione su caso pratico):** consistente nella soluzione di un unico problema articolato in quattro domande a “risposta aperta” **solo in ambito internazionale**.

**Per entrambe le tipologie d'esame (completo e internazionale) la Commissione attribuisce:**

-per la prima prova quiz **ad ogni risposta esatta punti 1 e punti 0 a quelle errate**, non sono previsti punteggi inferiori all'unità (l'elenco completo dei quesiti è consultabile sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – sez. autotrasporto).

-per la seconda prova (esercitazione di caso pratico) ad ogni risposta un **punteggio variabile tra 0 e 10**;

**Il candidato potrà quindi ottenere complessivamente un massimo di cento punti**, composto per il 60% dai punti conseguiti nelle risposte ai quiz (minimo 30 e massimo 60 punti) e per il 40% dai punti conseguiti nell'esercitazione su un caso pratico (minimo 16 e massimo 40 punti).

Pertanto **l'esame si intende superato** e si ottiene l'idoneità professionale, se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi delle due prove, è di almeno 60 punti ferma restante la necessaria sufficienza in entrambe le prove.

Per la predisposizione delle prove la Commissione si avvale: per la prima prova di uno specifico software che consente l'estrapolazione casuale dei quesiti e per la seconda prova di esercitazioni predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rese pubbliche dallo stesso attraverso il proprio sito internet.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per la **prima prova quiz**, successivamente all'identificazione dei candidati, la Commissione unica d'esame farà scegliere ad un candidato individuato casualmente una delle tre buste sigillate (preparate dalla Commissione stessa) il cui contenuto diventerà oggetto della prova.

A ciascun candidato verrà consegnato in particolare, oltre ai quiz, anche il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata con la lettera “A” in cui inserire la prova;
- una busta di dimensioni più piccole contrassegnata con la lettera “A1” contenente un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta più grande (per garantirne l'anonimato).

La prima prova quiz avrà **durata massima di 2 ore**.

Terminata la prima prova quiz, la Commissione procederà alla **correzione degli elaborati**.

Successivamente verrà affisso l'elenco dei candidati, che avendo superato la prima prova, sono ammessi alla **seconda prova** e ai quali, dopo aver effettuato nuovamente il riconoscimento del candidato, sarà consegnato il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata dalla lettera "B" in cui inserire la prova scritta relativa al caso pratico;
- una busta di dimensioni più piccole contrassegnata con la lettera "B1" contenente un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta più grande (per garantirne l'anonimato).

La seconda prova avrà **durata massima 2 ore**.

Al momento della consegna da parte dei candidati degli elaborati di ciascuna delle due prove, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme sigillandola.

Per entrambe le prove scritte il penultimo candidato che consegnerà la prova, dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Per garantire la corretta attribuzione di ciascuna delle due prove al relativo candidato, la Commissione, prima di iniziare le operazioni di correzione, attribuirà lo stesso numero progressivo a ciascuna coppia di buste "A" e "B" contenenti i due elaborati e alle relative buste più piccole A1 e B1 contenenti il nome del candidato. Al termine della correzione di ciascuna prova, la Commissione provvederà all'apertura delle buste più piccole contenenti i cartoncini sui quali il candidato ha scritto le proprie generalità, per poter identificare l'autore di ciascun elaborato.

Alla fine delle prove e su esplicita richiesta del candidato, verrà rilasciata una lettera per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

#### **ART. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**

**Le prove scritte sono anonime:** non dovranno essere firmati i fogli dei quiz, la busta grande, la bustina piccola, né dovranno essere apposti segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova. Nome e cognome dovranno essere indicati esclusivamente sul cartoncino contenuto nella busta più piccola.

**NOTA BENE** - Nella prova quiz la risposta ritenuta esatta dovrà essere barrata con una X, nell'apposito riquadro; **l'apposizione di segni diversi dalla X comporterà l'annullamento della prova.**

**Nella prova Quiz** ad ogni risposta corretta verrà attribuito punti 1 e a quelle errate punti 0; la mancata risposta verrà considerata errore e non avrà punteggio. In tale prova non saranno ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta la risposta verrà considerata nulla.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato l'elaborato alla Commissione.

I cellulari come ogni altro dispositivo elettronico (tablet, PC, Smart Watch...) che consenta la connessione ad internet dovranno essere tenuti spenti e consegnati alla Commissione prima dell'inizio di ciascuna prova.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla Commissione, su fogli riportanti il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la Commissione o del segretario.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti. I candidati colti in flagrante violazione di questi divieti saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.



## ART. 8 - ESITO DELLE PROVE

Al termine dei lavori, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto l'esame con relativo esito (idonei e non idonei) che sarà pubblicato sui rispettivi siti web delle due Province. Per i candidati risultati idonei potrà esser anche specificato il punteggio ottenuto nelle singole prove.

Il Dirigente del servizio competente di ciascuna Provincia, sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione stessa, provvederà al rilascio dell'attestato di idoneità ai soggetti risultati idonei, che certifica l'abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci per conto di terzi o di viaggiatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.

## ART. 9 - ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi dei punti 1) e 3) della nota prot. 26141 del 2/12/2011 del Direttore Generale della Direzione generale per il trasporto su stradale Div. 6 del Ministero dei Trasporti, nel caso di superamento dell'esame completo (trasporto nazionale ed internazionale) e internazionale (integrativo o integrativo semplificato), fatta comunque salva la verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'esame, verrà rilasciato l'attestato di idoneità professionale di cui al modello allegato III al Regolamento CE n. 1071/2009.

Nel caso di **superamento dell'esame internazionale integrativo di cui all'art.1 lett.B1**, l'attestato verrà rilasciato previa consegna dell'attestato nazionale, già in possesso del candidato, per il suo annullamento.

L'attestato di idoneità professionale viene consegnato al titolare, o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata, previo assolvimento dell'imposta di bollo di importo vigente secondo le modalità indicate dalle rispettive Province di residenza.

Nel caso di **ammissione all'esame con riserva**:

- in assenza di convalida ministeriale del corso di formazione preliminare dovrà essere altresì accertato il rilascio dell'attestato di frequenza al corso dopo la sua convalida da parte del Ministero;
- per i candidati che hanno assolto all'obbligo scolastico e/o conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia l'attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato fintantoché non verrà presentato l'originale della documentazione indicata al precedente art. 2 lett f2) in base al caso che ricorre.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Lucca e di Massa Carrara si riservano infine la facoltà di **effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese** dal candidato in autocertificazione ai fini dell'ammissione all'esame o nella fase di rilascio dell'attestato.

L'accertamento di dichiarazione mendace comporterà, oltre alla segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria, la mancata ammissione all'esame, ovvero se già svolto, il mancato rilascio dell'attestato o, se già rilasciato, l'avvio del procedimento per la revoca ed il conseguente ritiro dello stesso.

*Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere, utilizzo o formazioni di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.*

## ART. 10 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento Amministrativo di ciascuna sessione di esame dovrà concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La conclusione del procedimento avviene con l'adozione da parte dei rispettivi Dirigenti della determinazione di approvazione degli atti della Commissione d'esame.

## ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati delle Province di Lucca e Massa-Carrara nel rispetto del Regolamento

UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del bando.

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame del soggetto a cui è rilasciato l'attestato vengono altresì inseriti nel sistema informatico del Ministero dei Trasporti che gestisce l'anagrafica dei titolari di attestato.

La Provincia di Lucca ha inoltre nominato un proprio Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), Cap&G Consulting srl, al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, mediante la casella di posta elettronica: [comunicazione@provincia.lucca.it](mailto:comunicazione@provincia.lucca.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [provincia.lucca@postacert.toscana.it](mailto:provincia.lucca@postacert.toscana.it).

La Provincia di Massa - Carrara ha inoltre nominato un proprio Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), Avv. Guido Paratico, al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali all'indirizzo di posta elettronica certificata [provincia.massacarrara@postacert.toscana.it](mailto:provincia.massacarrara@postacert.toscana.it).

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è riportata in calce al fac simile di domanda allegato al presente bando e per quanto non espressamente previsto si demanda a specifico Regolamento Provinciale in materia.

#### **ART. 12 - NORMATIVA APPLICABILE E INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

Nel caso di contrasto tra norme dei Regolamenti Provinciali e le norme del presente bando, valgono le disposizioni di quest'ultimo.

Viene in ogni caso fatta sempre salva l'eventuale applicazione di norme successive alla data del presente bando delle quali verrà comunque data adeguata informazione tramite sito web degli Enti.

I candidati sono invitati a consultare periodicamente il predetto sito per eventuali informazioni relative al presente bando in quanto la loro pubblicazione sullo stesso **equivale a notifica ad ogni effetto di legge.**

#### **ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge.

Si demanda in particolare a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Provinciali in materia di accesso agli atti in particolare per quanto riguarda le modalità e i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetto che dall'esercizio del diritto di accesso verrebbe compromesso il loro diritto di riservatezza).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

#### **INFORMAZIONI**

Referenti per procedimento PROVINCIA DI LUCCA:

Il Segretario della Commissione Sig.ra Lucia Moriani 0583/417351 – [l.moriani@provincia.lucca.it](mailto:l.moriani@provincia.lucca.it) disponibile per informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Referenti per procedimento PROVINCIA DI MASSA-CARRARA:

Responsabile dell'Ufficio Trasporti Arch. Beatrice Gavarini 0585/816432 [m.gavarini@provincia.ms.it](mailto:m.gavarini@provincia.ms.it); o Donatella Danesi [d.danesi@provincia.ms.it](mailto:d.danesi@provincia.ms.it)