



PROVINCIA DI MASSA-CARRARA  
Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

**BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (ART. 5 L. 264/91). SESSIONI D'ESAME TRIENNIO 2023-2025**

**Vista** la L. n. 59 del 15 marzo 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", art. 4, comma 2;

**Visto** il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e s.m.i.;

**Vista** la L. n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Vista** la L. n. 264 del 8.8.1991 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.M. 338/1996 Regolamento concernente i programmi di esame e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

**Visto** il D. lgs. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali,

**Visto** l'Accordo Stato-Regioni- Enti locali, intitolato "Modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, c. 3 del D. Lgs. N. 112/98, sottoscritto dalle parti interessate il 14.02.2002;

**Visto** che l'art. 105, c. 3, punto g) del succitato D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 stabilisce che le funzioni inerenti la gestione degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, sono esercitate dalle Province;

**Vista** la Convenzione tra le Province di Lucca e Massa Carrara, - approvata con DCP di Massa Carrara n. 4 del 24/02/22 e DCP di Lucca n. 8 del 23/03/22 - perfezionata in data 4 maggio 2022 per lo svolgimento congiunto degli esami per il conseguimento dell' idoneità alla professione di Insegnante ed Istruttore di Autoscuola, di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e dell' idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

**Visti** i "Regolamenti provinciale per il conseguimento dell' idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rispettivamente della Provincia di Lucca e della Provincia di Massa-Carrara.

In esecuzione delle norme sopra richiamate è indetto Bando pubblico con validità triennale (2023-2025) per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in sinergia tra le Province di Lucca e Massa-Carrara.

Per l'**annualità 2023** si prevede lo svolgimento delle prove di esame per l'abilitazione in oggetto **nel mese di dicembre**.

Le **domande di partecipazione** devono pervenire **entro il 17 novembre 2023**.

Per l'**annualità 2024 e 2025**:

- sessione primaverile nel periodo maggio - giugno ;

Le **domande di partecipazione** alla **sessione primaverile** di ciascun anno dovranno pervenire entro la fine del mese di **aprile**.

Le **date delle prove** saranno stabilite tenuto conto del numero delle domande presentate e comunque comprese nei periodi sopra indicati.

Le date di svolgimento delle singole prove saranno tempestivamente rese note sui rispettivi siti ufficiali delle due Province in convenzione.

### ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto i candidati che abbiano i seguenti requisiti 1:

- a) cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente ed essere comunque stabiliti in Italia;
- b) residenza nel territorio delle Province di Massa – Carrara e di Lucca;
- c) maggiore età;
- d) non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575 (omicidio), 624 (furto), 628 (rapina), 629 (estorsione), 630 sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione), 640 (truffa), 646 (appropriazione indebita), 648 (ricettazione) e 648bis (riciclaggio) del c. p., o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione.  
Per i delitti sopra richiamati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- e) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione, previste dalla Decreto Legislativo n. 159/2011;
- f) non essere interdetto o inabilitato;
- g) essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equipollente.

In sostituzione del titolo di studio citato al punto g), possono essere ammessi all'esame i candidati in grado di produrre l'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione professionale (il corso ed i soggetti che possono parteciparvi sono previsti dall'art. 4, commi 6 e 7 della L. 11/1994) al quale possono partecipare *solo coloro* che si trovino nelle seguenti circostanze:

- eredi o aventi causa del titolare dell'impresa individuale che, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica, proseguano l'attività provvisoriamente per il periodo massimo di due anni, prorogabile per un altro anno in presenza di giustificati motivi;
- soci o amministratori di società che, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del socio o dell'amministratore in possesso dell'attestato di idoneità professionale, proseguano l'attività provvisoriamente per il periodo massimo di due anni, prorogabile per un altro anno in presenza di giustificati motivi;
- soci e familiari del titolare che, con atti certi e documenti probanti, abbiano dimostrato di aver coadiuvato, alla data del 5 settembre 1991, il titolare stesso nella conduzione dell'impresa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini del riconoscimento, è necessario produrre il riconoscimento/equipollenza degli stessi con analoghi titoli conseguiti in Italia, a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente. Tale documentazione dovrà essere allegata in copia alla domanda, come pure la certificazione di disabilità (di cui all'art. 2).

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'esame, redatta su apposita modulistica per la quale il candidato provvederà ad assolvere l'imposta di bollo (16 euro) secondo le indicazioni nella stessa riportate, scaricabile dai siti web delle Province di Lucca (per i residenti in tale Provincia) e Massa-Carrara (per i residenti in tale Provincia), deve essere sottoscritta, a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità. La domanda dovrà essere indirizzata alla Provincia di residenza:

**Provincia di Lucca:** Area Tecnica – Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione, Trasporti e Patrimonio – Ufficio Trasporto Privato - Cortile Carrara, 1;

**Provincia di Massa-Carrara** – Settore Tecnico: Servizio Viabilità - Polizia Provinciale-Servizio TPL/Trasporti-Ambiente - Piazza Aranci n. 35.

**La domanda dovrà pervenire alle rispettive Province di residenza mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:**

**1) preferibilmente in modalità telematica tramite invio alla pec istituzionale dei rispettivi Enti di residenza:**

- **Lucca:** *provincia.lucca@postacert.toscana.it*
- **Massa-Carrara:** *provincia.massacarrara@postacert.toscana.it*

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato e sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf; *oppure* deve avere la sottoscrizione autografa dell'interessato, corredata obbligatoriamente di fotocopia di un documento di identità in corso di validità; in tal caso, il sottoscrittore della domanda, dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti.

*Le domande trasmesse con posta elettronica senza firma digitale, senza firma autografa e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra descritte e/o trasmesse oltre il termine perentorio di presentazione, saranno escluse dalla procedura d'esame.*

**2) all'Ufficio Protocollo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata direttamente a mano.**

In caso di presentazione all'Ufficio Protocollo si informa che gli orari di apertura al pubblico sono:

- Protocollo della Provincia di Lucca: dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,00.
- Protocollo della Provincia di Massa-Carrara dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo l'istanza stessa non giunga all'ufficio preposto entro il termine stabilito, a tal fine faranno fede SOLO la data e l'ora di ricezione rilevate dall'ufficio delle Province preposto al ricevimento delle domande.

*A prescindere dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione all'esame dovrà pervenire tassativamente entro le scadenze indicate nella premessa di cui sarà data, comunque, comunicazione sui siti delle due Province.*

**Non saranno ammessi a partecipare all'esame i candidati le cui domande perverranno oltre i termini indicati nella premessa per ciascuna sessione.**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, la **ricevuta comprovante il versamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) e del contributo per diritti di segreteria (€ 100,00) come indicato nel modello di domanda** (allegato e parte integrante), e come riportato di seguito:

- **Provincia di Lucca:** pagamento imposta di bollo e diritti di segreteria **esclusivamente attraverso la modalità Online**. Nella sezione sito Ente – Pagamenti On line <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline> – Rimborsi vari, cliccare “i” per istruzioni. Nella causale dei due pagamenti deve essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura “esame per il conseguimento “Esami abilitazioni professionali ufficio Trasporto Privato e mese/anno di riferimento della sessione”.
- **Provincia di Massa-Carrara:**
  - Pagamento imposta di bollo **attraverso modello F24** se l'istanza viene inviata via pec. Indicazioni per il pagamento: all'interno del modello F24 devono essere compilate le seguenti voci: “Codice Fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fiscale”: 80000150450 - “Codice Identificativo”: 63 – “Codice tributo”:1599;
  - pagamento diritti di segreteria **attraverso la modalità Online** - Pagamenti On line – Pagamenti spontanei - Tasse e oneri di servizio Trasporto Pubblico Locale, indicando nel Dati Dettaglio la causale “Esami abilitazioni professionali”. Pagamenti spontanei (<https://massacarrara.provincia-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>)

I suddetti versamenti non sono rimborsabili.

Nel caso di superamento dell'esame per il rilascio dell'attestato verrà richiesto un ulteriore assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00), secondo le modalità sopra indicate.

Le Amministrazioni Provinciali **non si assumono alcuna responsabilità** per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**I candidati portatori di handicap**, che intendano fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, devono richiedere nella domanda di ammissione gli ausili e i tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap e devono allegare copia della certificazione della disabilità. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure concorsuali/selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per le singole prove. Tutta la documentazione di supporto alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Provincia di residenza unitamente alla domanda di partecipazione all'esame o comunque entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame, unitamente all'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire l'assistenza richiesta con modalità adeguate.



## **5 - PROGRAMMA D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il programma d'esame, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L. 08.08.1991 n. 264 e dell'allegato 1 del D.M. 338/1996, consiste nello svolgimento di una prova scritta, della durata di DUE ORE, su quesiti a risposta multipla che vertono su nozioni di:

- A - circolazione stradale;
- B - trasporto merci;
- C - navigazione;
- D - P.R.A.;
- E - regime tributario

Per la predisposizione delle prove d'esame, la Commissione utilizza un software informatico che consente la scelta casuale dei quesiti, aggiornati dalla casa produttrice.

A ciascun candidato viene consegnata una scheda contenente 5 quesiti per ciascuna delle 5 discipline oggetto dell'esame, per un totale di 25 quesiti.

L'elaborato sarà adeguatamente diversificato per garantire imparzialità e trasparenza.

Per ciascun quesito sono indicate tre risposte alternative di cui una sola è corretta.

La prova si intende superata rispondendo in maniera esatta ad almeno 4 (QUATTRO) quesiti per ogni disciplina formante oggetto del programma di esame. E' ammesso un solo errore per ogni disciplina.

**NOTA BENE** - Nella prova quiz la risposta ritenuta esatta dovrà essere barrata con una **X** nell'apposito riquadro (l'apposizione di segni diversi dalla X comporterà l'annullamento della prova). Verrà attribuito un punto ad ogni risposta corretta e la mancata risposta o l'indicazione di due risposte verranno valutate errori. Non sono ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta dal candidato la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

L'elenco completo dei quesiti (listato) dal quale saranno estratte le prove d'esame, è messo a disposizione degli interessati unitamente al presente Bando (almeno 60 giorni prima dell'esame) sui siti istituzionali delle due Province.

### **ART. 6 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE D'ESAME**

Il giorno dell'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità;

Dopo l'identificazione i candidati dovranno occupare la postazione indicata dai membri della commissione esaminatrice e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova e per quello della prova stessa.

Quando tutti i candidati saranno stati identificati e avranno preso posto, a ciascun aspirante verrà consegnato l'elaborato relativo alla prova quiz in cui, vista la correzione univoca dell'elaborato, dovrà essere scritto proprio nome e cognome.

L'esame inizierà con lo svolgimento della prova e solo al termine di questa sarà consentita l'uscita, durante la prova non sarà possibile utilizzare i servizi igienici. Il penultimo candidato che consegnerà la prova dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

I cellulari dovranno essere tenuti spenti e consegnati alla commissione.

Gli elaborati quiz, riportanti il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la commissione o del segretario, dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla commissione.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale. Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione per eventuali chiarimenti.

I candidati colti in flagrante violazione di tali disposizioni saranno allontanati dall'aula ed esclusi dall'esame.

Alla fine della prova, su esplicita richiesta, verrà rilasciata una nota per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

Terminata la prova a quiz, la Commissione si ritirerà in seduta riservata per iniziare la correzione.

#### **ART. 7 - ESITO DELL'ESAME**

Al termine dei lavori, la Commissione unica esaminatrice procede alla correzione delle prove e predispose un verbale dei lavori contenente l'elenco dei candidati che hanno sostenuto l'esame con relativo esito (idonei e non idonei).

Il Dirigente competente di ciascuna Provincia, con proprio provvedimento, provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati idonei/non idonei e alla pubblicazione degli esiti dell'esame sulla pagina web della Provincia di residenza.

L'ufficio competente, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, effettuerà controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione ai fini dell'ammissione all'esame.

Qualora, in sede di controllo emerga che il candidato risultato idoneo ha falsamente attestato il possesso di uno o più requisiti prescritti, ovvero ha partecipato all'esame in difetto dei requisiti previsti dal presente bando o dal Regolamento, l'Amministrazione dispone l'annullamento della prova di esame riferita al candidato e la cancellazione del relativo nominativo dall'elenco definitivo degli idonei.

Solo a seguito di esito positivo di tali controlli la Provincia provvederà al rilascio dell'attestato.

L'attestato di idoneità professionale viene consegnato al titolare, o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata, previo assolvimento dell'imposta di bollo di importo vigente secondo le modalità indicate dalle rispettive Province di residenza.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti.

#### **ART. 8 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Il procedimento Amministrativo deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza del presente bando che coincide con la data di scadenza di presentazione delle domande. La conclusione del procedimento avviene con l'adozione da parte dei rispettivi Dirigenti della determinazione di approvazione degli atti della Commissione d'esame.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati delle Province di Lucca e Massa-Carrara secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del bando. I dati conferiti di identificazione del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita) e gli esiti dell'esame e del tipo di abilitazione, senza indicazione di punteggi conseguiti nelle singole prove, sono comunicati e diffusi con la pubblicazione sul sito istituzionale degli Enti.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è riportata in calce al fac simile di domanda allegato al presente bando e per quanto non espressamente previsto si demanda a specifico Regolamento Provinciale in materia.

## **ART. 10 - NORMATIVA APPLICABILE E INFORMAZIONI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

Nel caso di contrasto tra norme dei Regolamenti Provinciali e le norme del presente bando, valgono le disposizioni di quest'ultimo.

Viene in ogni caso fatta sempre salva l'eventuale applicazione di norme successive alla data del presente bando delle quali verrà comunque data adeguata informazione tramite sito web degli Enti.

I candidati sono invitati a consultare periodicamente il predetto sito per eventuali informazioni relative al presente bando in quanto la loro pubblicazione sullo stesso equivale a notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge. Si demanda in particolare a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Provinciali in materia di accesso agli atti in particolare per quanto riguarda le modalità e i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetto che dall'esercizio del diritto di accesso verrebbe compromesso il loro diritto di riservatezza).

## **INFORMAZIONI**

Referenti PROVINCIA DI LUCCA:

Lucia Moriani: 0583/417351 - [l.moriani@provincia.lucca.it](mailto:l.moriani@provincia.lucca.it)

Referenti PROVINCIA DI MASSA-CARRARA:

M Beatrice Gavarini: [m.gavarini@provincia.ms.it](mailto:m.gavarini@provincia.ms.it)

Donatella Danesi: 0585 816439 - [d.danesi@provincia.ms.it](mailto:d.danesi@provincia.ms.it)