



PROVINCIA DI MASSA-CARRARA
Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (ART. 5 L. 264/91). SESSIONI D'ESAME TRIENNIO 2026-2027-2028.

Vista la L. n. 59 del 15 marzo 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", art. 4, comma 2;

Visto il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Vista la L. n. 264 del 8.8.1991 "Disciplina dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.M. 338/1996 Regolamento concernente i programmi di esame e le modalità di svolgimento degli esami di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

Visto il D. lgs. 112/98 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed Enti locali,

Visto l'Accordo Stato-Regioni- Enti locali, intitolato "Modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, c. 3 del D. Lgs. N. 112/98, sottoscritto dalle parti interessate il 14.02.2002;

Visto che l'art. 105, c. 3, punto g) del succitato D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 stabilisce che le funzioni inerenti la gestione degli esami per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, sono esercitate dalle Province;

Vista la Convenzione tra le Province di Lucca e Massa Carrara, - approvata con DCP di Massa Carrara n. 4 del 24/02/2022 e DCP di Lucca n. 8 del 23/03/2022 - perfezionata in data 4 maggio 2022 (nostro protocollo n. 18573/2022) e rinnovata in data 7/02/2025 per ulteriori tre anni per lo svolgimento congiunto degli esami per il conseguimento dell'idoneità alla professione di Insegnante ed Istruttore di Autoscuola, di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto;

Visti i "Regolamenti provinciali per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rispettivamente della Provincia di Lucca e della Provincia di Massa-Carrara.

In esecuzione delle norme sopra richiamate è indetto Bando pubblico con validità triennale (2026-2027-2028) per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, in sinergia tra le Province di Lucca e Massa-Carrara.

Per ognuna delle **3 annualità 2026-2027-2028** si prevede lo svolgimento delle prove di esame per l'abilitazione in oggetto **nel mese di ottobre/novembre**.

Le **domande di partecipazione** alla **sessione di esame** di ciascun anno dovranno pervenire **entro la fine del mese di settembre/ottobre** così come meglio specificato sul sito istituzionale dell'Ente.

Le **date delle prove** saranno stabilite tenuto conto del numero delle domande presentate e comunque comprese nei periodi sopra indicati.

Le date di svolgimento delle singole prove saranno tempestivamente rese note sui rispettivi siti ufficiali delle due Province in convenzione.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente ed essere comunque stabiliti in Italia;
- b) residenza nel territorio delle Province di Massa – Carrara e di Lucca;
- c) maggiore età;
- d) non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575 (omicidio), 624 (furto), 628 (rapina), 629 (estorsione), 630 sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione), 640 (truffa), 646 (appropriazione indebita), 648 (ricettazione) e 648bis (riciclaggio) del c. p., o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione.
Per i delitti sopra richiamati, si considera condanna anche l'applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;
- e) non essere sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione, previste dalla Decreto Legislativo n. 159/2011;
- f) non essere interdetto o inabilitato o dichiarato fallito ovvero che non sia in corso nei propri confronti un procedimento per dichiarazione di fallimento;
- g) essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado (quinquennale o quadriennale) o titolo di studio equipollente.

In sostituzione del titolo di studio citato al punto g), possono essere ammessi all'esame i candidati in grado di produrre l'attestato di partecipazione ad apposito corso di formazione professionale (il corso ed i soggetti che possono parteciparvi sono previsti dall'art. 4, commi 6 e 7 della L. 11/1994) al quale possono partecipare *solo coloro* che si trovino nelle seguenti circostanze:

- eredi o aventi causa del titolare dell'impresa individuale che, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica, proseguano l'attività provvisoriamente per il periodo massimo di due anni, prorogabile per un altro anno in presenza di giustificati motivi;
- soci o amministratori di società che, in caso di decesso o di sopravvenuta incapacità fisica del socio o dell'amministratore in possesso dell'attestato di idoneità professionale, proseguano l'attività provvisoriamente per il periodo massimo di due anni, prorogabile per un altro anno in presenza di giustificati motivi;
- soci e familiari del titolare che, con atti certi e documenti probanti, abbiano dimostrato di aver coadiuvato, alla data del 5 settembre 1991, il titolare stesso nella conduzione dell'impresa.

Ai fini del riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre l'equipollenza o l'Attestato di Comparabilità degli stessi ad analoghi titoli conseguiti in Italia.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'esame, redatta su apposita modulistica per la quale il candidato provvederà ad assolvere l'imposta di bollo (16 euro) secondo le indicazioni nella stessa riportate, scaricabile dai siti web delle Province di Lucca (per i residenti in tale Provincia) e Massa-Carrara (per i residenti in tale Provincia), dovrà essere indirizzata alla **Provincia di residenza**:

Provincia di Lucca: Area Tecnica – Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione Territoriale e Mobilità, Patrimonio – Ufficio Trasporto Privato - Cortile Carrara, 1;

Provincia di Massa-Carrara – Settore Tecnico: Servizio Viabilità - Polizia Provinciale-Servizio TPL/Trasporti-Ambiente - Piazza Aranci n. 35.

La domanda dovrà pervenire alle rispettive Province di residenza mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1) preferibilmente in modalità telematica tramite invio alla pec istituzionale dei rispettivi Enti di residenza:

- **Lucca:** *provincia.lucca@postacert.toscana.it*
- **Massa-Carrara:** *provincia.massacarrara@postacert.toscana.it*

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato e sarà ritenuta valida solo se inviata in formato pdf; *oppure* deve avere la sottoscrizione autografa dell'interessato, corredata obbligatoriamente di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in tal caso, il sottoscrittore della domanda, dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti.

Le domande trasmesse con posta elettronica senza firma digitale, senza firma autografa e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra descritte e/o trasmesse oltre il termine perentorio di presentazione, saranno escluse dalla procedura d'esame.

2) all'Ufficio Protocollo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata direttamente a mano.

In caso di presentazione all'Ufficio Protocollo si informa che gli orari di apertura al pubblico sono:

- Provincia di Lucca: dal lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15:00 alle 16:00.
- Provincia di Massa-Carrara dal lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.

Verranno considerate valide solo le domande pervenute nei termini stabiliti nel bando, per la data e ora farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo.

A prescindere dalla modalità di trasmissione, la domanda di partecipazione all'esame dovrà pervenire tassativamente entro le scadenze indicate nella premessa di cui sarà data, comunque, comunicazione dettagliata sui siti delle due Province.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione come indicato nel modello di domanda (allegato e parte integrante):

- la **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **di annullamento della marca da bollo pari ad € 16,00**, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26 Ottobre 1972, **debitamente firmata**;
- la **ricevuta del pagamento del contributo per diritti di segreteria (€ 100,00)** che dovrà essere effettuato **esclusivamente attraverso la modalità Online Pago PA** (così come previsto dal Dlgs n. 217/2017 articolo 65, comma 2 e come modificato da ultimo dal Decreto Semplificazioni n. 76/2021), nella sezione pagamenti on-line dei rispettivi siti delle due Province:
 - **Provincia di Lucca:** nella sezione sito Ente – Pagamenti On line <https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline> – Rimborsi vari, cliccare “i” per istruzioni. Nella causale dei due pagamenti deve essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura “esame per il conseguimento “Esami idoneità professionale per esercizio attività di trasportatore su strada di merci per conto terzi o di viaggiatori - ufficio Trasporto Privato e mese/anno di riferimento della sessione”.
 - **Provincia di Massa-Carrara:** Pagamenti On line – Pagamenti spontanei - Tasse e oneri di servizio Trasporto Pubblico Locale, indicando nel Dati Dettaglio la causale “Esami idoneità professionale ”. [Pagamenti spontanei \(provincia-online.it\)](https://www.provincia.massacarrara.it/pagamenti-spontanei)

I suddetti versamenti non sono rimborsabili.

Nel caso di superamento dell'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità verrà richiesto un ulteriore assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00), secondo le modalità sopra indicate e contenute nel modello di domanda di partecipazione.

Le persone con disabilità, come da art. 20 della Legge 104/1992 di tutela del diritto allo studio e al lavoro delle persone con disabilità, potranno chiedere nell'apposita domanda di ammissione di sostenere le prove di esame con l'ausilio di strumenti specifici e tempi aggiunti eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Tale richiesta dovrà essere corredata dalla certificazione medica/dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, lettera c, del DPR n.445 del 28/12/2000, che attesta la disabilità, così da poter usufruire correttamente di tutte le tutele previste. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo del caso specifico. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Provincia di residenza unitamente alla domanda di partecipazione all'esame o comunque entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame.

Il mancato o tardivo inoltro di tale documentazione sarà determinante per garantire l'assistenza richiesta.

ART. 3 – AMMISSIONE CANDIDATI

Per l'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito nello specifico avviso.

Nel caso in cui l'istanza risultasse incompleta, ovvero in caso di documentazione insufficiente o errata, i candidati riceveranno all'indirizzo e-mail/PEC comunicato dal candidato nella domanda di partecipazione, una comunicazione con la richiesta di integrazioni, da produrre agli uffici entro 10 gg dal suo ricevimento, pena esclusione dalla procedura d'esame.

Il candidato sarà escluso dall'esame, ricevendone comunicazione all'indirizzo e-mail/PEC indicato, nei seguenti casi:

- accertata insussistenza di uno o più requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- domanda pervenuta fuori termine o non sottoscritta,

- mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Ente;
- mancato assolvimento dell'imposta di bollo e/o dei diritti di segreteria.

Gli **elenchi dei candidati ammessi** alle prove d'esame, approvati dal Dirigente con proprio atto, saranno pubblicati esclusivamente sul sito web delle amministrazioni, **con effetto di notifica ufficiale e convocazione per gli esami da sostenere nei giorni ivi indicati.**

ART. 4 – SEDE E DIARIO ESAMI

La data, la sede e l'orario dell'esame verranno **resi noti anch'essi sul sito web delle due amministrazioni**, pertanto, i candidati ammessi a sostenere le prove di esame, sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

Eventuali variazioni relative alla data della prova o alla sede di svolgimento verranno pubblicate esclusivamente sui siti Internet delle due Province ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si raccomanda la massima puntualità: i candidati che si presenteranno a prova iniziata non saranno ammessi a sostenere l'esame.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito comporterà l'automatica decadenza ad ogni effetto della domanda presentata. Tuttavia, qualora l'assenza sia **dovuta a malattia comprovata da relativo certificato medico**, trasmesso via PEC/posta elettronica entro le ore 8:00 del giorno della prova di esame, la Commissione riconvocherà, senza ulteriore preavviso, il candidato alla prima sessione utile facendo salvi i pagamenti effettuati.

A seguire i riferimenti a cui far pervenire la comunicazione di assenza:

- **Provincia di Lucca** PEC provincia.lucca@postacert.toscana.it

MAIL l.moriani@provincia.lucca.it - caterina.vannucci@provincia.lucca.it

- **Provincia di Massa - Carrara** PEC provincia.massacarrara@postacert.toscana.it

MAIL d.danesi@provincia.ms.it - i.mannini@provincia.ms.it

Se, a giudizio della Commissione Unica esaminatrice, il giorno della prova d'esame non sarà possibile l'espletamento della stessa ne verrà stabilito il rinvio con comunicazione orale ai candidati presenti e con successiva pubblicazione sul sito internet degli Enti della nuova data ed ora.

All'atto della presentazione a ciascuna prova d'esame, i candidati dovranno esibire in originale un documento di riconoscimento in corso di validità, integro e leggibile in tutte le sue parti e munito di fotografia pena la non ammissione.

5 - PROGRAMMA DI ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il programma d'esame, ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L. n. 264/91 e dell'allegato 1 del D.M. 338/1996, consiste nello svolgimento di una prova scritta, della durata di **DUE ORE**, con quesiti a risposta multipla che vertono su nozioni di:

- A - circolazione stradale;
- B - trasporto merci;
- C - navigazione;
- D - P.R.A.;
- E - regime tributario

Al fine di garantire trasparenza, segretezza e imparzialità per la predisposizione delle prove d'esame la Commissione utilizza un software informatico che consente la scelta casuale dei quesiti inerenti le materie come sopra descritte.

A ciascun candidato viene consegnata una scheda contenente 5 quesiti per ciascuna delle 5 discipline oggetto dell'esame, per un totale di 25 quesiti. Per ogni quesito sono indicate tre risposte alternative di cui una sola è corretta.

La prova si intende superata rispondendo in maniera esatta ad almeno QUATTRO quesiti per ogni disciplina formante oggetto del programma di esame. E' ammesso un solo errore per ogni disciplina.

NOTA BENE - Nella prova quiz la risposta ritenuta esatta dovrà essere barrata con una **X** nell'apposito riquadro (l'apposizione di segni diversi dalla X potrà comportare, a giudizio insindacabile della Commissione, l'annullamento della prova). Verrà attribuito inoltre un punto ad ogni risposta corretta e la mancata risposta o l'indicazione di due risposte verrà valutata errore. Non sono ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta dal candidato la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

Come da comma 3 dell'art.5 della Legge Legge n.264/91, almeno 60 giorni prima delle prove d'esame sui siti istituzionali delle due Province verrà pubblicato e messo a disposizione degli interessati l'elenco completo dei quesiti e delle risposte (listato) dal quale saranno estratte le prove d'esame.

ART. 6 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE LE PROVE D'ESAME

Il giorno dell'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità;

Dopo l'identificazione i candidati dovranno occupare la postazione indicata dai membri della commissione esaminatrice e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova e per quello della prova stessa.

Quando tutti i candidati saranno stati identificati e avranno preso posto, a ciascun aspirante verrà consegnato l'elaborato relativo alla prova quiz in cui, vista la correzione univoca dell'elaborato, dovrà essere scritto proprio nome e cognome.

I cellulari come ogni altro dispositivo elettronico (tablet, PC, Smart Watch...) che consenta la connessione ad internet dovranno essere tenuti spenti e consegnati alla Commissione prima dell'inizio della prova.

L'esame inizierà con lo svolgimento della prova e solo al termine di questa sarà consentita l'uscita, durante la prova non sarà possibile utilizzare i servizi igienici. Il penultimo candidato che consegnerà la prova dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Gli elaborati quiz, riportanti il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la commissione o del segretario, dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla commissione.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale. Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione per eventuali chiarimenti.

I candidati colti in flagrante violazione di questi divieti saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato l'elaborato alla Commissione.

Alla fine della prova, su esplicita richiesta, verrà rilasciata una nota per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

Terminata la prova a quiz, la Commissione si ritirerà in seduta riservata per iniziare la correzione.

ART. 7 - ESITO DELL'ESAME

Al termine dei lavori, la Commissione unica esaminatrice procede alla correzione delle prove e predisporre un verbale dei lavori contenente l'elenco dei candidati che hanno sostenuto l'esame con relativo esito (idonei e non idonei).

Il Dirigente competente di ciascuna Provincia, con proprio provvedimento, provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati idonei/non idonei residenti nel territorio di competenza e alla pubblicazione degli esiti dell'esame sulla pagina web istituzionale.

L'ufficio competente, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, effettuerà controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione ai fini dell'ammissione all'esame. Si richiama in anche in tal senso l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti.

Qualora, in sede di controllo emerga che il candidato risultato idoneo ha falsamente attestato il possesso di uno o più requisiti prescritti, ovvero ha partecipato all'esame in difetto dei requisiti previsti dal presente bando o dal Regolamento, l'Amministrazione disporrà l'annullamento della prova di esame riferita al candidato e la cancellazione del relativo nominativo dall'elenco definitivo dei candidati idonei.

Solo a seguito di esito positivo di tali controlli la Provincia provvederà al rilascio dell'attestato.

L'attestato di idoneità professionale viene consegnato al titolare, o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata, previo assolvimento dell'imposta di bollo di importo vigente secondo le modalità indicate dalle rispettive Province di residenza.

ART. 8 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento Amministrativo deve concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La conclusione del procedimento avviene con l'adozione da parte dei rispettivi Dirigenti della determinazione di approvazione degli atti della Commissione d'esame.

ART. 9 - NORMATIVA APPLICABILE E INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

Viene in ogni caso fatta sempre salva l'eventuale applicazione di norme entrate in vigore dopo l'approvazione del presente bando delle quali verrà comunque data adeguata informazione tramite sito web degli Enti.

I candidati sono invitati a consultare periodicamente il predetto sito per eventuali informazioni relative al presente bando in quanto la loro pubblicazione sullo stesso equivale a notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati delle Province di Lucca e Massa-Carrara secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del bando. Gli esiti dell'esame dei candidati, identificati unicamente attraverso il numero di protocollo della domanda di ammissione, sono comunicati e diffusi con la pubblicazione sul sito istituzionale degli Enti.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è riportata in calce al fac simile di domanda allegato al presente bando e per quanto non espressamente previsto si demanda a specifico Regolamento Provinciale in materia.

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame del soggetto a cui è rilasciato l'attestato vengono altresì inseriti nel sistema informatico del Ministero dei Trasporti che gestisce l'anagrafica dei titolari di attestato.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge.

Per quanto riguarda le modalità e i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetto che dall'esercizio del diritto di accesso verrebbe compromesso il loro diritto di riservatezza) si demanda a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Provinciali in materia di accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

INFORMAZIONI

Referenti per procedimento PROVINCIA DI LUCCA:

Il Segretario della Commissione Lucia Moriani 0583/417351 – l.moriani@provincia.lucca.it e Caterina Vannucci 0583-417320 caterina.vannucci@provincia.lucca.it

disponibile per informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Referenti per procedimento PROVINCIA DI MASSA-CARRARA:

Ufficio Trasporti

- Donatella Danesi 0585/816439 d.danesi@provincia.ms.it

- Irene Mannini 0585/816440 i.mannini@provincia.ms.it

- Veronica Alibani 0585/816436 v.alibani@provincia.ms.it

disponibile per informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.