PROVINCIA DI MASSA-CARRARA
Dec. di Medaglia d'Oro al V.M.

BANDO PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E DI VIAGGIATORI PER CONTO TERZI - TRIENNIO 2026-2027-2028

Ultima revisione effettuata in data 01/10/2026

Viste le disposizioni previste dal "Regolamento provinciale per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori" rispettivamente della Province di Lucca e della Provincia di Massa-Carrara;
Vista la Convenzione stipulata tra le Province di Lucca e Massa Carrara per lo svolgimento congiunto degli esami per il riconoscimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore su strada di merci per conto terzi e/o di persone, perfezionata in data 4 maggio 2022 e rinnovata in data 7 febbraio 2025 per ulteriori tre anni;
Visto il Decreto del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 08/07/2013 detta nuove disposizioni in particolare in merito a: pubblicazione dei nuovi quesiti e dei nuovi tipi di esercitazione (caso pratico); articolazione ed identificazione dei nuovi quesiti e delle nuove esercitazioni; tipologia degli esami; modalità di somministrazione dei nuovi quesiti; modalità di svolgimento delle prove (quesiti e caso pratico); aggiornamento e criteri di valutazione delle prove;
Visto l'art. 10 comma 1 del Decreto Legge n. 19 del 19 febbraio 2026 "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e in materia di politiche di coesione", convertito con modificazioni dalla L. 20 aprile 2026, n. 50 in vigore da 20/04/2026;
Vista la determina dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico;

In esecuzione delle norme sopra richiamate è indetto Bando pubblico con validità triennale (2026-2027-2028) per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori per conto terzi, in sinergia tra le Provincie di Lucca e Massa-Carrara.

- CALENDARIO TRIENNALE DELLE SESSIONE ESAMI -

Per ogni sessione di esame è previsto un limite massimo di candidati pari a 50 (totale tra le due province) definiti secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande all'ufficio Protocollo delle due Province.

Per **l'annualità 2026** *(sessione unica visti anche gli aggiornamenti normativi intercorsi)*

La sessione di esame avrà luogo nel periodo compreso dal **15 di NOVEMBRE al 15 DICEMBRE 2026.**
Le **domande di partecipazione** dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **30 OTTOBRE 2026.**

Per **le annualità 2027 e 2028**

1. La prima sessione avrà luogo nel mese di **GIUGNO.**
   Le **domande di partecipazione** a tale sessione, di ciascun anno, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **15 MAGGIO;**
2. La seconda sessione di esame avrà luogo nel periodo compreso dal **15 di NOVEMBRE al 15 DICEMBRE (con numero minimo di 5 candidati)**;
   Le **domande di partecipazione** di tale sessione, di ciascun anno, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **31 OTTOBRE.**

Le **date delle prove di esame** saranno stabilite tenuto conto del numero delle domande presentate e comunque comprese nel periodo sopra indicato.
Nel caso in cui le domande pervenute in ogni sessione siano più del numero massimo di 50 (totale tra le due province), le domande eccedenti saranno inserite nella sessione successiva (facendo salvi i pagamenti già effettuati).
Inoltre la sessione autunnale 2027-2028 non avrà luogo con meno di 5 candidati, nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo stabilito, le domande pervenute saranno comunque inserite nella sessione dell'annualità successiva (facendo salvi i pagamenti già effettuati).
Le date di svolgimento delle singole prove saranno tempestivamente rese note sui rispettivi siti ufficiali delle due Provincie in convenzione.

ART. 1 – TIPOLOGIE DI ESAME

Il presente bando disciplina l'esame per il conseguimento:

- dell'idoneità professionale di trasportatore di merci per conto terzi;

- dell'idoneità professionale di trasportatore di viaggiatori per conto terzi.

Il candidato potrà sostenere le seguenti **tipologie di esame:**

- **A. esame completo** ai sensi art. 3, comma 1, lett. a) Decreto Dirigenziale 2/7/2013 n. 79, per il conseguimento dell'idoneità per il trasporto **sia nazionale che internazionale**;

- **B. esame integrativo per idoneità internazionale** ai sensi art. 3, comma 1, lett. b) Decreto Dirigenziale 2/7/2013 n. 79, riservato ai candidati già in possesso dell'**idoneità nazionale** che intendono ottenere anche l'idoneità in ambito internazionale;

*Per tutte le sessioni di ciascuna delle tre annualità il candidato **non** potrà sostenere in contemporanea l'esame per entrambe le idoneità professionali (trasporto merci per conto terzi e trasporto di viaggiatori per conto terzi).*

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione all'esame il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generici:**

a) deve essere cittadino italiano, ovvero cittadino di uno degli Stati Membri della Comunità Europea stabilito il Italia, ovvero cittadino extracomunitario munito di regolare permesso/carta di soggiorno ed in regola con le disposizioni vigenti in materia di immigrazione;

b) deve avere la residenza anagrafica **presso una provincia della Regione Toscana**, così come definito nell'art. 8, par 2, del Reg. CE 1071/2009 e modificato dal Decreto Legge n. 19 del 19 febbraio 2026;

c) deve aver raggiunto la maggiore età;

d) non deve essere interdetto giudizialmente ne inabilitato;

e) non deve essere o essere stato sottoposto a misure amministrative di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 159/2011 (antimafia) e ss. mm.ii;

Ed inoltre è in possesso dei seguenti **requisiti inerenti il titolo di studio:**

f1) **diploma di istruzione superiore di secondo grado o equiparato.** Ai sensi della circolare del Comitato centrale dell'Albo autotrasportatori n. 3/2009/CC del 1.12.2009 è ammesso, oltre ad un qualsiasi diploma di durata quinquennale, "anche un attestato di durata triennale, purché rilasciato da Istituti professionali di Stato legalmente riconosciuti o paritari"

oppure nel **caso in cui il candidato** non abbia conseguito un diploma di scuola secondaria superiore di cui alla precedente lettera f1), in applicazione delle disposizioni della circolare MIMS 3738/2022, deve:

f2) **aver assolto l'obbligo scolastico* ed essere** in possesso dell'attestato di frequenza ad un apposito **corso di formazione preliminare** per l'accesso all'esame **(corso da 150 ore)** effettuato presso un organismo di formazione professionale espressamente autorizzato secondo la normativa vigente.

*In particolare, secondo la L. 296/2006, al DM della Pubblica Istruzione n.139/2007 ed la circolare Ministeriale n. 101 del 30/12/2010, *si intende che abbiano assolto l'obbligo scolastico*:

- i cittadini nati fino al 31/12/1951 che siano in possesso almeno della licenza della scuola elementare o, in mancanza, 5 anni di frequenza della scuola dell'obbligo;
- i cittadini nati dal 01/01/1952 che siano in possesso almeno della licenza della scuola media oppure abbiano frequentato per almeno 8 anni la scuola dell'obbligo; i cittadini che hanno conseguito il diploma di "terza media" nell'anno scolastico 2006/2007 e successivi, devono aver frequentato per almeno 10 anni nella fascia di età compresa tra i 6 e i 16 anni. In base all'art. 1 c. 2 del D.M. 139/2007 "L'adempimento dell'obbligo di istruzione è finalizzato al conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età, con il conseguimento dei quali si assolve al diritto /dovere di cui al D.Lgs. 76/2005".

Ai fini della *dimostrazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico*:

- i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) che hanno assolto l'obbligo scolastico presso un'istituzione scolastica sita in Italia in virtu' dell'art. 3 del DPR 445/2000 possono presentare un'autocertificazione resa nelle forma di legge ai sensi del DPR 445/2000.
- nel caso di assolvimento di obbligo scolastico presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia, i candidati (siano essi italiani, comunitari o extracomunitari) devono allegare all'istanza "dichiarazione di valore" rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica (Ambasciata o Consolato) italiana sita nel Paese in cui è stato conseguito il titolo di studio che attesa il fatto che l'interessato ha effettuato nel Paese estero un percorso di studi (specificare la durata in anni) corrispondente all'obbligo scolastico in Italia.
- nel caso di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è necessario produrre l'equipollenza o l'Attestato di Comparabilità degli stessi ad analoghi titoli conseguiti in Italia.

In attesa della documentazione in originale, è possibile essere ammessi con riserva, presentando copia della richiesta della documentazione inoltrata all'Ambasciata o al Consolato. L'attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato fino a che non verrà presentato l'originale della documentazione richiesta.

Inoltre nel caso di:

- B ESAME INTEGRATIVO INTERNAZIONALE (art.1 lett. B del bando)

Oltre ai **requisiti generici** di cui sopra (lett. a,b,c,d,e) il candidato in possesso **dell'idoneità nazionale** deve avere l'attestato di frequenza ad un apposito **corso di formazione integrativo** esclusivamente sugli argomenti ed aspetti in ambito internazionale **(30 ore).** Non rientrano tra questi: i c*orsi di formazione preliminare* previsti dall'art. 11 comma 6 bis terzo periodo del DL 5/2012 convertito in L. 35/2012 per l'esercizio del trasporto di merci su strada per conto di terzi con autoveicoli di massa complessiva superiore a 1,5 t. e fino a 3.5 t (corsi di 74 ore) disciplinati dal Decreto Dirigenziale del Ministero dei Trasporti del 30/07/2012 e i *corsi di formazione iniziale e periodica* di cui al D.Lgs 286/2005 relativi alla Carta di qualificazione del conducente (CQC).

Si precisa che il candidato che deve sostenere **l'esame INTEGRATIVO esclusivamente in ambito internazionale** deve **allegare alla domanda l'attestato di idoneità** rilasciato per il trasporto in **ambito nazionale,** che in caso di superamento dell'esame, verrà annullato e rilasciato un nuovo attestato valido sia per il trasporto nazionale che internazionale.

In attesa della convalida ministeriale di uno o più dei sopracitati corsi **l'ammissione all'esame avverrà con riserva** presentando una dichiarazione attestante la compiuta e regolare frequenza del corso fornita dall'organismo autorizzato che ha svolto il corso stesso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, come apposta in calce alla medesima ovvero, se non indicata, alla data di acquisizione al protocollo di una delle due Province in convenzione.

ART. 3 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'esame, redatta su apposita modulistica per la quale il candidato provvederà ad assolvere l'imposta di bollo (16 euro) secondo le indicazioni nella stessa riportate, scaricabile dai siti web delle Province di Lucca e di Massa-Carrara, dovrà essere indirizzata ad una delle due Provincie in convenzione:

Provincia di Lucca: Area Tecnica – Settore Edilizia Scolastica, Pianificazione Territoriale e Mobilità, Patrimonio – Ufficio Trasporto Privato - Cortile Carrara, 1

Provincia di Massa-Carrara – Settore Tecnico – Servizio TPL/Trasporti - Piazza Aranci n. 35

La domanda dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. preferibilmente in **modalità telematica** tramite invio alla pec istituzionale dei rispettivi Enti:

   - Lucca: *provincia.lucca@postacert.toscana.it*

   - Massa-Carrara: *provincia.massacarrara@postacert.toscana.it*

   oppure

2. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale) o consegna a mano all'Ufficio Protocollo delle rispettive Province.

   In caso di presentazione all'Ufficio Protocollo si informa che gli orari di apertura al pubblico sono:

   -Protocollo della Provincia di Lucca: dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 16,00.

   -Protocollo della Provincia di Massa-Carrara dal lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.

Indipendentemente dalla modalità di invio utilizzata, la domanda di partecipazione deve **pervenire ed essere registrata al Protocollo generale dell'Ente**, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio indicato in premessa** (pubblicato anche sui siti istituzionali delle Province interessate).

A tal fine, fa fede unicamente la data e l'ora di protocollazione attribuite dall'Ente e non il timbro postale di spedizione. Saranno pertanto esclusi i candidati le cui domande risultino registrate al Protocollo oltre il termine stabilito.

Nel caso in cui l'istanza risultasse incompleta, ovvero in caso di documentazione insufficiente o errata, i candidati riceveranno all'indirizzo e-mail/PEC comunicato dal candidato nell'istanza, una comunicazione con la richiesta di integrazioni, da produrre agli uffici entro 10 gg dal suo ricevimento, pena esclusione dalla procedura d'esame.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione come indicato nel modello di domanda (allegato e parte integrante) :

- la **dichiarazione,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **di annullamento della marca da bollo pari ad € 16,00**, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26 Ottobre 1972, **debitamente firmata;**

- **la ricevuta del pagamento del contributo per diritti di segreteria (€ 100,00)** che dovrà essere effettuato **esclusivamente attraverso la modalità Online** (così come previsto dal Dlgs n. 217/2017 articolo 65, comma 2 e come modificato da ultimo dal Decreto Semplificazioni n. 76/2021), nella sezione pagamenti on-line dei rispettivi siti delle due Province:

  Provincia di Lucca: nella sezione sito Ente – Pagamenti Online https://www.provincia.lucca.it/pagamentionline – Rimborsi vari, cliccare "*i*" per istruzioni. Nella causale dei due pagamenti deve essere obbligatoriamente indicato il nome e cognome del candidato e la dicitura "esame per il conseguimento "Esami idoneità professionale per esercizio attività di trasportatore su strada di merci per conto terzi o di viaggiatori - ufficio Trasporto Privato e mese/anno di riferimento della sessione".

  Provincia di Massa-Carrara: Pagamenti Online – Pagamenti spontanei - Tasse e oneri di servizio Trasporto Pubblico Locale, indicando nel Dati Dettaglio la causale "Esami idoneità professionale". Pagamenti spontanei (provincia-online.it)

  I suddetti versamenti non sono rimborsabili.

Nel caso di superamento dell'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità verrà richiesto un ulteriore assolvimento dell'imposta di bollo (€ 16,00), secondo le modalità sopra indicate e contenute nel modello di domanda di partecipazione.

Alla domanda, oltre alle ricevute dei versamenti, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- nel caso di cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, fotocopia fronte-retro leggibile del titolo di soggiorno;
- copia attestato di frequenza al corso/corsi di formazione effettuato da Ente riconosciuto richiesti in base al titolo di studio e per la tipologia di esame che si vuole sostenere;
- nel caso di esame integrativo copia attestato idoneità per il trasporto in ambito nazionale.

Le persone con disabilità, come da art. 20 della Legge 104/1992 di tutela del diritto allo studio e al lavoro delle persone con disabilità, potranno chiedere nell'apposita domanda di ammissione di sostenere le prove di esame con l'ausilio di strumenti specifici e tempi aggiunti eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

Tale richiesta dovrà essere corredata dalla certificazione medica/dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46, lettera c, del DPR n.445 del 28/12/2000, che attesta la disabilità, così da poter usufruire correttamente di tutte le tutele previste. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo del caso specifico. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della Provincia di residenza unitamente alla domanda di partecipazione all'esame o comunque entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data fissata per lo svolgimento della prova scritta d'esame. Il mancato o tardivo inoltro di tale documentazione sarà determinante per garantire l'assistenza richiesta.

Il **candidato sarà escluso dall'esame**, ricevendone comunicazione all'indirizzo e-mail/PEC indicato, nei seguenti casi:

- accertata insussistenza di uno o più requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- domanda pervenuta fuori termine o non sottoscritta,
- mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Ente;
- mancato assolvimento dell'imposta di bollo e/o dei di diritti di segreteria.

Nei casi di accertata insussistenza di uno o più requisiti, o in caso di mancato versamento dell'imposta di bollo e dei di diritti di segreteria, il candidato sarà escluso dall'esame, ricevendone comunicazione all'indirizzo e-mail/PEC indicato.

Verranno considerate valide solo le domande pervenute nei termini stabiliti nel bando, per la data e ora farà fede il timbro dell'ufficio protocollo.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI

Per l'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito nel presente bando.

Gli **elenchi dei candidati ammessi** alle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito web delle due Province, **con effetto di notifica ufficiale** e convocazione per gli esami da sostenere nei giorni ivi indicati.

Il calendario delle prove d'esame, il luogo e le modalità organizzative verranno **resi noti anch'essi sul sito web delle amministrazioni** pertanto, i candidati ammessi a sostenere le prove di esame, sono tenuti a presentasi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

I candidati che si presenteranno a prova iniziata non saranno ammessi a sostenere l'esame.

La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito comporterà l'automatica decadenza ad ogni effetto della domanda presentata. Tuttavia, qualora l'assenza sia **dovuta a malattia comprovata da relativo certificato medico**, trasmesso via PEC o posta elettronica entro le ore 8:00 del giorno della prima prova di esame, la Commissione riconvocherà, senza ulteriore preavviso, il candidato alla prima sessione utile facendo salvi i pagamenti effettuati. A seguire i riferimenti a cui far pervenire la comunicazione di assenza:

- **Provincia di Lucca** PEC provincia.lucca@postacert.toscana.it

  MAIL l.moriani@provincia.lucca.it -caternina.vannucci@provincia.lucca.it

- **Provincia di Massa-Carrara** PEC provincia.massacarrara@postacert.toscana.it

  MAIL v.alibani@provincia.ms.it - d.danesi@provincia.ms.it

Se, a giudizio della Commissione, il giorno di una delle prove d'esame non sarà possibile l'espletamento della prova stessa ne verrà stabilito il rinvio con comunicazione orale ai candidati presenti e con successiva pubblicazione sul sito internet degli Enti della nuova data ed ora.

All'atto della presentazione a ciascuna prova d'esame, i candidati dovranno esibire in originale un documento di riconoscimento in corso di validità, integro e leggibile in tutte le sue parti e munito di fotografia pena la non ammissione.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

L'esame, si compone di due parti:

1) una **prima prova scritta** (QUIZ) che consiste in sessanta quesiti con una risposta esatta a scelta fra quattro risposte alternative predefinite;

2) una **seconda prova scritta**, a risposta aperta a cui possono accedere solamente i candidati risultati idonei nella prima prova.

Per l'ESAME COMPLETO di cui alla lett. A. dell'art. 1 del presente bando l'esame si svolge, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 1 dall'art. 5 del Decreto Dirigenziale Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 79/2013, come segue:

1. Prima prova (quiz) sessanta quesiti di cui almeno venti relativi all'ambito internazionale e ripartiti tra le sotto elencate materie:

- 20 quesiti per la materia del diritto (civile, commerciale, tributario e sociale);
- 10 quesiti per la materia di gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
- 10 quesiti per la materia di accesso al mercato;
- 10 quesiti per la materia di norme tecniche e di gestione tecnica;
- 10 quesiti per la materia di sicurezza stradale;

Per il superamento della prova il candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 50% dei quesiti di **ciascuna materia.**

2. Seconda prova: esercitazione su un caso pratico consistente nella soluzione di un unico problema articolato in quattro domande a "risposta aperta", relative ad entrambi gli ambiti, nazionale ed internazionale. Per il superamento della prova il candidato deve rispondere **sufficientemente** ad **almeno 2 dei 4 quesiti.**

Per l'ESAME INTEGRATIVO INTERNAZIONALE di cui alla lett. B dell'art. 1 del presente bando, l'esame si svolge nel rispetto di quanto stabilito dal comma 2 dall'art. 5 del Decreto Dirigenziale Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 79/2013, come segue:

1. Prima prova (quiz) composta da sessanta quesiti, scelti a prescindere dalla ripartizione per materia, ed esclusivamente afferenti all'**ambito internazionale.** Per il superamento della prova il candidato deve rispondere correttamente ad almeno il 50% dei quesiti **a prescindere dalla materia.**

2. Seconda prova (esercitazione su caso pratico): consistente nella soluzione di un unico problema articolato in quattro domande a "risposta aperta" **solo in ambito internazionale.** Per il superamento della prova il candidato deve rispondere sufficientemente ad almeno 2 dei 4 quesiti.

Per entrambe le tipologie d'esame (completo e internazionale) la Commissione attribuisce:

- per la prima prova quiz **ad ogni risposta esatta punti 1 e punti 0 a quelle errate,** non sono previsti punteggi inferiori all'unità (l'elenco completo dei quesiti è consultabile sul sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – sez. autotrasporto).
- per la seconda prova (esercitazione di caso pratico) ad ogni risposta un **punteggio variabile tra 0 e 10;**

Il candidato potrà quindi ottenere complessivamente un massimo di cento punti, composto per il 60% dai punti conseguiti nelle risposte ai quiz e per il 40% dai punti conseguiti nell'esercitazione su un caso pratico (minimo 16 e massimo 40 punti).

L'**esame si intende superato** e si ottiene l'idoneità professionale, **se oltre all'ottenimento della sufficienza in entrambe le prove il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi delle due prove stesse è di almeno 60 punti**.

Per la predisposizione delle prove la Commissione si avvale: per la prima prova di uno specifico software informatico che consente l'estrapolazione casuale dei quesiti inerenti le materia sopra descritte e per la seconda prova di esercitazioni predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e rese pubbliche dallo stesso attraverso il proprio sito internet.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il giorno dell'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

Dopo l'identificazione i candidati dovranno occupare la postazione indicata dai membri della commissione esaminatrice e rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova e per quello della prova stessa.

Per la **prima prova quiz,** la Commissione unica d'esame farà scegliere ad un candidato individuato casualmente una delle tre buste sigillate (preparate dalla Commissione stessa) il cui contenuto diventerà oggetto della prova.

A ciascun candidato verrà consegnato in particolare, oltre ai quiz, anche il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata con la lettera "A" in cui inserire la prova;
- una busta di dimensioni più piccole contrassegnata con la lettera "A1" contenente un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta più grande (per garantirne l'anonimato).

La prima prova quiz avrà **durata massima di 2 ore.**

Terminata la prima prova quiz, la Commissione procederà alla **correzione degli elaborati.**

Successivamente verrà affisso l'elenco dei candidati, che avendo superato la prima prova, sono ammessi alla **seconda prova** e ai quali, dopo aver effettuato nuovamente il riconoscimento del candidato, sarà consegnato il seguente materiale:

- una busta grande contrassegnata dalla lettera "B" in cui inserire la prova scritta relativa al caso pratico;
- una busta di dimensioni più piccole contrassegnata con la lettera "B1" contenente un cartoncino dove scrivere le proprie generalità da inserire nella busta più grande (per garantirne l'anonimato).

La seconda prova avrà **durata massima 2 ore.**

Al momento della consegna da parte dei candidati degli elaborati di ciascuna delle due prove, almeno due membri della commissione apporranno sulla busta grande le proprie firme sigillandola.

Per entrambe le prove scritte il penultimo candidato che consegnerà la prova, dovrà rimanere in aula fino alla consegna della prova da parte dell'ultimo candidato.

Per garantire la corretta attribuzione di ciascuna delle due prove al relativo candidato, la Commissione, prima di iniziare le operazioni di correzione, attribuirà lo stesso numero progressivo a ciascuna coppia di buste "A" e "B"

contenenti i due elaborati e alle relative buste più piccole A1 e B1 contenenti il nome del candidato. Al termine della correzione di ciascuna prova, la Commissione provvederà all'apertura delle buste più piccole contenenti i cartoncini sui quali il candidato ha scritto le proprie generalità, per poter identificare l'autore di ciascun elaborato.

Alla fine delle prove e su esplicita richiesta del candidato, verrà rilasciata una lettera per il datore di lavoro attestante la partecipazione all'esame.

ART. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO

Le prove scritte sono anonime: non dovranno essere firmati i fogli dei quiz, la busta grande, la bustina piccola, né dovranno essere apposti segni di riconoscimento, pena l'annullamento della prova. Nome e cognome del candidato dovranno essere indicati esclusivamente sul cartoncino contenuto nella busta più piccola.

NOTA BENE - Nella prova quiz la risposta ritenuta esatta dovrà essere barrata con una X nell'apposito riquadro (l'apposizione di segni diversi dalla X potrà comportare a giudizio insindacabile della Commissione, l'annullamento della prova). Verrà attribuito inoltre un punto ad ogni risposta corretta e la mancata risposta o l'indicazione di due risposte verrà valutata errore. Non sono ammesse correzioni: nel caso in cui una risposta venisse corretta dal candidato la risposta verrà considerata comunque sbagliata.

Non si potrà uscire dall'aula prima di aver terminato e consegnato l'elaborato alla Commissione.
I cellulari come ogni altro dispositivo elettronico (tablet, PC, Smart Watch…) che consenta la connessione ad internet dovranno essere tenuti spenti e consegnati alla Commissione prima dell'inizio di ciascuna prova.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente con penna consegnata dalla Commissione, su fogli riportanti il timbro dell'Ente e la sigla di un componente la Commissione o del segretario.

I candidati non potranno consultare appunti, testi, manoscritti ed altro materiale.

Durante le prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti. I candidati colti in flagrante violazione di questi divieti saranno allontanati dall'aula e considerati respinti.

ART. 8 - ESITO DELLE PROVE E ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Al termine dei lavori, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto l'esame con relativo esito (idonei e non idonei) che sarà pubblicato sui rispettivi siti web istituzionali delle due Province. Per i candidati risultati idonei potrà esser anche specificato il punteggio ottenuto nelle singole prove.

Ai sensi dei punti 1) e 3) della nota prot. 26141 del 2/12/2011 del Direttore Generale della Direzione generale per il trasporto su stradale Div. 6 del Ministero dei Trasporti, nel caso di superamento dell'esame completo (trasporto nazionale ed internazionale) e integrativo internazionale, fatta comunque salva la verifica del possesso dei requisiti di ammissione all'esame, verrà rilasciato l'attestato di idoneità professionale di cui al modello allegato III al Regolamento CE n. 1071/2009.

Il Dirigente del Servizio competente di ogni Provincia, sulla base delle risultanze del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice, provvederà al rilascio dell'attestato di idoneità di cui trattasi per i candidati che hanno presentato domanda presso la propria sede.

Nel caso di **superamento dell'esame internazionale integrativo di cui all'art. 1 lett. B**, l'attestato verrà rilasciato previa consegna dell'attestato nazionale, già in possesso del candidato, per il suo annullamento.

L'attestato di idoneità professionale viene consegnato al titolare, o a persona da questi delegata con atto scritto in carta semplice e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante e della persona delegata, previo assolvimento dell'imposta di bollo di importo vigente secondo le modalità indicate dalle due Province.

Nel caso di **ammissione all'esame con riserva**:

- in assenza di convalida ministeriale del corso di formazione preliminare dovrà essere altresì accertato il rilascio dell'attestato di frequenza al corso dopo la sua convalida da parte del Ministero;

- per i candidati che hanno assolto all'obbligo scolastico e/o conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica sita in un Paese diverso dall'Italia l'attestato di idoneità professionale non verrà rilasciato fintantoché non verrà presentato l'originale della documentazione indicata al precedente art. 2 lett f2) in base al caso che ricorre.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Provincia di Lucca e di Massa Carrara si riservano infine la facoltà di **effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese** dal candidato in autocertificazione ai fini dell'ammissione all'esame o nella fase di rilascio dell'attestato.

L'accertamento di dichiarazione mendace comporterà, oltre alla segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria, la mancata ammissione all'esame, ovvero se già svolto, il mancato rilascio dell'attestato o, se già rilasciato, l'avvio del procedimento per la revoca ed il conseguente ritiro dello stesso.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere, utilizzo o formazioni di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

ART. 9 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento Amministrativo di ciascuna sessione di esame dovrà concludersi entro il termine di 120 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. La conclusione del procedimento avviene con l'adozione da parte dei rispettivi Dirigenti della determinazione di approvazione degli atti della Commissione d'esame.

ART. 10 - NORMATIVA APPLICABILE E INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.
Viene in ogni caso fatta sempre salva l'eventuale applicazione di norme entrate in vigore dopo l'approvazione del presente bando delle quali verrà comunque data adeguata informazione tramite sito web degli Enti.
I candidati sono invitati a consultare periodicamente il predetto sito per eventuali informazioni relative al presente bando in quanto la loro pubblicazione sullo stesso **equivale a notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei ed informatizzati delle Province di Lucca e Massa-Carrara secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso al procedimento oggetto del bando. Gli esiti dell'esame dei candidati, identificati unicamente attraverso il numero di protocollo della domanda di ammissione, sono comunicati e diffusi con la pubblicazione sul sito istituzionale degli Enti.
L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è riportata in calce al fac simile di domanda allegato al presente bando e per quanto non espressamente previsto si demanda a specifico Regolamento Provinciale in materia.

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione all'esame del soggetto a cui è rilasciato l'attestato vengono altresì inseriti nel sistema informatico del Ministero dei Trasporti che gestisce l'anagrafica dei titolari di attestato.

ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento con le modalità di legge.
Si demanda in particolare a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Provinciali in materia di accesso agli atti in particolare per quanto riguarda le modalità e i termini per l'esercizio del diritto di accesso e le modalità per l'eventuale notifica ai contro-interessati (soggetto che dall'esercizio del diritto di accesso verrebbe compromesso il loro diritto di riservatezza).
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari.

INFORMAZIONI

Referenti per procedimento PROVINCIA DI LUCCA:
Il Segretario della Commissione Lucia Moriani 0583/417351 – l.moriani@provincia.lucca.it e Caterina Vannucci 0583-417320 caterina.vannucci@provincia.lucca.it

disponibile per informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Referenti per procedimento PROVINCIA DI MASSA-CARRARA:
Ufficio Trasporti
-Veronica Alibani 0585/816436 v.alibani@provincia.ms.it
- Donatella Danesi 0585/816439 d.danesi@provincia.ms.it

disponibile per informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Ultima revisione effettuata in data 06/10/2026